



## SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC-AR/RN

**PROCESSO LICITATÓRIO:** Nº 16/00098-PP;

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA, PARA ATENDER AO SESC AR/RN, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES DE ACORDO COM AS NECESSIDADES;

**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL;

**TIPO:** MENOR PREÇO GLOBAL;

**DATA DA ABERTURA:** 15/12/2016;

**HORÁRIO:** 09:30;

**LOCAL:** RUA CORONEL BEZERRA, 33, CIDADE ALTA - NATAL/RN.

### ÍNDICE

1. DO OBJETO
2. DO FORNECIMENTO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E INFORMAÇÕES
3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, TIPO DE LICITAÇÃO E ANEXOS
4. DAS CONDIÇÕES DA PARTICIPAÇÃO
5. DO CREDENCIAMENTO
6. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO E PROPOSTA
7. DA PROPOSTA
8. DA HABILITAÇÃO
9. DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA
10. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES
11. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO
12. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO
13. DAS CONDIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO
14. DAS IMPUGNAÇÕES E DO JULGAMENTO DE RECURSO
15. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO
16. DO CONTRATO
17. DA GARANTIA AO CONTRATO
18. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
19. DAS PENALIDADES
20. DA RESCISÃO
21. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO
22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
  
23. PARTES INTEGRANTES DO EDITAL:  
  
ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO;  
ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA;  
ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO  
ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA;  
ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO



## EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL SESC - AR/RN N.º 16/00098-PP

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/AR/RN, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, torna pública a realização de licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, regida pela Resolução SESC n.º 1252/2012, de 6/6/2012, do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio - SESC, publicada na seção III do Diário Oficial da União, edição de nº 144, pág. 151 a 153, de 26/7/2012, altera, modifica e consolida o Regulamento de Licitações e Contratos do SESC, e pelas disposições deste instrumento convocatório e de seus anexos.

#### 1– OBJETO:

1.1– A presente licitação destina-se a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA, PARA ATENDER AO SESC AR/RN, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES DE ACORDO COM AS NECESSIDADES**, por um período de 12 (doze) meses, de acordo com as necessidades do SESC AR/RN, conforme descrição do ANEXO I E II, deste instrumento convocatório.

#### 2 – DO FORNECIMENTO DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E INFORMAÇÕES:

2.1 – O aviso de licitação será publicado em um jornal de grande circulação no Estado e o Edital poderá ser retirado gratuitamente através do site da entidade <http://www.sescrn.com.br>.

2.2 - As decisões relativas a esta licitação, bem como eventuais alterações no edital, serão publicadas no site da entidade, <http://www.sescrn.com.br/licitacoes>, podendo utilizar-se de meios alternativos de divulgação, inclusive correio eletrônico, não podendo as licitantes em qualquer hipótese, alegarem desconhecimento dos mesmos.

2.3 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital e seus anexos deverá ser encaminhado, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação do Sesc-AR/RN, via papel timbrado da empresa, fisicamente ou por e-mail, no endereço [cpl@sescrn.com.br](mailto:cpl@sescrn.com.br).

2.3.1 – Os pedidos de esclarecimento enviados por e-mail deverão sempre ser enviados por meio de documento anexo, que conste o timbre da empresa licitante e não serão aceitos pedidos de esclarecimento no corpo do e-mail.

2.3.2 – Os esclarecimentos apontados no item 2.3 deverão ser enviados até 03 (três) dias úteis anteriores a abertura do certame. Todos os prequestionamentos serão publicados no site da instituição, <http://www.sescrn.com.br/licitacoes>, com a devida resposta fundamentada.

#### 3– DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL, TIPO DE LICITAÇÃO:

3.1 - A presente licitação será regida pela Resolução Sesc n.º. 1252/2012, disponível para consulta no site do Sesc, <http://www.sescrn.com.br> Lei 10.406/02 (Código Civil Brasileiro), Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

3.2 – A licitação será do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

#### 4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



4.1 - Somente poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas as quais o objeto social exposto no estatuto ou contrato social especifique atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação e estejam legalmente estabelecidas no território nacional brasileiro.

4.2 – Respeitadas as demais condições normativas e as constantes deste Edital, poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente estabelecida no país e que atenda as exigências deste Edital, exceto:

- a) Tenham participação, a que título for, de dirigentes ou empregados do SESC/SENAC/FEDERAÇÃO;
- b) pessoas jurídicas suspensas de licitar com o SESC e/ou outras entidades do Sistema S;
- c) pessoas jurídicas declaradas inidôneas pela Administração pública direta e indireta nas esferas federal, estadual e municipal, bem como qualquer entidade do sistema S, com condenação transitada em julgado;
- d) pessoas jurídicas em processo de falência, concordata, recuperação judicial, extrajudicial, dissolução ou liquidação;
- e) pessoa jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra que esteja participando, independentemente do percentual de participação no Capital Social,
- f) consórcios de empresas, sob qualquer forma.

4.3 – O SESC não tem interesse em inabilitar qualquer licitante. As exigências constantes neste edital, por se tratar de um procedimento vinculado, decorrem das normas regulamentares que tem como objetivo a contratação mais vantajosa de forma a zelar pelos princípios da isonomia e publicidade.

4.4 – O objeto deste instrumento convocatório em hipótese alguma poderá ser subcontratado.

## **5 – DO CREDENCIAMENTO:**

5.1 – A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à Comissão de Licitação por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório e a cópia do contrato social, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo e anexando cópia da Carteira de Identidade, autenticada em cartório, ou outro documento equivalente com foto dotado de fé pública, em condições de identificação.

5.1.1 - O credenciamento poderá ser substituído por procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada e acompanhada do Contrato Social que comprove a capacidade do outorgante para constituir mandatários.

5.1.2 – A carta de credenciamento ou a procuração deverão estar com firma reconhecida e os demais documentos autenticados.

5.2 – Apenas 1 (uma) pessoa física poderá representar cada Licitante, não sendo admitido que mais de uma empresa indique um mesmo Representante e nem que o Representante de uma seja sócio ou procurador de outra licitante.

5.3 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa, deverá apresentar cópia do respectivo Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo e anexando cópia da Carteira de identidade **autenticada em cartório, ou outro documento equivalente com foto dotado de fé pública, em condições de identificação.**

5.3.1 – O Contrato Social e os demais documentos deverão estar autenticados.



5.4 – OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE (SUBITENS 5.1 E 5.1.1), EM SENDO SÓCIO (SUBITEM 5.3.), DEVERÃO SER ENTREGUES EM SEPARADOS E NÃO DEVEM ser colocados dentro de nenhum dos envelopes, quer seja o de DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ou o de PROPOSTA COMERCIAL.

5.5 – A falta de apresentação ou incorreção do credenciamento não inabilitará a licitante, mas obstará o representante/sócio de se manifestar e responder pela mesma, sendo inclusive, impossibilitado de formular lances.

5.6 – No ato do credenciamento, o representante da microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar **prova de enquadramento como ME/EPP** para fazer jus ao direito de ser beneficiada pela Lei Complementar 123/06, apresentando **Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado**.

5.7 – Caso os licitantes apresentem documentos não autenticados, a Comissão de Licitação poderá, excepcionalmente realizar autenticação de documentos no ato da sessão, desde que confrontados com os documentos originais.

