



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 14/2020

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Odontólogo

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos Mínimos: Nível Superior completo em Odontologia, Pós Graduação em Prótese Dentária e Registro no Conselho Regional da área de Atuação com especialidade em Prótese Dentária. Desenvolver atividades como: Assegurar atendimento odontológico à clientela e seus dependentes ligados à Entidade, no que tange aos assuntos pertinentes à saúde bucal, através de medidas preventivas, curativas e restauradoras, promovendo um serviço qualificado de modo a atender a satisfação dos clientes e corresponder a legislação vigente da odontologia, em observância às normas, de forma a garantir o cumprimento dos resultados almejados. Comprovar experiência no cargo, em Prótese Dentária e possuir disponibilidade de horário.

Atribuições Gerais do Cargo:

- 1- Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
- 2- Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
- 3- Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
- 4- Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
- 5- Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
- 6- Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
- 7- Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
- 8- Consolidar dados da sua área de atuação;
- 9- Participar de reuniões institucionais;
- 10- Realizar viagem técnica, quando se fizer necessário;
- 11- Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
- 12- Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
- 13- Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área.
- 14- Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário.

Atribuições da Função:

- 1 Executar e conferir o fluxo de elaboração de produtos e serviços das atividades de odontologia, contemplando ações como: identificação da demanda, planejamento, descrição, padronização e inovação, realização de teste piloto, avaliação e validação;
- 2 Executar e conferir o fluxo de elaboração e implementação de projetos das atividades de odontologia, contemplando ações como: análise da demanda/oferta, planejamento, descrição, validação, execução, avaliação e atualização;
- 3 Executar e conferir o fluxo de monitoramento das ações/atividades/eventos das atividades de odontologia, contemplando ações como: planejamento para a execução, orientação aos envolvidos, monitoração presencial e à distância, supervisão da execução, identificação de aspectos de melhoria, adoção de soluções e avaliação dos resultados;
- 4 Realizar outras atividades inerentes ao cargo e de âmbito da Coordenação de Odontologia.

Definição das Competências:

Competências individuais corporativas
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

Competências da Área de Odontologia
Integralidade
Empatia e Acolhimento
Educador
Relacionamento Interpessoal
Resolutividade
Planejamento e Organização
Flexibilidade

Competências funcionais
Flexibilidade
Senso Estético
Responsabilidade pelo Atendimento Clínico
Inteligência Emocional

Carga Horária: 30h semanais.

Salário: R\$ 4.668,77

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

I - CLÍNICA GERAL

- 1- Anatomia Cabeça e Pescoço
- 2- Biossegurança
- 3- Código de Ética em Odontologia
- 4- Dentística e Materiais Dentários
- 5- Estomatologia e Semiologia Oral
- 6- Farmacologia e Anestesiologia
- 7- Promoção a Saúde Bucal
- 8- Primeiros Socorros
- 9- Periodontia
- 10- Radiologia Odontológica e Imaginologia
- 11- Urgência e Emergência em Odontologia

II- PRÓTESE

Prótese Total

- 1- Anatomia protética maxilar e mandibular do desdentado total
- 2- Moldagem
- 3- Relações Intermaxilares
- 4-Instalação

Prótese Parcial Removível

- 1- Classificação dos desdentados parciais
- 2- Elementos constituintes da Prótese Parcial Removível
- 3- Moldagem
- 4- Planejamento

Prótese Parcial Fixa

- 1- Preparo com finalidade protética
- 2- Provisórios
- 3- Moldagem
- 4- Prova funcional e estética da estrutura da coroa confeccionada
- 5- Cimentação

Oclusão

- 1- Articulador
- 2- Posições e movimentos mandibulares

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Odontólogo	Objetiva e Discursiva	30 questões objetivas valendo 10,0 pontos (29 questões valendo 0,33 e uma questão valendo 0,43) e 1 questão discursiva (valendo 10,0 pontos)	3h	01/12/2020	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº33, Cidade Alta, Natal/RN.

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	16.11.2020
Prazo para envio dos currículos	16 à 23.11.2020
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	25.11.2020
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	26.11.2020
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	30.11.2020
Aplicação da Prova Escrita	01.12.2020
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	01.12.2020
Prazo para Interpor Recurso da Prova	02.12.2020
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	04.12.2020
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	04.12.2020
Divulgação do Quadro de Notas	07.12.2020
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	08.12.2020
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	10.12.2020
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	10.12.2020
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	11 e 14.12.2020
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 20 de novembro de 2020.