



## ANEXO II – PROCESSO SELETIVO Nº 8/2017

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

### 1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Cargo:** Auxiliar de Serviços Gerais (Mossoró)

**Vaga:** 1 (uma)

**Forma de Contratação:** prazo indeterminado

**Pré-requisitos Mínimos:** Possuir ensino fundamental completo e noções de técnicas de limpeza e higienização de ambientes internos e externos.

#### **Atribuições Gerais do Cargo:**

- 1- Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
- 2- Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
- 3- Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
- 4- Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
- 5- Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
- 6- Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
- 7- Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
- 8- Participar de reuniões institucionais;
- 9- Realizar viagem técnica, quando se fizer necessário;
- 10- Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização.

#### **Atribuições da Função:**

- 1- Executar e conferir o fluxo de serviços operacionais de apoio, contemplando atividades como: substituição, troca e limpeza de peças, componentes e equipamentos, conservação dos vidros e fachadas, limpeza de ambientes internos e externos, carregamento e descarregamento de produtos e equipamentos e tratamento de piscinas;
- 2- Realizar outras atividades inerentes ao cargo.

#### **Outras Atribuições da Lotação:**

- 1- Apoiar no desenvolvimento nas demais atividades dos fluxos inerentes ao funcionamento da Coordenação de Infraestrutura/Unidade Operacional.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. Nº 5143-20

#### **Definição das Competências:**

**Competências individuais  
coorporativas**

Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

<b>Competências da Área</b>
Agilidade
Prudência
Serenidade e Paciência
Flexibilidade
Humildade
Persistência
Conhecimento Técnico Específico

<b>Competências Funcionais</b>
Discrição
Observação

**Carga Horária:** 44h semanais.

**Salário:** R\$ 957,65.

**Local de trabalho:** Sesc Mossoró/RN.

**Benefícios:** Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Alimentação subsidiada.

## 2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Unidade(s)
1ª Etapa	Entrega de Currículos	Sesc Mossoró
2ª Etapa	Triagem dos Currículos	Sesc Mossoró
3ª Etapa	Prova de Conhecimentos Específicos	Sesc Mossoró
4ª Etapa	Atividade em grupo	Sesc Mossoró
5ª Etapa	Avaliação técnica/comportamental individual	Sesc Mossoró

## 3. CONTEÚDO DA PROVA

- Noções básicas de higiene e cuidados pessoais.
- Ferramentas, equipamentos, utensílios utilizados.
- Noções de segurança no trabalho: uso de equipamentos de proteção individual; prevenção de acidentes de trabalho; manipulação de produtos químicos/tóxicos; aspecto de segurança coletiva e individual.
- Reciclagem, coleta seletiva, destinação de lixo, preservação do Meio Ambiente, cuidados para se evitar o desperdício de água e energia elétrica.
- Noções técnicas de limpeza e conservação de salas, banheiros, cozinhas, refeitórios e áreas externas (pátios, jardins...) e placas sinalizadoras de ambientes.

- Atribuições do Auxiliar de Serviços Gerais e normas de conduta para execução de atividades;
- Aspectos comportamentais e éticos no ambiente de trabalho.

#### 4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Horário	Local da prova
Auxiliar de Serviços Gerais (Mossoró)	Objetiva	Prova objetiva: 20 (vinte) – questões de conhecimentos específicos (valendo 10 pontos)	3h	9/5/2017	14h	SESC Mossoró

#### 5. CRONOGRAMA:

Atividade	Período
Divulgação da vaga no site e mídias	10/4/2017
Prazo para envio dos currículos	11, 12, 13 e 17/4/2017
Aplicação da prova	9/5/2017
Divulgação de Gabarito oficial preliminar	9/5/2017
Prazo para interpor recurso	10/5/2017
Resultado de recursos interpostos pelos candidatos	11/5/2017
Atividade em grupo	Datas a serem definidas e divulgadas
Avaliação técnica individual	
Resultado final da seleção	

Natal, 3 de maio de 2017.