## 6 – DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO PARA PROPOSTA E HABILITAÇÃO:

6.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, quando o licitante, ou o seu representante, após a fase de credenciamento, deverá apresentar ao Pregoeiro os seguintes documentos:

6.2 – Envelopes contendo os documentos exigidos para Proposta Comercial e Habilitação, em 2 (dois) envelopes distintos, a saber:

- a) O envelope contendo a Proposta Comercial, necessariamente, deverá ser opaco, lacrado e identificado, devendo constar o telefone para contato direto com o representante. Caso não concorra para todos os itens, deverá, o licitante indicar o(s) item(s) ao(s) qual(is) pretende concorrer, conforme modelo abaixo:

### MODELO DO ANVERSO DO ENVELOPE 01

NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE CNPJ: ENDEREÇO: E-MAIL: TELEFONE / FAX:  AO SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/AR/RN COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/00098-PP OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA, PARA ATENDER AO SESC AR/RN, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES DE ACORDO COM AS NECESSIDADES. DATA: 15/12/2016 HORÁRIO: 09h30min  <b>ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA COMERCIAL</b>
--

- b) O envelope contendo os Documentos de Habilitação, necessariamente, deverá ser opaco, lacrado e identificado, devendo constar o telefone para contato direto com o representante. Caso não concorra para todos os itens, deverá, o licitante indicar o(s) item(s) ao(s) qual(is) pretende concorrer conforme modelo abaixo:



## MODELO DO ANVERSO DO ENVELOPE 02

NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE

CNPJ:

ENDEREÇO:

E-MAIL:

TELEFONE FIXO/ FAX:

AO

SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/AR/RN

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/00098-PP

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA, PARA ATENDER AO SESC AR/RN, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES DE ACORDO COM AS NECESSIDADES.

DATA: 15/12/2016

HORÁRIO: 09h30min

### ENVELOPE Nº. 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.3 - Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, podendo ser entregue até a abertura da sessão pública.

6.4 – Concluída a fase de Credenciamento, nenhum outro documento/envelopes serão aceitos pela comissão de Licitação, bem como será permitida a entrada de novos licitantes.

6.5 - A participação na presente Licitação implica aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste Instrumento Convocatório e dos seus Anexos.

## 7 – PROPOSTA:

7.1 – As propostas deverão atender às seguintes exigências:

7.1.1 – Ater-se a este Edital e seus anexos, de forma vinculada.

7.1.2 – Apresentar-se em 1 (uma) via original, em papel personalizado, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, carimbada e **assinada na última folha e rubricada nas demais pela licitante ou seu representante legal.**

7.1.3 – Deverá apresentar: descritivo completo de cada item, preço mensal, anual e global, em moeda corrente nacional.

7.1.3.1 – **O licitante que não informar em sua proposta o indicado no subitem anterior será sumariamente desclassificado do certame.**

7.1.4 - O preço cotado pelo licitante deverá incluir, obrigatoriamente, todas as despesas com impostos (**ISS Natal = 5%**), tributos, descontos, emolumentos, fretes, despesas diretas e indiretas em geral e demais condições de fornecimento que sejam devidas em decorrência direta e indireta, do fornecimento objeto desta licitação. Os preços apresentados serão irrevogáveis.

7.1.5 – A validade da proposta, inclusive no que concerne aos preços, não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias. Caso não haja estipulação do prazo de validade da proposta, ficará estipulado o prazo de 60 (sessenta) dias.

7.1.6 – Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada, adjudicada e o contrato assinado, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se



houver manifestação contrária formal do licitante, por meio de correspondência dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

7.2 - Havendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerá o menor.

7.3 – Considerar-se-á para esta licitação, no que couber, o frete CIF.

7.4 – Os termos constantes das Propostas apresentadas são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação da mesma ou substituição de envelopes, após sua entrega.

7.5 - A apresentação da Proposta será considerada como evidência de que a Licitante examinou todos os detalhes e especificações do presente Instrumento Convocatório e obteve informações sobre pontos porventura duvidosos, considerando, por conseguinte, que os elementos recebidos lhe permitiram a apresentação de sua oferta de modo satisfatório;

7.6 - Após a fase de Habilitação, não cabe desistência da Proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação, devendo inclusive o licitante vencedor cumprir todos os preços no momento da contratação sob pena de aplicação das penalidades previstas na minuta contratual.

## **7.7 - O VALOR DE REFERÊNCIA DA PRESENTE LICITAÇÃO É: R\$ 288.570,71**

### **8 – HABILITAÇÃO:**

Serão admitidas participar da presente licitação as pessoas jurídicas que comprovarem possuir requisitos mínimos de habilitação. Para tal, deverão ser habilitadas pela Comissão de Licitação após exame da documentação abaixo relacionada.

#### **8.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) **Cédula de identidade** ou qualquer outro documento público com foto dos sócios, que tenham poder de representação da empresa ora licitante, em conjunto ou separadamente, de acordo com o preestabelecido em cada Instrumento Contratual. Tais documentos deverão estar em condições de identificação, e, devidamente **autenticados em Cartório**;

b) **Cópia do Cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**, no caso de pessoas Jurídicas;

c) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente consolidado e registrado, para as “sociedades comerciais”;

c1) Caso o ato constitutivo, estatuto ou contrato social não estejam consolidados ou possuam aditivos posteriores à consolidação, deverão apresentar também seus aditivos;

d) **Ata de eleição** e posse da atual diretoria e de seus administradores, no caso de “Sociedades por Ações”, sem prejuízo das demais documentações, requeridas para as sociedades comerciais;

e) **Prova de registro no órgão competente**, no caso de “empresário individual”.

f) **Decreto de autorização para funcionamento no país**, do Poder Executivo, no caso de “Sociedade Estrangeira” ou “Sociedade Nacional”.

g) apresentar **prova de enquadramento como ME/EPP** para fazer jus ao direito de ser beneficiada pela Lei Complementar 123/06, apresentando **Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado**.



## 8.2 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.2.1 - **Atestado de Capacidade Técnica**, datado, em número mínimo de 1 (um), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante executa ou executou o serviço semelhante ao objeto deste processo licitatório e obteve desempenho satisfatório, conforme abaixo:

8.2.1.1 - Não serão considerados atestados fornecidos por empresas do mesmo grupo econômico das empresas licitantes;

8.2.2 – **Alvará de Licença de Funcionamento** expedido pelo Município sede da licitante. (Apenas, a título de exemplificação, informamos que em Natal o documento é emitido pela SEMURB), ressaltamos que **não serão aceitos guias de pagamento do alvará em substituição do mesmo**, sendo aceitos os alvarás provisórios emitidos pelo Órgão responsável. No entanto, a empresa deverá quando da contratação se responsabilizar pela entrega do Alvará definitivo, sob pena de inadimplemento contratual.

8.2.3 - **Alvará expedida pelo órgão de Vigilância Sanitária** Federal, Estadual e/ou Municipal, atualizado;

## 8.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.3.1 – **Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da pessoa jurídica licitante, com data de emissão de, no máximo, 30 dias anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação, salvo, outra data expressa na própria certidão;

8.3.2 - **Balanco patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social**, ou balanço de abertura no caso de empresa recém-constituída, que comprovem a situação financeira da empresa, através do cálculo dos índices contábeis abaixo:

1 – Liquidez corrente – ILC:  $\frac{AC - DA}{PC}$  (resultado = ou maior que 1)

2 – Liquidez Geral – ILG:  $\frac{AC - DA + ARLP}{PC + PELP}$  (resultado = ou maior que 1)

AC – Ativo Circulante

DA – Despesas Antecipadas de Curto Prazo

ARLP – Ativo Realizável a Longo Prazo

PC – Passivo Circulante

PELP – Passivo Exigível a Longo Prazo

8.3.2.1 – **O balanço patrimonial deve estar registrado na Junta Comercial e vir acompanhado da DRE – Demonstração do Resultado do exercício correspondentes ao último exercício social (2015), além dos termos de abertura e encerramento do livro diário devidamente registrados, legalmente exigíveis, apresentados na forma da Lei que comprovem a boa situação financeira da licitante, ficando desde já vedado apresentação de balancetes ou balanços provisórios.**

8.3.2.2 – Para satisfação no disposto no item 8.3.2.1 acima, juntamente com o Balanço e as demonstrações contábeis, deverá ser enviada com o demonstrativo dos cálculos dos índices, devidamente assinado por Contador qualificado.



