

## PROCESSO SELETIVO EDITAL 15/2020

CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES: **Analista Administrativo / Analista de Compras (Natal e Grande Natal)**

**Atenção: NÃO ABRA este caderno antes do início da prova.  
Tempo total para resolução desta prova: 2 (duas) horas.**

### INSTRUÇÕES

- Assine seu nome, de forma legível, no espaço abaixo indicado e coloque o número correspondente a sua colocação na lista de presença no campo inferior à esquerda. No caso de haver divergência entre nº de ordem e nome do candidato, será considerado para fins de resultado/correção o nome assinado.
- Leia o caderno de prova com tranquilidade e atenção e, em caso de dúvidas, contate o fiscal da prova;
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade;
- O caderno deverá conter 10 (dez) questões objetivas;
- É dada tolerância de 10 (dez) minutos de atraso para entrada na sala. Após esse tempo, não será permitida a entrada de candidatos para execução da prova; =
- Para cada uma das questões objetivas são apresentadas **04 (cinco)** alternativas (de “A” a “D”), das quais apenas **1 (uma)** é **correta**;
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais;
- Responda a prova com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**;
- Será **eliminado** do processo seletivo o candidato que, durante a prova, se comunicar com outro candidato, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, aparelhos celulares ou similares; relógios, calculadoras, livros de anotações, impressos, apostilas, internet, entre outros recursos e/ou material de consulta.
- O **Campo de Respostas Oficial** encontra-se abaixo e deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a), colocando a “letra” correspondente à alternativa escolhida. Esse campo servirá como **única** fonte de correção da prova e **não** poderá ser rasurado nem substituído.
- Por política da Instituição, o candidato não poderá levar o caderno de prova ou rascunho, a qualquer momento, podendo levar apenas a folha de **Conferência do Gabarito** para simples acompanhamento/verificação junto ao Gabarito Oficial Preliminar a ser divulgado.
- Guarde a autorização do fiscal da prova para o seu início.

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO(A) – Utilizar letra de fôrma	DATA
--	------

### CAMPO DE RESPOSTAS

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

**1 – (Sesc) Conforme a Resolução nº 1.252/2012 do Serviço Social do Comércio - Sesc, prevê o procedimento de Registro de Preço. Assinale a opção correta referente ao Registro de Preço. (1,0)**

- a) O Registro de Preço é o procedimento, precedido de concorrência ou de pregão, que tem por objetivo cadastrar o menor preço de bens ou serviços definidos, para os quantitativos, prazos e condições previstas no instrumento convocatório, viabilizando a possibilidade de sua aquisição na medida das necessidades.
- b) O Registro de Preço realizado por departamento nacional ou regional do Sesc poderá ser objeto de adesão por outro departamento da entidade e por serviço social autônomo, desde que não esteja previsto no instrumento convocatório.
- c) O pedido de adesão ao Gerenciador e a contratação da aquisição de materiais e ou serviços pelo Aderente com o fornecedor deverão ser realizadas durante a vigência do registro de preço ou após o encerramento do prazo durante 30 dias.
- d) Nenhuma das alternativas acima.

**2 - (Sesc) A etapa em que a área de compras assegura-se de que a entrega do material será feita dentro dos prazos estabelecidos e na quantidade e qualidade negociadas denomina-se: (1,0)**

- a) análise de valor.
- b) recebimento de materiais.
- c) pesquisa e seleção de fornecedores.
- d) seguimento de pedidos.

**3 - (Sesc Assinale a alternativa correta sobre gestão da cadeia de suprimentos. (1,0)**

- a) A gestão da cadeia de suprimentos não se limita à abrangência restrita das fronteiras da empresa.
- b) As compras e o desenvolvimento de fornecedores estão relacionados diretamente com as atividades de marketing de uma organização.
- c) A gestão da distribuição física é um sinônimo de gestão de estoques.
- d) A gestão da cadeia de suprimentos é realizada geralmente pelo setor encarregado da área de finanças nas empresas.

**4 - (Sesc) O termo de referência é um documento no qual uma instituição contratante estabelece os termos pelos quais um serviço deve ser prestado ou um produto deve ser entregue por potenciais contratado. Diante disto, quem é responsável para elaborar o termo de referência? (1,0)**

- a) A autoridade competente.
- b) A área técnica na qual se destina o objeto.
- c) A área de compras e materiais, considerando que eles são responsáveis pela estimativa de preço.
- d) Todas as alternativas acima.

**5 - (Sesc) Considere o seguinte fragmento: “É uma discussão muito interessante, eterna e que volta sempre que é enterrada.” (1,0)**

Se mudássemos para o plural a palavra “discussão”, a quantidade de palavras a serem modificadas seria:

- a) 8.
- b) 7.
- c) 6.
- d) 5.

