

EDITAL 01/ 2013 - PCG/SESC/RN

O Diretor do Departamento Regional do Serviço Social do Comércio/SESC – Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, no uso de suas atribuições, **TORNA PÚBLICO** o processo seletivo para ingresso nas vagas destinadas à gratuidade para as Atividades e/ou Projetos do **Programa de Comprometimento e Gratuidade – PCG**, obedecidas as normas e disposições contidas neste edital, bem como Regulamento do SESC, aprovado pelo Decreto 61.836/67, de 5/12/1967 e alterações, e Resolução SESC 1.166/2008.

1. DO PROGRAMA:

1.1. O Programa de Comprometimento e Gratuidade, doravante denominado **PCG**, destina-se preferencialmente aos comerciários e seus dependentes e aos estudantes da Educação Básica da rede pública, todos de baixa renda – cuja renda familiar mensal não ultrapasse o valor de três salários mínimos nacionais, conforme anexo da Resolução SESC 1.166/2008 no item 5.2, priorizando-se aqueles que satisfizerem as duas condições: aluno e trabalhador, conforme Protocolo de Compromisso firmado entre o Ministério da Educação – MEC, o Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, o Ministério da Fazenda – MF, a Confederação Nacional do Comércio de Bens, Serviços e Turismo – CNC, o Serviço Social do Comércio – SESC e o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – SENAC.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1. O Processo Seletivo de concessão de vagas para as Atividades e/ou Projetos do PCG é regido por este Edital (Anexo I).

2.2. A inscrição dos candidatos no processo seletivo para preenchimento das vagas do PCG, objeto deste Edital, é realizada a partir das informações prestadas pelo candidato e sob sua responsabilidade, conforme formulários disponibilizados pela Instituição.

2.3. A análise das informações fornecidas pelo candidato é feita com base nos critérios estabelecidos no Decreto 61.836/67, de 5/12/1967 e alterações, no Protocolo de Compromisso e na documentação apresentada pelo interessado no prazo e local previstos neste Edital.

2.4. A candidatura a uma vaga do PCG se fará por meio de preenchimento da autodeclaração de renda familiar, do questionário socioeconômico, do termo de compromisso, do atendimento aos pré-requisitos para ingresso na Atividade e/ou Projeto escolhido, bem como assinatura da autodeclaração acerca de sua condição econômica (renda familiar), comprometendo-se a disponibilizar dados corretos e verdadeiros, sob pena de falsidade, nos termos da lei¹.

¹ Art. 299 do Código Penal

2.5. A documentação exigida na entrevista/matricula será de total responsabilidade do candidato e deverá ser entregue no prazo estabelecido. Havendo qualquer irregularidade nos documentos apresentados, o candidato terá seu processo cancelado, imediatamente, pela Instituição.

2.6. As vagas destinadas ao Processo Seletivo do PCG, divulgadas neste Edital, descritas no Anexo I, serão preenchidas por ordem de classificação, obedecendo-se rigorosamente a quantidade de vagas; se não forem preenchidas, serão repassadas automaticamente ao próximo candidato classificado, até que se complete o total de vagas previstas no PCG.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INSCRIÇÃO:

3.1. O candidato, para realizar a inscrição, deverá ser comerciário ou dependente ou estar matriculado ou ser egresso da Educação Básica da rede pública e atender aos seguintes requisitos básicos:

- a) Possuir renda familiar bruta de até três salários mínimos nacionais;
- b) Atender aos pré-requisitos da Atividade e/ou Projeto escolhida (o) (Anexo I).

4. DA INSCRIÇÃO:

4.1. Antes de efetuar a inscrição do PCG, o candidato deverá conhecer o Edital e estar ciente de todos os requisitos exigidos para candidatar-se à vaga.

4.2. A inscrição no processo seletivo do PCG, relacionada no Anexo I, deverá ser realizada nos Centros de Atividades do SESC/RN, no período e local estabelecido no item 11.

4.3. As inscrições serão presenciais, devendo ser realizada pelo próprio candidato ou seu responsável legal, devidamente comprovado.

4.4. No ato da inscrição, deverão ser preenchidos a autodeclaração de renda familiar e o questionário socioeconômico, conforme constam dos Anexos II, III, respectivamente.