#### 8.4 – REGULARIDADE FISCAL:

8.4.1 – **Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estaduais e/ou municipais**, pertinente ao ramo de atividade da licitante;

8.4.2 – **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, emitida pela Justiça do Trabalho, atualizada;

8.4.3 – **Certificado de Regularidade Fiscal – CRF**, perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, atualizada;

8.4.4 – **Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, junto a Receita Federal do Brasil, atualizada;

8.4.5 – **Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Fazenda Estadual**, juntamente com a certidão quanto a dívida ativa do Estado, ou ainda, Certidão de Não Contribuinte;

8.4.6 – **Certidão Negativa de Tributos Municipais**, expedida pela Fazenda Municipal, ou ainda, Certidão de não contribuinte;

8.5 – Além dos documentos acima elencados deverá ser apresentado também:

8.5.1 – **Declaração**, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias anteriores a data de abertura da licitação, **que comprove a inexistência, no quadro funcional da empresa, de adolescente menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como menor de dezesseis anos desempenhando qualquer função, salvo na condição de aprendiz**. Caso conste do quadro funcional o profissional aprendiz, este só poderá desempenhar suas funções a partir dos quatorze anos de idade, conforme estabelece o art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal.

8.6 – Caso as certidões apresentadas sejam POSITIVA(S), o Sesc-AR/RN se reserva ao direito de só aceitá-la(s) se a(s) mesma(s) contiver(em) expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, informado pelo emitente.

8.7 - Caso o estabelecimento que for executar o Contrato for constituído como matriz, todos os documentos deverão estar em seu nome. Caso seja filial, os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

8.8 – A Comissão Permanente de Licitação podará atualizar as certidões com validade expirada e que estejam disponíveis via *internet*.

8.9 – Em nenhuma hipótese será aceita inclusão de documentos que não estejam dentro do envelope de habilitação, seja na sessão de abertura ou em momento posterior.

8.10 - Os documentos deverão estar válidos na data de recebimento dos envelopes. Quando o órgão for omissor em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data da emissão.

8.11 – Havendo a inabilitação de todas as licitantes, a Comissão de Licitação estipulará um prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de novos documentos, livres das causas de inabilitação.





## **9 – DA CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA:**

9.1 - Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**9.2 – O licitante que apresentar em sua proposta inicial valor maior que o determinado nos preços de referência estará automaticamente desclassificado do certame.**

9.3 - A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata.

9.4 - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 15% (quinze por cento), relativamente à de menor preço, para participação na fase de lances.

9.4.1 – A empresa que não tiver sua proposta classificada, em razão dos critérios definidos nos incisos II e III do art. 20 da Resolução SESC 1252/2012 para a fase de lances verbais, será por consequência considerada desclassificada do certame.

9.4.2 - Quando não forem classificadas, no mínimo, três propostas na forma definida no subitem 9.4, serão classificadas, sempre as que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório, a de menor preço e as duas melhores propostas de preço subsequentes.

9.4.3 - A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais;

## **10 – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES:**

10.1 - Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, o Pregoeiro dará início à etapa de apresentação de lances verbais pelos licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

10.1.1 - Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.

10.1.2- O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR GLOBAL**.

10.1.3 - Não serão aceitos lances com redução de centavos.

10.2 - O pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço;

10.3 - Havendo lance, o pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço;

10.4 - Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido;

10.5 - O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra;



10.5.1 – A disposição que trata o subitem anterior, só poderá ser utilizada uma única vez, sob pena de sua exclusão da etapa de lances e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

10.6 - Encerrada a etapa de lances, na hipótese de participação de licitante microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), será observado o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

10.6.1 - O Pregoeiro identificará os preços ofertados pelas ME/EPP participantes que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP.

10.6.2 - As propostas ou lances que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante ME/EPP melhor classificado terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos.

10.6.3 - Caso a ME/EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP participantes que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido no subitem anterior.

10.6.4 - Caso sejam identificadas propostas de licitantes ME/EPP empatadas, no referido intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta, conforme subitem acima.

10.6.5 - Havendo êxito neste procedimento, a ME/EPP assumirá a condição de melhor classificada no certame, para fins de aceitação. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME/EPP, ou ainda não existindo ME/EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.

10.6.6 - Somente após o procedimento de desempate fictício, quando houver, e a classificação final dos licitantes, será cabível a negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar.

10.7 - Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

10.8 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **11 – DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:**

11.2.1 – No procedimento licitatório do Pregão Presencial serão obedecidas as seguintes etapas:

- a) Credenciamento prévio conforme item 5 do presente instrumento convocatório.
- b) Análise das credenciais dos representantes (ANEXO IV),
- c) Recebimento dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.
- d) Abertura dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL”, sendo a Proposta rubricada pelo Pregoeiro e pelos Membros da Comissão Permanente de Licitação e, em seguida, pelos prepostos dos licitantes, desclassificando as que desatendam aos requisitos do edital;
- e) Classificação das propostas comerciais, conforme disposto do item 9 deste instrumento convocatório.
- f) Fase de lances verbais; seguirá conforme descrito no item 10 deste Edital.



f.1) A fase de lances será finalizada, com a declaração de arrematante do licitante que ofertou o menor preço global.

h) Abertura do envelope constando os “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” do licitante que, na ordenação feita pelo pregoeiro, resultou no menor preço, sendo a documentação rubricada e analisada pelo Pregoeiro e pelos Membros da Comissão Permanente de Licitação e, em seguida, pelos prepostos dos licitantes, inabilitando a(s) que desatenda(m) aos requisitos do edital;

h.1) Na hipótese de inabilitação, por descumprimento de qualquer exigência estabelecida no instrumento convocatório, a Comissão de Licitação autorizará o pregoeiro a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório.

i) Declaração do licitante vencedor, pelo Pregoeiro.

j) Encerramento da reunião.

11.3 – A Comissão de Licitação poderá, a qualquer momento, solicitar aos licitantes, por escrito, informações adicionais sobre a documentação e as propostas apresentadas. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido poderá implicar na desclassificação do licitante.

11.4 – A apresentação dos documentos de habilitação e das propostas comerciais implica na aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, bem como na veracidade e autenticidade das informações constantes nos documentos apresentados e, ainda, na inexistência de fato impeditivo à participação da empresa, o qual, na incidência, obriga o licitante a comunicar ao Sesc-AR/RN, quando ocorrido antes, durante e após o certame.

11.5 – Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado da Comissão de Licitação.

11.6 – Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação dos Licitantes desclassificados, ficarão em posse da Comissão de Licitação até 15 (quinze) dias corridos após a publicação do Termo de Homologação. Decorrido tal prazo, a Comissão se reserva no direito de descartá-los.

## **12 – CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:**

12.1 – O critério de julgamento das propostas das empresas classificadas é o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

12.2 – A comissão examinará as propostas para verificar se as mesmas estão de acordo com as exigências do edital e seus anexos, se não ocorreram quaisquer erros na sua elaboração e se os documentos foram adequadamente assinados.

12.3 - Para composição do processo, a(s) licitante(s) arrematante(s) **deverá, no prazo máximo 24 (vinte e quatro) horas após a Declaração de Vencedor, apresentar ao Pregoeiro a proposta ajustada**, ou seja, nova proposta comercial com o correspondente ao lance vencedor, nos termos do item 7 deste edital.

12.4 – A Comissão Permanente de Licitação (CPL) poderá utilizar assessoramento técnico e específico na área de competência que se efetivará o certame, através de parecer que integrará o processo, sendo de responsabilidade deste setor a realização de toda a análise e julgamento técnico.

12.4.1 – Após análise técnica, descrita no subitem 12.4, caso os serviços apresentados na proposta pelo licitante que ofertou o menor preço global, estejam em desacordo com o Edital e seus ANEXOS, serão analisadas as propostas dos licitantes remanescentes na ordem de classificação e nas mesmas condições estabelecidas neste edital.



12.5 – Havendo a desclassificação de todas as propostas, a Comissão de Licitação estipulará um prazo de 08 (oito) dias úteis, para apresentação de outras propostas, escoimadas dos vícios que deram causa à desclassificação.

