



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 12/2020

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Economista - Natal e Grande Natal

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos Mínimos: Nível Superior em Economia. Registro no Conselho Regional da área de atuação. Apresentar experiência profissional comprovada com elaboração de cenários financeiros (nacionais e estaduais), estruturação de planos orçamentários e estudo da viabilidade econômico financeiro de projetos institucionais. Ter disponibilidade de horário e para viagens.

Atribuições Gerais do Cargo:

- 1- Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
- 2- Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
- 3- Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
- 4- Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
- 5- Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
- 6- Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
- 7- Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
- 8- Consolidar dados da sua área de atuação;
- 9- Participar de reuniões institucionais;
- 10- Realizar viagem técnica, quando se fizer necessário;
- 11- Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
- 12- Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
- 13- Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área.

Atribuições da Função:

1. Executar e conferir o fluxo do orçamento institucional, contemplando atividades como: orientação, elaboração, consolidação, monitoramento e atualização do orçamento institucional, considerando a elaboração de cenários financeiros, definição de estratégias de otimização de recursos, estruturação de planos orçamentários e estudo da viabilidade econômico-financeiro por modelo e retificação nas contas que demonstraram valores superavitários ou deficitários; a administração dos recursos financeiros extra orçamentários repassados pelo Departamento Nacional para o atendimento das demandas Institucionais; orientação, monitoramento e redirecionamento dos recursos voltados para o Programa de Comprometimento a Gratuidade;
2. Realizar outras atividades inerentes ao cargo.

Outras Atribuições:

1. - Executar e conferir o fluxo do planejamento institucional, contemplando atividades como: orientação, elaboração, implantação, monitoramento, avaliação e atualização do plano estratégico, tático e operacional, considerando a elaboração de cenários, definição de estratégias, objetivos, ações, indicadores, metas, planos de ação e Programa de Trabalho Institucional; orientação e planejamento das ações vinculadas ao Programa de Comprometimento a Gratuidade;
2. Executar e conferir o fluxo de estatística institucional, contemplando atividades como: obtenção, consolidação, tabulação, análise e cruzamento de dados, geração de informação, identificação de pontos de melhoria e apresentação de ações de reversão, considerando índices e indicadores das áreas e programas institucionais; orientação, monitoramento e redirecionamento das metas físicas vinculadas ao Programa de Comprometimento a Gratuidade.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. Nº 2251-40.

Definição das Competências:

Competências individuais corporativas
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

Competências da Área – Direção Regional
Planejamento e Organização
Comunicação
Flexibilidade
Inteligência Emocional
Conhecimento Técnico
Conhecimento em Informática

Competências funcionais
Raciocínio Lógico
Capacidade Analítica

Carga Horária: 40h semanais.

Salário: R\$ 2.765,49

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Informática - Excell
- Microeconomia
- Macroeconomia
- Economia brasileira
- Economia Norte Riograndense
- Estatística
- Orçamento
- Estudo de viabilidade econômico-financeira

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Economista	Objetiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada)	2h	23.10.2020	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº33, Cidade Alta, Natal/RN.

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	07.10.2020
Prazo para envio dos currículos	07.10 à 14.10.2020
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	19.10.2020
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	20.10.2020
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	22.10.2020
Aplicação da Prova Escrita	23.10.2020
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	23.10.2020
Prazo para Interpor Recurso da Prova	26.10.2020
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	28.10.2020
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	28.10.2020
Divulgação do Quadro de Notas	28.10.2020
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	29.10.2020
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	03.11.2020
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	03.11.2020
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	05.11.2020
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	

Natal, 16 de Outubro de 2020.