4.5. Um mesmo candidato poderá inscrever-se somente em uma única Atividade e/ou Projeto do PCG, conforme especificado no Anexo I. Havendo mais de uma inscrição por parte de um mesmo candidato, será considerada apenas aquela feita por último para fins de análise e classificação.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO:

5.1. A seleção dos candidatos inscritos será realizada, observadas as seguintes etapas:

- a) Preenchimento da autodeclaração de renda familiar e do questionário socioeconômico;
- b) Aplicação do Índice Classificatório;
- c) Entrevistas, visitas ou outros mecanismos que por ventura se apresentem necessários.

5.2. O Índice Classificatório, que determinará a classificação dos candidatos, será obtido mediante a aplicação da fórmula **IC = (RF x CL x M) ÷ GF**, onde:

- **IC** = Índice Classificatório;

- **RF** = Renda Familiar (Entende-se como **Renda familiar** o somatório da renda individual dos moradores do mesmo domicílio);
- **CL** = Comerciantes, dependentes ou egressos de escola pública (não = 1; sim = 0,8);
- **M** = Moradia (própria = 1; cedida = 0,8; alugada ou financiada = 0,5);
- **GF** = Grupo familiar (número de membros do grupo familiar, incluindo o candidato).

6. DA CLASSIFICAÇÃO:

6.1. A classificação dos candidatos a uma vaga no PCG obedecerá ao menor valor obtido no Índice Classificatório – IC.

6.2. Em caso de empate, a classificação obedecerá à melhor posição nos critérios abaixo, na seguinte ordem:

- 1º) Menor renda familiar per capita;
- 2º) Ser comerciante ou dependente de comerciante;
- 3º) Ser pessoa com deficiência;
- 4º) Candidato mais idoso;
- 5º) Não possuir mais de um beneficiário do PCG no núcleo familiar.

7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E DA MATRÍCULA:

7.1. Do Resultado:

7.1.1. A relação dos candidatos aprovados no processo seletivo, por ordem de classificação, será divulgada na página da internet - www.sescrn.com.br - e no Quadro de Avisos dos Centros de Atividades, conforme cronograma descrito neste Edital no item 11.

7.2. Da Matrícula:

7.2.1. A matrícula dos classificados é obrigatória e será realizada na Central de Atendimento, conforme item 11 deste edital, mediante preenchimento e assinatura do Termo de Compromisso (Anexo IV).

7.2.2. O não comparecimento no prazo estabelecido para matrícula implicará na perda irrevogável da vaga, com a consequente chamada imediata do candidato classificado na posição seguinte para o preenchimento da mesma.

7.2.3. Em qualquer momento a matrícula poderá ser cancelada, perdendo o candidato o direito à vaga, se for verificada qualquer irregularidade na documentação ou nas informações prestadas por ele, ou seu responsável.

8. DA PERMANÊNCIA NO PROGRAMA:

8.1. A renovação e/ou a manutenção da gratuidade estará(ão) condicionada(s) a:

- a) Aprovação dentro de cada período letivo (para as Atividades do Programa Educação);
- b) Frequência mínima anual de 85% (para as Atividades que mantenham este controle);
- c) Manter, de um ano para o outro, as mesmas condições que permitiram sua admissão no PCG.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

9.1. A inscrição do candidato implica a aceitação das normas que regem o processo seletivo do PCG definidas neste Edital.

9.2. Não serão recebidos processos incompletos, nem fora dos prazos estabelecidos, independente da justificativa.

9.3. Após divulgação do resultado, poderá o participante manifestar-se no prazo de 2 (dois) dias úteis requerendo por escrito a revisão da classificação, protocolando documento nas Centrais de Atendimento do SESC/RN, dirigido à Direção, à qual apreciará o pedido.

9.4. Os candidatos classificados comporão um banco de dados, válido para o exercício de 2012 e serão convocados a assumir vagas que, porventura, surgirem durante este período.

9.5. O aluno que abandonar a Atividade perderá a gratuidade, podendo o mesmo se candidatar a futuras vagas, decorrido o prazo de (2) dois anos do abandono.