12.6 - Após o julgamento final da licitação, pela Comissão Permanente de Licitação, o resultado será publicado no quadro de avisos do Sesc-AR/RN, no site do SESC, no endereço [www.sescrn.com.br/licitacoes](http://www.sescrn.com.br/licitacoes), na aba de licitações podendo utilizar-se de outros meios de divulgação, inclusive eletrônica (e-mail).

12.7 – Não serão levadas em consideração vantagens não previstas neste Edital, nem ofertas de redução sobre a proposta que melhor tenha atendido os interesses da Entidade.

### **13 – DAS CONDIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO:**

13.1 – As propostas comerciais (**envelope 1**) e os documentos de habilitação (**envelope 2**) deverão estar assinados na última folha e rubricados nas demais por aquele que tem legitimidade para intervir em qualquer fase do procedimento licitatório, redigidos com clareza e em língua portuguesa, sendo vedadas as que apresentarem emendas, ressalvas, entrelinhas ou rasuras.

13.2 – Os licitantes se obrigam a apresentarem seus documentos na ordem em que estão listados neste edital, bem como, ENUMERAR TODAS AS FOLHAS DO DOCUMENTO, indicando, em cada folha, o número e a quantidade total de folhas. Assim, exemplificativamente, um documento contendo vinte folhas será registrado da seguinte forma: 1/20, 2/20, 3/20..., 20/20 e ao lado da numeração do último documento, deverá constar a expressão “**última folha**”. O SESC não se responsabilizará por documentos que não contenham numeração sequencial.

13.3 – A documentação poderá ser apresentada em fotocópias, exceto as termo sensitivas. Caso julgue necessário, a Comissão Permanente de Licitação - CPL solicitará aos licitantes a apresentação dos documentos originais com o fim de verificar a autenticidade das fotocópias apresentadas.

13.4 – Quando as certidões emitidas pelos órgãos não indicar o prazo validade, considerar-se-á o de 60 (sessenta) dias, a contar da data da emissão.

13.5 – A qualquer tempo o Sesc-AR/RN poderá realizar diligências destinadas a esclarecer, complementar ou atualizar os documentos de habilitação que instruem o processo, vedada à inclusão posterior de documentos que não estejam disponíveis na abertura da licitação.

13.6 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac simile*, mesmo autenticados, nem protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

13.7 - Os documentos que forem emitidos pela Internet estarão sujeitos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, que conferirá a sua autenticidade.

13.8 – Após análise dos documentos de habilitação do licitante que ofertou o MENOR PREÇO GLOBAL, estejam em desacordo com o Edital, a comissão passará a análise dos documentos dos licitantes remanescentes na ordem de classificação e nas mesmas condições estabelecidas neste edital.

13.9 – Os licitantes deverão, obrigatoriamente, informar um telefone comercial de contato direto com o responsável pela Licitação no âmbito da Empresa, bem como o e-mail profissional da empresa Licitante, para que a Comissão de Licitação possa realizar possíveis comunicações, caso haja necessidade.



#### **14 - DAS IMPUGNAÇÕES E DO JULGAMENTO DE RECURSOS:**

14.1 – As impugnações, deverão ser remetidas à Comissão Permanente de Licitação – CPL, de 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 12:00 e das 13:00 às 17h00, na Rua Coronel Bezerra, 33, Cidade Alta, Natal/RN, na forma escrita, em papel timbrado, devidamente assinado, entregue pessoalmente a Comissão Permanente de Licitação, **até às 09h30 do dia 13/12/2016**, para qualquer cidadão ou digitalizado em formato PDF, através do e-mail, [cpl@sescrn.com.br](mailto:cpl@sescrn.com.br), cabendo à Comissão de Licitação decidir sobre o pedido de impugnação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do seu recebimento. Vedada a sua interposição através de qualquer outra forma.

14.1.1 – Simples pedidos de esclarecimentos podem ser realizados por e-mail, no endereço eletrônico [cpl@sescrn.com.br](mailto:cpl@sescrn.com.br).

14.2 – Da desclassificação das propostas comerciais somente caberá pedido de reconsideração à Comissão de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que for proferida.

14.3 – A Comissão de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

14.4 – Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

14.5 - Definido o licitante vencedor, a Comissão de Licitação comunicará através do sítio [www.sescrn.com.br/licitacoes](http://www.sescrn.com.br/licitacoes) o resultado final do julgamento, decisão sobre a qual caberá recurso motivado e fundamentado, por escrito, protocolado, remetido à Comissão Permanente de Licitação, dirigido ao Presidente do Conselho Regional do SESC/AR/RN, de 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 12h:00 e das 13h:00 às 17h00, na Rua Coronel Bezerra, 33, Cidade Alta, Natal/RN ou digitalizado em formato PDF, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data da divulgação da decisão, pelo licitante que se julgar prejudicado. Vedada a sua interposição através de qualquer outra forma.

14.6 – Interposto o recurso, dele se dará ciência às demais licitantes por meio do sítio <http://www.sescrn.com.br/licitacoes>. O licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele apresentar suas contrarrazões no mesmo prazo recursal (subitem 14.5), contado a partir da comunicação da interposição do recurso.

14.7 – Os recursos serão julgados no prazo de até 10 dias úteis, contados a partir da data final para sua interposição e, existindo contrarrazões, da data final para apresentação da manifestação, comunicando-se os interessados do resultado do julgamento.

**14.8 – Não serão conhecidos impugnações e recursos interpostos fora das condições e dos prazos estabelecidos neste edital.**

14.9 – O provimento de recursos somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.10 – Os recursos terão efeito suspensivo.

14.11 – Para fins de contagem de prazo, deverá ser excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento, devendo os dias serem contados consecutivamente, sendo que seu início e término se dará sempre em dia de funcionamento do SESC/AR/RN e os prazos contados em horas, levarão em consideração o horário da sessão de abertura.

#### **15 – HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO:**

**SESC – Serviço Social do Comércio | Rio Grande do Norte | [www.sescrn.com.br](http://www.sescrn.com.br)**

R. Coronel Bezerra, 33 – Cidade Alta – Natal/RN CEP: 59.025-070 TEL + 55 84 3211 5577



15.1 – Após divulgação do julgamento do licitante vencedor, e não havendo recurso, consoante o artigo 22 da Resolução Sesc 1252/2012, o resultado será submetido à apreciação da autoridade competente, com vistas à homologação e adjudicação da proposta mais vantajosa do objeto da LICITAÇÃO – **PREGÃO PRESENCIAL SESC-AR/RN n.º 16/00098-PP.**

15.2 – Depois de homologada e adjudicada, o licitante que propôs **O MENOR PREÇO GLOBAL** será convocado para a assinatura do Contrato.

15.3 – A partir da convocação, caracterizará descumprimento total da obrigação, o licitante que se recusar a assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias úteis, permitindo a contratação com os licitantes remanescentes na ordem de classificação e nas mesmas condições estabelecidas neste edital.

#### **16 - DO REGISTRO DE PREÇOS:**

16.1 - O Sistema de Registro de Preços é um conjunto de procedimentos, precedido de concorrência ou pregão, adotado para cadastrar o menor preço formal obtido para determinado bem ou serviços, para contratações futuras, viabilizando a possibilidade de sua aquisição direta na medida das necessidades, sem que esse registro importe em direito subjetivo a contratação de quem ofertou o preço registrado, conforme artigo 4º, inciso VII da Resolução Sesc 1252/2012.

16.2 - A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação.

16.3 - O órgão gerenciador (Sesc-AR/RN) é responsável pela condução dos procedimentos do presente certame e gerenciamento da Ata de Registro de Preços.

16.4 - A existência de Registro de Preços não obriga o Sesc a efetuar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe, ainda, facultada a utilização de outros meios de aquisição, respeitada a legislação pertinente.

16.5 - As aquisições obedecerão à conveniência e às necessidades do Sesc.

16.6 - Dentro do prazo de vigência do Registro de Preços, a licitante que tiver seu preço registrado ficará obrigada ao fornecimento dos itens.

