



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 28/2019

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Atendente Caixa - Natal e Grande Natal (Vaga voltada especificamente para pessoas com deficiência ou reabilitados do INSS)

Vaga: Cadastro Reserva

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos Mínimos: Ensino Médio, habilidade em lidar com numerários e manuseio de máquinas de cartão de crédito/débito, procedimento de abertura e fechamento do caixa através do sistema operacional e conhecimento com pacote office. É necessário comprovar experiência no cargo. Boa postura profissional, bom relacionamento interpessoal e habilidade para atendimento ao público. Ter disponibilidade de horário e de atuação em unidade de Natal e Grande Natal.

Atribuições Gerais do Cargo:

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
8. Consolidar dados da sua área de atuação;
9. Participar de reuniões institucionais;
10. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
11. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
12. Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
13. Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área;
14. Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário.

Atribuições da Função:

1. Recebimento de pagamentos de qualquer natureza, oriundas dos serviços realizados nas Unidades Operacionais;
2. Executar os procedimentos de abertura, conferência e fechamento do caixa através do sistema operacional, emitindo relatórios específicos;
3. Efetuar o repasse dos valores recebidos para o setor competente;
4. Realizar diariamente depósitos bancários;
5. Realizar a emissão de relatórios demonstrativos da receita, remetendo-os à gerência imediata;
6. Execução de outras atribuições inerentes ao cargo.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. Nº 4211-25.

Definição das Competências:

Competências individuais corporativas
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

Competências da Área
Agilidade
Prudência
Serenidade e Paciência
Flexibilidade
Humildade
Persistência
Conhecimento Técnico
Flexibilidade

Competências funcionais
Observação
Fluência Verbal
Discrição
Trato com o público
Habilidade Numérica

Carga Horária: 40h semanais.

Salário: R\$ 1.367,33.

Benefícios: Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Interpretação de texto
- Textualidade e estilo
 - Norma culta e variantes
 - Coesão e coerência
 - Figuras de linguagem
 - Vícios de linguagem
 - Polissemia, sinonímia e antonímia
 - Homonímia e paronímia
- Fonética e fonologia: ortografia; acentuação gráfica; crase
- Morfologia: classes de palavras e suas flexões
- Sintaxe: pontuação; regência verbal e nominal; colocação pronominal

Matemática

- Operações Básicas: adição, subtração, multiplicação e divisão;
- Equações do primeiro e segundo graus;
- Porcentagem;
- Juros: simples e composto;
- Sistema de amortização.
- Desconto.

Informática Básica

- Operações com o MicroOffice
- Internet
- Sistema Operacional
- Noções de informática básica

Conhecimentos específicos

- Rotinas de operação do caixa: abertura, sangria, relatórios, fechamento;
- Notas fiscais e recibos;
- Direitos e deveres do Operador;
- Aspectos comportamentais e éticos do Operador;
- Formas de pagamento – cartão de crédito, cheques etc.
- Tecnologias de recebimento;
- Técnicas de segurança e de ações a serem tomadas em situação de assalto.

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Atendente Caixa	Objetiva	20 (vinte) – questões objetivas (português, matemática, informática e conhecimentos específicos), valendo 0,5 pontos cada uma.	3h	21.10.2019	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº33, Cidade Alta, Natal/RN.

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	06.08.2019
Prazo para envio dos currículos	06 à 16.08.2019 e 26 à 30.08.2019.
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	14.10.2019
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	15.10.2019
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	17.10.2019
Aplicação da Prova Escrita	21.10.2019
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	21.10.2019
Prazo para Interpor Recurso da Prova	22.10.2019
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	24.10.2019
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	24.10.2019
Divulgação do Quadro de Notas	24.10.2019
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	25.10.2019
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	29.10.2019
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	29.10.2019
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	30.10.2019
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, de 14 de outubro de 2019.