9.6. O SESC/RN reserva-se o direito de cancelar, adiar ou remanejar turmas que não alcancem o número mínimo necessário de alunos matriculados para realização da Atividade e/ou Projeto.

9.7. A gratuidade das Atividades e/ou Projetos oferecidos neste Edital serão garantidas durante todo o exercício de 2012, ressalvada a ocorrência de evento que impossibilite a sua manutenção.

9.8. É de inteira responsabilidade do candidato ou seu responsável legal acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a esse processo seletivo, que sejam publicados e/ou divulgados na internet, no endereço eletrônico www.sescrn.com.br e nos quadros de aviso dos Centros de Atividades.

9.9. A contagem dos prazos estabelecidos neste Edital se inicia da publicação na página do SESC/RN na internet e nos quadros de aviso dos Centros de Atividades.

9.10. A inscrição para participar da seleção ao **PCG/RN** corresponde ao conhecimento e a aceitação integral dos termos deste Edital.

10. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO NO PCG

10.1. No ato da inscrição o candidato e/ou responsável legal deverá apresentar os documentos originais e entregar as seguintes cópias:

- a) RG ou certidão de nascimento;
- b) CPF do candidato e do responsável legal;
- c) Comprovante de residência (com emissão inferior a 60 dias);
- d) Documento que comprove deficiência física ou mental, quando for o caso;
- e) Comprovante de escolaridade: histórico escolar e/ou declaração escolar, quando for o caso;

10.2. Também deverá ser entregue a autodeclaração de renda familiar e o questionário socioeconômico, conforme constam dos Anexos II, III, respectivamente.

10.3. A documentação a ser apresentada pelo candidato e/ou responsável legal e o preenchimento dos documentos referidos no item 10.2 serão de total responsabilidade do candidato, ou seu responsável.

10.4. Verificada qualquer irregularidade na documentação ou nas informações prestadas pelo candidato e/ou seu responsável, o pedido de inscrição será indeferido.

11. CRONOGRAMA DE MARÇO:

ETAPAS	DATA	HORÁRIO	UNIDADE
Divulgação	04 à 20/02/2013	8h às 12h 13h às 17h	Site www.sescrn.com.br e Quadro de Aviso
Inscrição	04 à 20/02/2013	-	Unidades operacionais do SESC/RN.
Seleção	21 à 27/02/2013	-	
Resultado	27/02/2013	-	Site www.sescrn.com.br e Quadro de Aviso
Matrícula	27/02 à 01/03/2013	-	Unidades operacionais do SESC/RN.
Início	A partir do dia 04/03/13)		

CRONOGRAMA DE ABRIL:

ETAPAS	DATA	HORÁRIO	UNIDADE
Divulgação	04 à 15/03/2013	8h às 12h 13h às 17h	Site www.sescrn.com.br e Quadro de Aviso
Inscrição	04 à 15/03/2013	-	Unidades operacionais do SESC/RN.
Seleção	18 à 22/03/2013	-	
Resultado	25/03/2013	-	Site www.sescrn.com.br e Quadro de Aviso
Matrícula	25 à 28/03/2013	-	Unidades operacionais do SESC/RN.
Início	A partir do dia 01/04/13		

CRONOGRAMA DE MAIO:

ETAPAS	DATA	HORÁRIO	UNIDADE
Divulgação	01 à 12/04/2013	8h às 12h 13h às 17h	Site www.sescrn.com.br e Quadro de Aviso
Inscrição	01 à 12/04/2013	-	Unidades operacionais do SESC/RN.
Seleção	15 à 19/04/2013	-	
Resultado	22/04/2013	-	Site www.sescrn.com.br e Quadro de Aviso
Matrícula	22 à 26/04/2013	-	Unidades operacionais do SESC/RN.
Início	A partir do dia 02/05/13		



Natal-RN, 31 de Janeiro de 2013

LAUMIR ALMEIDA BARRETO
Diretor Regional**ANEXO I (MARÇO)**
VAGAS DESTINADAS AO PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE - PCG