#### **17 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

17.1 – A Ata de Registro de Preço assinada pela licitante homologada é válida por 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, sem possibilidade de prorrogação.

17.2 - A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante se obriga a cumprir as condições estabelecidas, ficando sujeita às penalidades caso as descumpra.

17.3 - Se o vencedor retirar sua proposta e/ou não cumprir as obrigações contraídas, ficará passível às penalidades cabíveis, inclusive a suspensão de licitar por até 2 (dois) anos e serão convocadas as licitantes remanescentes na ordem de classificação.

17.4 – O registro de preço perderá sua eficácia quando atingido o termo da vigência, haurir o objeto registrado ou não for mais vantajosa a sua aquisição.

17.5 – Durante a vigência da Ata de Registro Preço, o Sesc poderá realizar uma pesquisa de mercado para averiguar se o preço continua vantajoso.



17.6 – O registro de preço não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos.

17.7 – Devido à peculiaridade da contratação, em observância aos princípios da economicidade, a aquisição dos produtos será fracionada em relação ao montante registrado, isto é, na medida da necessidade da entidade.

17.8 – Finalizada a fase de lances, as licitantes das propostas remanescentes, poderão aderir à proposta mais vantajosa por meio de solicitação formal no próprio certame, sendo registrada em ata.

17.9 - As licitantes que aderirem ao menor preço global serão convocadas a assinar a ata de registro de preço, se submetendo a todas as disposições deste instrumento convocatório, inclusive a apresentação de amostras.

17.10 – A licitante deixará de ter o seu preço registrado quando descumprir as condições assumidas no instrumento por ele assinado, não aceitar reduzir o preço registrado quando se tornar superior ao praticado pelo mercado, ou quando, justificadamente, não for mais do interesse do Sesc.

17.11 – A licitante que assinar a Ata de Registro de Preço deverá manter na fase contratual as mesmas condições dos documentos de habilitação da fase licitatória, sob pena de sobrestar a contratação.

17.12 – Os registrados são obrigados a guardar, assim na conclusão da Ata de Registro de Preços, como em sua execução, os princípios de probidade e boa-fé.

## **18 – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES, DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

18.1 – Conforme Termo de Referência – ANEXO II e Minuta da Ata de Registro de Preços – ANEXO V do presente Edital.

## **19 – PENALIDADES**

19.1 – Conforme Minuta da Ata de Registro de Preços – ANEXO V do presente Edital.

## **20 – RESCISÃO:**

20.1 – A rescisão das obrigações decorrentes da presente licitação se processará de acordo com o que estabelece a Minuta da Ata de Registro de Preços – ANEXO V.

## **21 - DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO**

21.1 – Por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, o Sesc-AR/RN poderá, a qualquer momento, por critérios de conveniência e oportunidade revogar a presente licitação.

21.2 – Havendo vício de ilegalidade no procedimento licitatório, o Sesc-AR/RN deverá, de ofício, anular a licitação, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, não ensejando qualquer dever de indenizar por parte desta entidade.

21.3 – A nulidade do procedimento licitatório implica, necessariamente, à da Ata de Registro de Preços.



## **22 – DISPOSIÇÕES FINAIS:**

22.1 – A qualquer momento o Sesc-AR/RN poderá desclassificar licitantes, sem que lhes caiba qualquer indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação e propostas.

22.2 – Caso entenda necessário, o Sesc/AR/RN, poderá a qualquer momento da vigência da Ata de Registro de Preços, realizar visitas técnicas ao estabelecimento do licitante vencedora.

22.3 – Poderão ser convidados a colaborar com a Comissão de Licitação, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, integrantes ou não dos quadros do Sesc-AR/RN, desde que não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, sendo quaisquer documentos ou pareceres emitido por esses de sua inteira responsabilidade.

22.4 – O Sesc poderá, em qualquer momento da fase licitatória ou contratual, solicitar às licitantes, por escrito, informações adicionais sobre a documentação e as propostas apresentadas, podendo desclassificá-las(s) ou extinguir a ata, incabível de qualquer indenização a(s) licitante(s) ou Empresa Registrada, caso tenha conhecimento de fato que desabone a capacidade econômico-financeira, técnica, fiscal ou jurídica, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação e propostas.

22.5 – Não serão levadas em consideração pela entidade, em qualquer das fases do procedimento, inclusive contratual, consultas, pleitos ou reclamações que não tenham sido formuladas por escrito e devidamente protocoladas. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.

22.6 - A cópia e/ou acesso a qualquer documento do processo licitatório, deverá ser solicitado formal e presencialmente ao Setor de Licitação, não sendo aceitas solicitações realizadas através de qualquer outro meio, seja fax, telefone, e-mail.

22.7 - O não cumprimento de exigências formais, que não inviabilizem o andamento do certame, deverão ser tratados com razoabilidade e pautado no princípio da instrumentalidade das formas.

22.8 – Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela comissão e submetidos, caso necessário, à Assessoria Jurídica.

Natal (RN), 6 de dezembro de 2016.

Igor Adriano Nascimento Mesquita de Medeiros  
Analista Administrativo - Licitação

Lucas da Silva Portugal  
Coordenador de Licitação e Contratos em exercício





ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL SESC-AR/RN nº 16/00098-PP

DESCRIÇÃO DO OBJETO

Item	Unidade / Endereço	Descrição dos Serviços	Unidade de Medida	Quantidade Estimada Anual
1	<b>Sesc Cidade Alta</b> Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta - Natal/RN	Enxoval do Sesc Sede Toalha de mesa quadrada, toalha de mesa redonda, cobre-mancha, saia plissada para buffet, toalha de pranchão, guardanapos, capa de cadeiras, luvas de raspa, pano de prato, aventais	KG	6.807
2		Almofadas	UN	100
3		Tecidos de decoração (Tipo: Retalhos em malha, algodão e poliéster)	KG	300
4		Aventais de tecido (Mesa Brasil)	KG	29
5		Jalecos (Mesa Brasil)	KG	2
6		Enxoval (toalhas de rosto)	KG	100
7		Coletes Esportivos	KG	720
8		Tapetes	M <sup>2</sup>	250
9		Tapeçaria	M <sup>2</sup>	120
10	<b>Sesc Ponta Negra</b> Rua Desembargador João Vicente da Costa, nº. 325, Ponta Negra, Natal/RN	Toalhas de mesa	KG	180
11	<b>Sesc Cidadão Natal</b> Rua João Norberto, nº 444, Vila de Ponta Negra	Kimonos (calça, camisa e faixa)	UN	600



12	<b>Sesc Odontologia Tirol</b> Avenida Campos Sales, 671, Tirol – Natal/RN	Toalhas de rosto	KG	300
13	<b>Sesc Enseada Praia Hotel</b> Rua Engenheiro Roberto Freire, nº. 4.850, Ponta Negra, Natal/RN	Enxoval do hotel: Colcha casal, colcha solteiro, lençol solteiro, lençol casal, lençol queen, manta, toalha de rosto, toalha de banho, toalha de piscina, piso de banheiro, saiot casal, saiot solteiro, cortinas, fronhas, protetor de travesseiro, protetor de colchão solteiro, protetor de colchão casal, capa Pillow top casal, lençol com elástico berço, lençol infantil, protetor de colchão para berço, fronha infantil.	KG	33.000
14		Enxoval do restaurante do hotel: Toalha de mesa quadrada, toalha de mesa redonda, cobre-mancha, saia plissada para buffet, toalha de pranchão, guardanapos, capa de cadeiras, luvas de raspa.	KG	2.100



## ANEXO II

### PREGÃO PRESENCIAL SESC-AR/RN nº 16/00098-PP

#### TERMO DE REFERÊNCIA

#### **1 – OBJETO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA, PARA ATENDER AO SESC AR/RN, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES DE ACORDO COM AS NECESSIDADES,** conforme QUANTITATIVO e ESPECIFICAÇÕES dos serviços contidas no ANEXO I, observadas as demais condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

#### **2 – JUSTIFICATIVA**

A solicitação justifica-se pela necessidade da contratação do serviço para proporcionar condições essenciais de higiene na roupa utilizada nas Unidades Operacionais do Sesc AR/RN, considerando que esta Instituição não dispõe em sua estrutura funcional, recursos humanos, materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços objeto desta contratação.

