



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 13/2020

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Designer Gráfico - Natal e Grande Natal

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos Mínimos: Nível Superior completo CST em Designer Gráfico ou Comunicação Social com habilitação em Publicidade. Desenvolver interfaces diversas (layouts, anúncios, folders, banners); Desenvolver projetos através dos procedimentos pré-estabelecidos; Cooperar no desenvolvimento de briefings com análise de público alvo, pesquisas de mercado e percepção da atual imagem corporativa do cliente; Realizar a criação e tratamento de imagens em geral. Desejável conhecimento avançado em aplicativos de criação, como: Photoshop, Illustrator/Corel Draw, InDesign, Premiere Pro, After Effects e Audition. Possuir experiência na área de atuação e disponibilidade para realizar viagens a trabalho.

Atribuições Gerais do Cargo:

- 1- Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
- 2- Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
- 3- Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
- 4- Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
- 5- Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
- 6- Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
- 7- Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
- 8- Consolidar dados da sua área de atuação;
- 9- Participar de reuniões institucionais;
- 10- Realizar viagem técnica, quando se fizer necessário;
- 11- Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
- 12- Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
- 13- Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área.

Atribuições da Função:

1. Desenvolver interfaces diversas (layouts, anúncios, folders, banners);
 2. Desenvolver projetos através dos procedimentos pré-estabelecidos;
 3. Cooperar no desenvolvimento de briefings com análise de público alvo, pesquisas de mercado e percepção da atual imagem corporativa do cliente;
 4. Realizar a criação e tratamento de imagens em geral;
 5. Desenvolver outras atividades inerentes ao cargo.
- Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. Nº2624-10.

Definição das Competências:

| Competências individuais corporativas |
|----------------------------------------------|
| Comprometimento |
| Ética |
| Trabalho em equipe |
| Proatividade |
| Foco no cliente/eficácia |
| Eficiência |

| Competências da Área – Direção Regional |
|------------------------------------------------|
| Planejamento e Organização |
| Comunicação |
| Flexibilidade |
| Inteligência Emocional |
| Conhecimento Técnico |
| Conhecimento em Informática |

| Competências funcionais |
|--------------------------------|
| Criatividade |
| Senso estético |

Carga Horária: 40h semanais.

Salário: R\$ 2.428,65

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

| Etapa | Conceito | Local |
|--------------|------------------------------------------------------------|------------------|
| 1ª Etapa | Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios | Site |
| 2ª Etapa | Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios | Sesc Cidade Alta |
| 3ª Etapa | Prova Escrita | Sesc Cidade Alta |
| 4ª Etapa | Entrevista Técnica/ comportamental Individual | Sesc Cidade Alta |

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Composição e Projeto Gráfico
- Computação Gráfica
- Desenho Vetorial
- Estética
- Produção Gráfica
- Publicações para Web
- Sinalização e Mídia Exterior
- Teoria das Cores
- Teorias e Técnicas da Comunicação
- Tipografia

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

| Cargo | Tipo de Prova | Nº de questões | Duração | Data | Local da prova |
|------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Designer Gráfico | Objetiva e Discursiva | 10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada) e 1 Questão discursiva (valendo 10,0 pontos) | 3h | 23.10.2020 | Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº33, Cidade Alta, Natal/RN. |

5. CRONOGRAMA:

| | Período |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Divulgação da vaga no site e nas mídias | 07.10.2020 |
| Prazo para envio dos currículos | 07.10 à 14.10.2020 |
| Divulgação da Relação de Convocação para Prova | 19.10.2020 |
| Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova | 20.10.2020 |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos | 22.10.2020 |
| Aplicação da Prova Escrita | 23.10.2020 |
| Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar | 23.10.2020 |
| Prazo para Interpor Recurso da Prova | 26.10.2020 |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos | 28.10.2020 |
| Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo | 28.10.2020 |
| Divulgação do Quadro de Notas | 28.10.2020 |
| Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas | 29.10.2020 |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos | 03.11.2020 |
| Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista | 03.11.2020 |
| Entrevista Técnica/ comportamental Individual | 04.11.2020 |
| Divulgação do Quadro de Notas Final | Datas a serem definidas e divulgadas. |
| Prazo para Interpor Recursos da Nota Final | |
| Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final | |
| Homologação do Processo Seletivo | |

Natal, 19 de outubro de 2020.