CURSO	CH	Nº DE VAGAS	PERÍODO	HORÁRIO	LOCAL PARA INSCRIÇÃO	LOCAL DO CURSO
CORTE E COSTURA BÁSICO	80 h	15	04 à 28/03/13	8h00 às 12h00	SESC CENTRO	SESC CENTRO
CORTE E COSTURA BÁSICO	80 h	15	04 à 28/03/13	13h30 às 17h30	SESC CENTRO	SESC CENTRO
CONFEÇÃO DE PUFF RECICLADO	30h	20	04 à 15/03/13	14h às 17h	SESC CENTRO	ASSEMBLÉIAS DE DEUS DO PITIMBU
CUSTOMIZAÇÃO DE ROUPAS	30h	20	18 à 28/03/13	14h às 17h	SESC CENTRO	ADRA - IGAPÓ
DOCINHOS FINOS	15h	20	04 à 08/03/13	14h às 17h	SESC CENTRO	SESC CENTRO
TORTAS E SOBREMESAS	15h	20	11 à 15/03/13	14h às 17h	SESC CENTRO	SESC CENTRO
BOLOS ARTÍSTICOS	15h	20	11 à 15/03/13	18h às 21h	SESC CENTRO	SESC CENTRO
CUPCAKES	15h	20	18 à 22/03/13	14h às 17h	SESC CENTRO	SESC CENTRO
PINTURA EM TELA	20h	15	04,06,11,13,18,20, 25 e 27/03/13	8h às 11h	SESC MOSSORÓ	SESC MOSSORÓ
CUSTOMIZAÇÃO EM SANDÁLIAS DE DEDO E ACESSÓRIOS	30h	15	04,06,11,13,18,20,25, 27/03 e 01,03,08,10/04	18:30 às 21 h	SESC SERIDÓ	SESC SERIDÓ
PINTURA EM TECIDO	30h	15	05,07,12,14,19,21,26/03 e 02,04,09,11,16/04	18:30 às 21h	SESC SERIDÓ	SESC SERIDÓ
CONSTRUÇÃO DE LIXEIRAS RECICLADAS	30h	15	05,07,12,14,19,21,26/03 e 02,04,09,11,16/04	18:30 às 21h	SESC SERIDÓ	SESC SERIDÓ

**EDITAL I (ABRIL)
VAGAS DESTINADAS AO PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE - PCG**

CURSO	CH	Nº DE VAGAS	PERÍODO	HORÁRIO	LOCAL PARA INSCRIÇÃO	LOCAL DO CURSO
CORTE E COSTURA BÁSICO	80 h	15	01 à 26/04/13	8h00 às 12h00	SESC CENTRO	SESC CENTRO
CORTE E COSTURA BÁSICO	80 h	15	01 à 26/04/13	13h30 às 17h30	SESC CENTRO	SESC CENTRO
CARTEIRAS ARTESANAIS	30h	20	01 à 12/04/13	14 h às 17h	SESC CENTRO	CLUBE DE MÃES AUTA DE SOUZA
CUSTOMIZAÇÃO DE ROUPAS	30h	20	15 à 26/04/13	14 h às 17h	SESC CENTRO	LEGIÃO DA BOA VONTADE
SALGADOS VARIADOS	15h	20	01 à 05/04/13	14 h às 17h	SESC CENTRO	SESC CENTRO
CULINÁRIA COM MACAXEIRA	15h	13	8 à 12/04/13	14 h às 17h	SESC NOVA CRUZ	SESC NOVA CRUZ
COZINHA BRASILEIRA	15h	13	8 à 12/04/13/	18 às 21h	SESC NOVA CRUZ	SESC NOVA CRUZ
TORTAS DOCES E SALGADAS	15h	20	15 à 19/04/13	14 h às 17h	SESC CENTRO	SESC CENTRO
MONTAGEM DE BIJUTEIRA	20 h	15	01,03,08,10,15,17 e 22/04/13	14 às 17h	PROJETO SESC CIDADÃO* (MOSSORÓ)	PROJETO SESC CIDADÃO* (MOSSORÓ)
PATCH APLIQUÊ PARA PANOS DE COPA	30h	15	15,17,22,24,29/04 e 06,08,13,15,20,22,27/05	18:30 às 21h	SESC SERIDÓ	SESC SERIDÓ
PATCH APLIQUÊ PARA CAMISETAS	30h	15	18,23,25,30/04 e 07,09,14,16,21,23,27,28/05	18:30 às 21h	SESC SERIDÓ	SESC SERIDÓ
CONSTRUÇÃO DE CENÁRIOS	30h	15	18,23,25,30/04 e 07,09,14,16,21,23,27,28/05	18:30 às 21h	SESC SERIDÓ	SESC SERIDÓ