#### **3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

Para comprovação da qualificação e capacidade técnica do licitante, será necessária a apresentação dos documentos específicos abaixo relacionados:

**a) Atestado de Capacidade Técnica,** em número mínimo de 1 (um), emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante executa ou executou o objeto semelhante a este objeto e obteve desempenho satisfatório.

Não serão considerados atestados fornecidos por empresas do mesmo grupo econômico das empresas licitantes.

**b) Alvará expedida pelo órgão de Vigilância Sanitária** Federal, Estadual e/ou Municipal, atualizado;

**c) Licença de funcionamento atualizado expedida pelo município** sede da licitante, com a atividade compatível com o objeto da licitação;

#### **4 - MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO**



#### **4.1. Descrição dos Serviços**

4.1.1. A Empresa Registrada será responsável por coletar, lavar, higienizar, passar e devolver as peças, usando produtos de alto padrão de qualidade; reconhecidos pela ANVISA.

4.1.2. Passar as peças de acordo com as recomendações da etiqueta.

4.1.3. Coletar e devolver as peças no endereço e posto de coleta indicado pela Contratante, nos dias e horários ajustados, de acordo com a necessidade de cada Unidade, podendo variar o quantitativo de acordo com a demanda momentânea da unidade.

4.1.4. No momento da devolução das peças, ambas as partes realizarão a conferência em conjunto para evitar inconsistências no faturamento.

4.1.5. As peças deverão ser devolvidas na mesma quantidade coletada para higienização, não podendo ocorrer retenção, exceto no caso tratado no item 4.1.9.

4.1.6. A Registrada será responsável pelo pagamento de indenização pela reposição/reparação das peças eventualmente extraviadas, queimadas ou danificadas.

4.1.7. O valor da indenização será baseado no preço de mercado, conforme cotação de enxoval atualizada, fornecido pelo Sesc AR/RN.

4.1.8. Em comum acordo com o Sesc AR/RN, a empresa registrada poderá efetuar a reposição de alguma peça danificada ou extraviada por outra peça de igual ou melhor qualidade.

4.1.9. O pagamento ou reposição da peça deverá ser realizado em até **15 (dez) dias** após a notificação do Sesc AR/RN.

4.1.10. As peças com manchas identificadas pela lavanderia, após a lavagem, deverão ser relavadas sem custo adicional. A Empresa Registrada deverá informar o fato a Unidade Operacional no momento da entrega. Nesse caso, o prazo para a entrega destas peças será prorrogado por mais **48 (quarenta e oito) horas**.

#### **4.2 - Prazos e locais para coleta e entrega**

O(s) licitante(s) vencedor (es) deverá (ão) cumprir rigorosamente os prazos estipulados no Termo de Referência e seus anexos, e atender a todas as normas de segurança, responsabilizando-se exclusivamente, por todos e quaisquer eventos que ocorrerem nos locais de coleta e entrega, conforme abaixo:



### **Sesc Cidade Alta**

Endereço: Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta - Natal/RN

Fone: (84) 3211-5577

Cronograma para coleta e entrega: Coletar até 24 horas após solicitação e devolver em até 48 horas após coleta.

### **Sesc Enseada Praia Hotel**

Endereço: Rua Engenheiro Roberto Freire, 5528, Ponta Negra, Natal/RN, CEP: 59.090-000.

Fone: (84) 3092-2775

Cronograma para coleta e entrega: Coletar e devolver as peças diariamente.

### **Sesc Odontologia Tirol**

Endereço: Avenida Campos Sales, 671, Tirol – Natal/RN

Fone: (84) 3222-5944

Cronograma para coleta e entrega: Coletar até 24 horas após solicitação e devolver em até 48 horas após coleta.

### **Sesc Ponta Negra**

Endereço: Rua Desembargador João Vicente da Costa, nº. 325, Ponta Negra, Natal/RN

Fone: (84) 3236–2407

Cronograma para coleta e entrega: Coletar até 24 horas após solicitação e devolver em até 48 horas após coleta.

### **Sesc Cidadão Natal**

Endereço: Rua João Norberto, nº 444, Vila de Ponta Negra – Projeto Cidadão Vila de Ponta Negra

Fone: (84) 3641-3746 / (84) 98132-8794

Cronograma para coleta e entrega: Coletar até 24 horas após solicitação e devolver em até 48 horas após coleta.

## **5 - OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **5.1 - Da Empresa Registrada**

5.1.1. Realizar a conferência da roupa a ser recolhida no local de coleta, mediante supervisão e fiscalização de um representante designado pelo SESC.



5.1.2. Responsabilizar-se pela supervisão de todo o trabalho de coleta e entrega, assim como pelos danos, indenizações e custos com eventuais prejuízos e/ou acidentes causados à Empresa Registrada, mesmo que imprevistos e involuntários, assumindo responsabilidade por possíveis danos, e isentando o Sesc AR/RN de todas e quaisquer reclamações que possam surgir.

5.1.3 Coletar e devolver as peças no endereço indicado, nos dias e horários de acordo com a necessidade de cada Unidade, conforme subitem 4.2, podendo variar o quantitativo de acordo com a demanda momentânea da unidade.

5.1.4. Entregar todas as peças do (s) pedido (s) em embalagens adequadas e lacradas, independente das quantidades solicitadas nos Pedidos de Compra emitidos.

5.1.5. Entregar as toalhas de piscina embaladas em sacos plásticos transparentes e individuais, com logomarca visível, se houver.

5.1.6. Diariamente as peças deverão ser entregues de acordo com a ordem de serviço, onde é registrado o peso total, a quantidade de peças, o tipo de peça, data, e número de controle. E a nota fiscal deverá ser entregue ao final de cada mês.

5.1.7. Responder pela qualidade dos serviços oferecidos, que deverão ser compatíveis com as finalidades a que se destinam, bem como pelo fornecimento ou eventuais atrasos.

5.1.8. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Sesc AR/RN, atendendo prontamente a todas as reclamações.

5.1.9. Não transferir, associar, subcontratar, ceder ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o serviço ora contratado, sem prévia e expressa anuência do Sesc AR/RN.

5.1.10. Seguir os procedimentos estabelecidos pela ANVISA quanto à manipulação de roupas limpas e sujas, bem como ao processo de lavagem das roupas.

5.1.11. Seguir as orientações a respeito dos procedimentos técnicos deste tipo de estabelecimento, fornecidos pelo Instituto Nacional de Metrologia (INMETRO).

5.1.12. Utilizar os termos e definições empregados em lavanderia industrial, assim como a sequência do trabalho na lavanderia, visando estabelecer uma linguagem uniforme.

## **5.2 - Do Sesc**

5.2.1 Designar um representante para realizar, junto à Empresa Registrada, a conferência das peças entregues.

5.2.2 Assegurar o acesso do pessoal autorizado pela Empresa Registrada, devidamente identificados, aos locais onde devam coletar e entregar as peças.

5.2.3. Prestar todas as informações e os esclarecimentos necessários ao bom desempenho das atividades.



5.2.4. Atestar a execução dos serviços, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à Empresa Registrada.

5.2.5. Efetuar os pagamentos à Empresa Registrada conforme previsto no Pedido de Compra, após o cumprimento das formalidades legais.

5.2.6. Exigir, a qualquer tempo, a comprovação das condições da Empresa Registrada que ensejaram sua contratação, quais sejam os documentos de regularidade fiscal (Certidões Negativas de Débito Municipal, Estadual, Dívida Ativa da União e Previdenciária, FGTS e Trabalhista).

## **6 - CONTROLE DA EXECUÇÃO:**

A fiscalização da contratação será exercida pelo Gerente da Unidade do Sesc Enseada Hotel e demais gestores de cada Unidade, aos quais competem dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da ata de registro, e de tudo dará ciência à Administração.

O Fiscal é responsável pelo Atesto das notas fiscais, e exigir da Empresa Registrada o cumprimento das cláusulas estabelecidas no Edital e em seus anexos (Termo de Referência e Ata de registro), registrando todas as ocorrências relacionadas e encaminhando ao setor responsável pela assinatura da Ata de Registro.



ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL SESC-AR/RN nº 16/00098-PP

MODELO DE PROPOSTA

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Fone/Fax:

Endereço eletrônico:

Dados Bancários:

**\*\* (OS DADOS ACIMA SÃO OBRIGATORIOS) \*\***

Ao Serviço Social do Comércio – Administração Regional do Rio Grande do Norte – Sesc-AR/RN

Nossa proposta para cumprir o Objeto desta licitação nos termos estabelecidos no Edital e seus anexos é a seguinte:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	QUANT / UNID.	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
		12 MESES		
<b>VALOR TOTAL R\$</b>				

O fornecimento ocorrerá no da seguinte forma: **até 24 horas após solicitação e devolver em até 48 horas após coleta.**

As peças com manchas identificadas pela lavanderia, após a lavagem, deverão ser relevadas sem custo adicional. A Empresa Registrada deverá informar o fato a Unidade Operacional no momento da entrega. Nesse caso, o prazo para a entrega destas peças será prorrogado por mais **48 (quarenta e oito) horas**

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias.

Declaramos que nos valores acima registrados estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o objeto ofertado, tais como fretes (incluindo frete por via aérea ou fluvial), impostos, taxas, contribuições e demais encargos relacionados no instrumento convocatório

Localidade, aos \_\_\_ dias de \_\_\_\_\_ de 2016.

(Assinatura do representante)

\_\_\_\_\_  
NOME

CPF:

Cargo na Empresa





#### ANEXO IV

#### PREGÃO PRESENCIAL SESC-AR/RN nº 16/00098-PP

#### MODELO DE CREDENCIAMENTO

Em atendimento ao disposto no Pregão Presencial Sesc-AR/RN nº 16/00098-PP, credenciamos o Sr. ...., portador da Carteira de Identidade nº .....órgão emissor e data..... e do CPF nº ....., para que represente nossa empresa nesta licitação, com poderes plenos para prestar esclarecimentos, assinar atas, interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-los e praticar tudo mais que seja necessário à nossa participação na licitação.

Natal/RN, ..... de ..... de 2016.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do responsável pela empresa

#### OBSERVAÇÃO:

OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa licitante e estar devidamente assinado por seu representante legal, reconhecido firma em cartório, anexo com fotocópia de qualquer documento de identidade com foto, dotado de fé pública, do sócio administrador e do representante da empresa.

Este credenciamento poderá ser substituído por procuração com firma reconhecida.



## ANEXO V

### PREGÃO PRESENCIAL SESC-AR/RN nº 16/00098-PP

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, na sede da Administração Regional do SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC-AR/RN, situada na Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta, Natal/RN, nos termos Resolução Sesc n.º 1252, de 6/6/2012, do Conselho Nacional do Serviço Social do Comércio - Sesc, publicada na seção III do Diário Oficial da União, edição de nº 144, pág. 151 a 153, em 26/7/2012, altera, modifica e consolida o Regulamento de Licitações e Contratos do Sesc; pelas disposições do instrumento convocatório **Pregão Presencial Sesc-AR/RN n.º 16/00098-PP** e de seus anexos, bem como pela legislação geral, por delegação de poderes do(a) Diretor(a) Regional, Sr(a). \_\_\_\_\_ resolve REGISTRAR O PREÇO ofertado pelas licitantes conforme o julgamento da licitação supra, que tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA, PARA ATENDER AO SESC AR/RN, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES DE ACORDO COM AS NECESSIDADES** do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, para fins de REGISTRO DE PREÇOS, consoante as cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Registrar a proposta mais vantajosa, bem como as adesões ao menor preço para a contingente **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVANDERIA, PARA ATENDER AO SESC AR/RN, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES DE ACORDO COM AS NECESSIDADES**, sob demanda, de acordo com as necessidades do Sesc AR/RN, conforme quantitativo e especificações dos serviços constantes nos Anexos I e II do **Edital Pregão Presencial Sesc AR/RN N.º 16/00098-PP**.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

Essa Ata de Registro terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, não admitindo prorrogações.

**Parágrafo primeiro** – Sempre que necessário o Sesc realizará pesquisa de mercado para verificar se os preços se mantêm vantajosos.

**Parágrafo segundo** – O Registro de Preço perderá sua eficácia quando atingido o termo de sua vigência, ou quando exaurir o objeto registrado ou não for mais vantajosa a sua aquisição.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO, CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

**Parágrafo primeiro:** A prestação dos referidos serviços se darão **NA FORMA DO TERMO DE REFERENCIA**;

**Parágrafo segundo:** As peças com manchas identificadas pela lavanderia, após a lavagem, deverão ser relevadas sem custo adicional. A Empresa Registrada deverá informar o fato a Unidade Operacional no momento da entrega. Nesse caso, o prazo para a entrega destas peças será prorrogado por mais **48 (quarenta e oito) horas**.

**Parágrafo terceiro** – A Empresa Registrada deverá cumprir rigorosamente os prazos estipulados nesta Ata de Registro de preços e atender a todas as normas de segurança,



responsabilizando-se exclusivamente, civil e criminalmente, por todos e quaisquer eventos que ocorrerem nos locais discriminados abaixo:

**Sesc Cidade Alta**

Endereço: Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta - Natal/RN

Fone: (84) 3211-5577

**Cronograma para coleta e entrega: Coletar até 24 horas após solicitação e devolver em até 48 horas após coleta.**

**Sesc Enseada Praia Hotel**

Endereço: Rua Engenheiro Roberto Freire, 5528, Ponta Negra, Natal/RN, CEP: 59.090-000.

Fone: (84) 3092-2775

**Cronograma para coleta e entrega: Coletar e devolver as peças diariamente.**

**Sesc Odontologia Tirol**

Endereço: Avenida Campos Sales, 671, Tirol – Natal/RN

Fone: (84) 3222-5944

**Cronograma para coleta e entrega: Coletar até 24 horas após solicitação e devolver em até 48 horas após coleta.**

**Sesc Ponta Negra**

Endereço: Rua Desembargador João Vicente da Costa, nº. 325, Ponta Negra, Natal/RN

Fone: (84) 3236-2407

**Cronograma para coleta e entrega: Coletar até 24 horas após solicitação e devolver em até 48 horas após coleta.**

**Sesc Cidadão Natal**

Endereço: Rua João Norberto, nº 444, Vila de Ponta Negra – Projeto Cidadão Vila de Ponta Negra

Fone: (84) 3641-3746 / (84) 98132-8794

**Cronograma para coleta e entrega: Coletar até 24 horas após solicitação e devolver em até 48 horas após coleta.**

**PARAGRAFO PRIMEIRO.** A Empresa Registrada será responsável por coletar, lavar, higienizar, passar e devolver as peças, usando produtos de alto padrão de qualidade; reconhecidos pela ANVISA.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** Passar as peças de acordo com as recomendações da etiqueta, coletar e devolver as peças no endereço e posto de coleta indicado pela Contratante, nos dias e horários ajustados, de acordo com a necessidade de cada Unidade, podendo variar o quantitativo de acordo com a demanda momentânea da unidade.

**PARAGRAFO TERCEIRO:** No momento da devolução das peças, ambas as partes realizarão a conferência em conjunto para evitar inconsistências no faturamento.

**PARAGRAFO QUARTO:** As peças deverão ser devolvidas na mesma quantidade coletada para higienização, não podendo ocorrer retenção, exceto no caso tratado no item 4.1.9 do Termo de Referência.