* ENDEREÇO DO PROJETO SESC CIDADÃO: Rua: Maria Nunes da Silva, nº 10, Bairro Santa Delmira, Mossoró.
Telefone: 3318-5943



**EDITAL I (MAIO)
VAGAS DESTINADAS AO PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE - PCG**

CURSO	CH	Nº DE VAGAS	PERÍODO	HORÁRIO	LOCAL PARA INSCRIÇÃO	LOCAL DO CURSO
CORTE E COSTURA BÁSICO	80 h	15	02 à 29/05/13	8h00 às 12h00	SESC CENTRO	SESC CENTRO
CORTE E COSTURA BÁSICO	80 h	15	02 à 29/05/13	13h30 às 17h30	SESC CENTRO	SESC CENTRO
ALMOFADAS DECORADAS	30h	20	06 à 17/05/13	14 h às 17h	SESC CENTRO	SESC CENTRO
CAIXAS PARA PRESENTES	30h	20	20 à 29/05/13	14 h às 17h	SESC CENTRO	SESC CENTRO
BOLOS ARTÍSTICOS	15h	20	06 à 10/05/13	14h às 17h	SESC CENTRO	SESC CENTRO
CULINÁRIA PARA SOLTEIROS	15h	20	06 à 10/05/13	18h às 21h	SESC CENTRO	SESC CENTRO
PÃES E BISCOITOS	15h	20	13 à 17/05/13	14h às 17h	SESC CENTRO	SESC CENTRO
CULINÁRIA COM MACAXEIRA	15h	20	13 à 17/05/13	18h às 21h	SESC CENTRO	SESC CENTRO



ANEXO II

AUTODECLARAÇÃO DE RENDA FAMILIAR

IDENTIFICAÇÃO

NOME:		
RG:	Órgão Expedidor:	UF:
CPF:	Data de Nascimento:	UF:
Endereço:		Nº :
Complemento:	Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:
Tel. p/ contato:	Fixo:	Cel:

Eu, acima identificado (a), declaro e atesto que a renda familiar mensal não ultrapassa o valor de 3 (três) salários mínimos nacionais, estando, assim, apto (a) a me candidatar a uma vaga no Programa de Comprometimento e Gratuidade – PCG/SESC, atendendo à condição de baixa renda.

Declaro também que:

- Recebi do SESC todas as informações necessárias para a perfeita compreensão das condições que me habilitam a me inscrever no PCG, tendo conhecimento das Normas de Aplicação do Programa de Comprometimento e Gratuidade – PCG, quanto às obrigações estabelecidas e quanto à vigência;
- Devo informar ao SESC qualquer modificação na renda familiar mensal;
- Compreendo e aceito o acima exposto e declaro que as informações ora prestadas correspondem exatamente à situação de fato, podendo ser consideradas verdadeiras para todos os efeitos legais cabíveis.

_____, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do declarante



ANEXO III

QUESTIONÁRIO SÓCIOECONÔMICO

Espaço reservado para preenchimento pelo SESC

Unidade Executiva: _____
Atividade/Projeto: _____
Curso: _____ Modalidade: _____
Turno: () Matutino () Vespertino () Noturno Horário: _____

Informações do postulante da autodeclaração (declarante):

Clientela:
() Comerciário () Dependente Matrícula SESC nº: _____
() Conveniado () Usuário () Estudante () Egresso

Sexo: () M () F Estado civil: () Solteiro () Casado () Viúvo () Separado

Informações do candidato:

Obs: Este campo deverá ser preenchido com os dados do candidato à vaga. Se esse mesmo candidato for o postulante da autodeclaração, este campo não precisa ser preenchido, pois os dados já constam na autodeclaração.

Nome completo:		
Data de Nascimento: / /	Idade:	Sexo:
Nacionalidade:	Naturalidade:	
RG:	CPF:	
Endereço:	Nº:	Bairro:
CEP:	Cidade:	Estado:
Telefone Fixo:	Telefone Celular:	

Condição fisiológica:

O candidato possui alguma deficiência?