**PARAGRAFO QUINTO** A Registrada será responsável pelo pagamento de indenização pela reposição/reparação das peças eventualmente extraviadas, queimadas ou danificadas.

**PARAGRAFO SEXTO** O valor da indenização será baseado no preço de mercado, conforme cotação de enxoval atualizada, fornecido pelo Sesc AR/RN.



**PARAGRAFO OITAVO** Em comum acordo com o Sesc AR/RN, a empresa registrada poderá efetuar a reposição de alguma peça danificada ou extraviada por outra peça de igual ou melhor qualidade.

**PARAGRAFO NONO** O pagamento ou reposição da peça deverá ser realizado em até **15 (dez) dias** após a notificação do Sesc AR/RN.

**PARAGRAFO DÉCIMO** As peças com manchas identificadas pela lavanderia, após a lavagem, deverão ser relavadas sem custo adicional. A Empresa Registrada deverá informar o fato a Unidade Operacional no momento da entrega. Nesse caso, o prazo para a entrega destas peças será prorrogado por mais **48 (quarenta e oito) horas**.

#### **CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE**

O preço estabelecido na presente Ata não será reajustado.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – PAGAMENTO**

O pagamento do Pedido ao Fornecedor – PAF será realizado pelo Sesc-AR/RN mediante depósito na conta corrente do fornecedor ou boleto bancário, em até **30 (trinta) dias corridos** após a aquisição e aceite do fornecimento consignado no documento fiscal, sendo vedada à negociação de faturas ou títulos de crédito com instituições financeiras.

**Parágrafo primeiro** – O pagamento fica condicionado à comprovação, por parte da licitante vencedora, da manutenção das condições mínimas de habilitação, principalmente, quanto à regularidade fiscal relativas ao FGTS, INSS e as Fazendas Municipal, Estadual e Federal, bem como os encargos trabalhistas.

**Parágrafo segundo** – As penalidades pecuniárias poderão ser compensadas automaticamente do pagamento correspondente ao Pedido ao Fornecedor – PAF.

#### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA EMPRESA REGISTRADA**

Durante a vigência desta Ata, a Empresa Registrada deverá:

- a) Realizar a prestação do serviço licitado em perfeitas condições de acordo com a proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- b) Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do Sesc AR/RN e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação;
- c) Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;
- e) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução desta Ata.



- f) Realizar a conferência da roupa a ser recolhida no local de coleta, mediante supervisão e fiscalização de um representante designado pelo SESC.
- g) Responsabilizar-se pela supervisão de todo o trabalho de coleta e entrega, assim como pelos danos, indenizações e custos com eventuais prejuízos e/ou acidentes causados à Empresa Registrada, mesmo que imprevistos e involuntários, assumindo responsabilidade por possíveis danos, e isentando o Sesc AR/RN de todas e quaisquer reclamações que possam surgir.
- h) Coletar e devolver as peças no endereço indicado, nos dias e horários de acordo com a necessidade de cada Unidade, conforme subitem 4.2, podendo variar o quantitativo de acordo com a demanda momentânea da unidade.
- i) Entregar todas as peças do (s) pedido (s) em embalagens adequadas e lacradas, independente das quantidades solicitadas nos Pedidos de Compra emitidos.
- j) Entregar as toalhas de piscina embaladas em sacos plásticos transparentes e individuais, com logomarca visível, se houver.
- k) . Diariamente as peças deverão ser entregues de acordo com a ordem de serviço, onde é registrado o peso total, a quantidade de peças, o tipo de peça, data, e número de controle. E a nota fiscal deverá ser entregue ao final de cada mês.
- l) Responder pela qualidade dos serviços oferecidos, que deverão ser compatíveis com as finalidades a que se destinam, bem como pelo fornecimento ou eventuais atrasos.
- m) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Sesc AR/RN, atendendo prontamente a todas as reclamações.
- n) Não transferir, associar, subcontratar, ceder ou transferir a outrem, no todo ou em parte, o serviço ora contratado, sem prévia e expressa anuência do Sesc AR/RN.
- o) Seguir os procedimentos estabelecidos pela ANVISA quanto à manipulação de roupas limpas e sujas, bem como ao processo de lavagem das roupas.
- p) Seguir as orientações a respeito dos procedimentos técnicos deste tipo de estabelecimento, fornecidos pelo Instituto Nacional de Metrologia (INMETRO).
- q) Utilizar os termos e definições empregados em lavanderia industrial, assim como a sequência do trabalho na lavanderia, visando estabelecer uma linguagem uniforme

#### **CLÁUSULA NONA – VÍNCULO**

As partes contratantes estão cientes e de acordo que a presente Ata não estabelece nenhuma forma de sociedade ou associação entre o Sesc AR/RN e a Empresa Registrada, nem tampouco implica na formação de qualquer vínculo, seja de natureza trabalhista, previdenciária e/ou securitária.

#### **CLAUSULA DÉCIMA– ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**SESC – Serviço Social do Comércio | Rio Grande do Norte | [www.sescrn.com.br](http://www.sescrn.com.br)**

R. Coronel Bezerra, 33 – Cidade Alta – Natal/RN CEP: 59.025-070 TEL + 55 84 3211 5577



Durante a vigência desta Ata, a fiscalização da contratação será exercida pelo Gerente da Unidade do Sesc Enseada Hotel e demais gestores de cada Unidade, aos quais competem dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da ata de registro, e de tudo dará ciência à Administração.

**Parágrafo primeiro** – O representante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços objeto desta Ata, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**Parágrafo segundo** – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas ao chefe do setor competente, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– PENALIDADES**

As penalidades serão aplicadas em razão da inexecução total ou parcial do objeto deste instrumento.

**Parágrafo primeiro** – O Sesc-AR/RN poderá aplicar as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Perda do direito a contratação;
- d) Suspensão do direito de contratar ou licitar com o Sesc por até 2 (dois) anos.

**Parágrafo segundo** – As penalidades poderão ser aplicadas de forma independente, cumulativa e alternativa, sem prejuízo de indenização a danos causados à instituição e a terceiros.

**Parágrafo terceiro** – O Sesc-AR/RN poderá aplicar a cláusula penal de 2% (dois por cento) sobre o descumprimento total ou parcial das obrigações presentes neste instrumento.

**Parágrafo quarto** – Será aplicada, para cada dia de inexecução contratual, uma multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o montante da obrigação não cumprida.

**Parágrafo quinto** – As penalidades pecuniárias poderão ser compensadas automaticamente do pagamento do mês correspondente a sua aplicação.

**Parágrafo sexto** – As penalidades aplicadas serão necessariamente por escrito, motivadas e asseguradas o contraditório e a ampla defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– CONTINGENTE AQUISIÇÃO E EXTINÇÃO DESTA ATA**

O registro de preço não importa em direito objetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, de exigir a aquisição, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos.

**Parágrafo único** – A extinção desta ata ocorrerá quando por:

- a) A licitante descumprir as obrigações assumidas no edital e nesse instrumento;
- b) Não aceitar reduzir o preço registrado, quando tornar superior ao praticado pelo mercado;
- c) Justificadamente, não for mais do interesse do Sesc AR/RN;



- d) Inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas, dará ao Sesc AR/RN o direito de rescindir unilateralmente esta ata;
- e) Ocorrer o termo de vigência ou a contratação do montante registrado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– ATESTAÇÃO DO FORNECIMENTO**

Caberá ao chefe do setor competente do Sesc-AR/RN a atestação das faturas correspondentes, com base no relatório elaborado pelo servidor devidamente autorizado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– VINCULAÇÃO AO EDITAL**

Esta Ata de Registro de Preços fica vinculada ao Edital **Pregão Presencial Sesc-AR/RN nº 16/00098-PP**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO**

E, estando de comum acordo, as partes elegem o foro da cidade do Natal/RN para dirimir qualquer dúvida judicial ou extrajudicial decorrente deste instrumento, abdicando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Natal/RN, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

Diretora Regional  
(Portaria AR/SESC/RN “N” nº 53/2011 de 08/09/2011)

Representante Legal