- () sim
() não

Caso possua alguma deficiência, assinale a opção abaixo:

- () física/motora () visual () auditiva () mental

O candidato à vaga:

Trabalha? () Sim () Não em quê? _____

Já trabalhou? () Sim () Não em quê? _____

Participa ou participou de outra atividade do PCG?
() Sim () Não Qual? _____

Possui algum membro da família beneficiado no PCG?
() Sim () Não Qual? _____

Escolaridade do candidato:

- () Analfabeto
() Alfabetizado
() Ensino Fundamental Incompleto



- () Ensino Fundamental Completo
- () Ensino Médio Incompleto
- () Ensino Médio Completo

- () Ensino Superior Incompleto
- () Ensino Superior Completo

Informações familiares:

Patrimônio:

A moradia em que o candidato reside é:

- () Própria
- () Alugada
- () Cedida (de parente/amigo)
- () Financiada

- Quantas pessoas nela residem (incluindo o candidato)? _____
- Quantas pessoas trabalham? _____

Renda familiar:

- () Sem remuneração () Menos de 1 salário mínimo
- () De 1 a menos de 2 salários mínimos () De 2 a menos de 3 salários mínimos

Composição da renda:

NOME	PARENTESCO	PROFISSÃO	RENDA BRUTA
Exemplo: João	Pai	Professor	R\$ 800,00
1			
2			
3			
4			
TOTAL			

Atesto que estou ciente das normas e disposições contidas no Edital PCG nº _____/20_____.

_____, _____ de _____ de 20_____

Assinatura do candidato ou responsável legal



ANEXO IV

**TERMO DE COMPROMISSO
(Preencher com letra legível)**

Eu, _____, matriculado (a) na Atividade/Projeto/
Curso de _____, modalidade _____, do SESC -
Serviço Social do Comércio – Departamento Regional do (a) _____ na Unidade _____, assumo
o compromisso:

1. Participar integralmente das atividades;
2. Ter frequência mínima de 85% nas atividades;
3. Cumprir as normas regimentais do SESC/_____;
4. Comunicar à Unidade de Ensino quando de meu impedimento ou desistência da atividade, apresentando justificativa formal à Entidade nas seguintes situações:
 - I. Doença: com apresentação de atestado médico;
 - II. Mudança para outro município e/ou estado;
 - III. Quando o Salário Bruto do Grupo Familiar ultrapassar a 03 (três) salários mínimos nacional.

Estou ciente de que o não-atendimento às cláusulas deste Termo de Compromisso implicará no cancelamento da matrícula e período de carência de um ano para nova solicitação de vaga no PCG.

Os casos omissos serão analisados pela Direção do SESC _____.

_____, ____ de _____ de 20_____

Assinatura do candidato

Assinatura do responsável pela Entidade

ANEXO IV**TERMO DE COMPROMISSO
(Preencher com letra legível)**

Eu, _____ responsável do menor _____, matriculado (a) na Atividade/Projeto/Curso de _____, modalidade _____, do SESC - Serviço Social do Comércio – Departamento Regional do (a) _____, na Unidade _____, assumo o compromisso:

5. Participar integralmente das atividades;
6. Ter frequência mínima de 85% nas atividades;
7. Cumprir as normas regimentais do SESC/_____;
8. Comunicar à Unidade de Ensino quando de meu impedimento ou desistência da atividade, apresentando justificativa formal à Entidade nas seguintes situações:
 - I. Doença: com apresentação de atestado médico;
 - II. Mudança para outro município e/ou estado;
 - III. Quando o Salário Bruto do Grupo Familiar ultrapassar a 03 (três) salários mínimos nacional.

Estou ciente de que o não-atendimento às cláusulas deste Termo de Compromisso implicará no cancelamento da matrícula e período de carência de um ano para nova solicitação de vaga no PCG.

Os casos omissos serão analisados pela Direção do SESC _____.

_____, _____ de _____ de 20_____

Assinatura do responsável legal



PROGRAMA DE COMPROMETIMENTO E GRATUIDADE - PCG

Assinatura do responsável pela Unidade