**6 - (Sesc) Sobre Gestão de Suprimentos, conforme Bailou (2006), analise as afirmações abaixo e assinale (V) para Verdadeiro e (F) para Falso. (1,0)**

( ) Logística é parte do processo da cadeia de suprimentos, e não do processo inteiro.

( ) A logística se dedica exclusivamente ao transporte e armazenamento de produtos físicos num cenário de produção.

( ) Os custos logísticos aumentam proporcionalmente ao nível do serviço oferecido ao cliente.

( ) O transporte e a manutenção dos estoques são as atividades logísticas primárias na absorção de custos.

ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- a) F - F - V - F.
- b) V - V - F - F.
- c) F - V - F - V.
- d) V - F - V - V.

**7- (Sesc) Utilize a imagem do Microsoft Excel 2016 BR abaixo para responder a questão abaixo. (1,0)**

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3			VALOR			VL. MÉDIO	VALOR MÉDIO
4	ITEM	QTD	Fornecedor 1	Fornecedor 2	Fornecedor 3	UNITÁRIO	TOTAL
5	Leite em pó integral. emb. 800 gr.	10	R\$ 22,53	R\$ 24,00	R\$ 19,99	R\$ 22,17	R\$ 221,73
6	Farinha de trigo integral. emb. 1 kg	5	R\$ 15,00	R\$ 16,80	R\$ 12,00	R\$ 14,60	R\$ 73,00
7	Milho para Munguzar. emb. 1kg	15	R\$ 1,52	R\$ 1,89	R\$ 1,99	R\$ 1,80	R\$ 27,00
8	Flocão de milho. emb. 1kg	24	R\$ 1,16	R\$ 0,99	R\$ 1,51	R\$ 1,22	R\$ 29,28
9							
10						SOMA	
11							
12						MÍNIMO	R\$ 27,00

Na planilha exibida na figura 01 foram realizados os procedimentos listados a seguir.

- I. Em G10 foi inserida a expressão =SOMA(G5;G8)
- II. Em F8 foi inserida uma expressão que retorna o valor médio dos números presentes nas células C8, D8, e E8.
- III. Em G12 foi inserida uma expressão que retorna o menor número dentre todos nas células G5, G6, G7 e G8

Os valores mostrados nas células E10 e as expressões inseridas em F8 e G12 são, respectivamente,

- a) 351,01, =MÉDIA(C8:E8) e =MÍNIMO(G5:G8)
- b) 351,01, =MED(G5:G8) e =MENOR(G5:G8)
- c) 251,01, =MÉDIA(C8:E8) e =MÍNIMO(G5:G8)
- d) 251,01, =MÉDIA(C8:E8) e =MENOR(G5:G8)

**8 - (Sesc) No Excel 2016, a função =MOD(8;2) em uma célula qualquer irá retornar: (1,0)**

- a) 0
- b) 4
- c) #NOME!
- d) 2

**9 - (Sesc)“Boas pessoas não precisam de leis para obrigá-las a agir responsabilmente, enquanto as pessoas ruins encontrarão um modo de contornar as leis.” (Platão)**

**No trecho destacado acima, o significado de “enquanto” equivale a: (1,0)**

- a) quando.
- b) porquanto.
- c) conquanto.
- d) entretanto.

**10 - (Sesc) Considerando a Resolução Sesc AR/RN 1.252/2012, no tocante a formalização do objeto destinado a contratação formal, assinale abaixo a opção que está correta quanto aos procedimentos de formalização dos objetos. (1,0)**

- a) O procedimento da licitação será iniciado com a solicitação formal da contratação, na qual serão definidos o objeto, a estimativa de seu valor, e os recursos para atender à despesa sem a consequente autorização. Os quais serão juntados oportunamente todos os documentos pertinentes, a partir do instrumento convocatório, até o ato final de ata de classificação do vencedor.
- b) Todo objeto deve ser formalizado obedecendo os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento subjetivo e dos que lhe são correlatos, inadmitindo-se critérios que frustrem seu caráter competitivo.
- c) Na definição do objeto será admitida a indicação de características e especificações
- d) Nenhuma das alternativas acima.

## PROCESSO SELETIVO

CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES: **Analista Administrativo/  
Analista de Compras (Natal e Grande Natal)**

### Atenção Candidato,

- Esse é o anexo de **CONFERÊNCIA DO GABARITO**. Ele não tem validade oficial para o certame, servindo apenas para facilitar seu acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar do Sesc/RN.
- Para isso, anote abaixo o Gabarito da sua prova, conforme **CAMPO DE RESPOSTAS OFICIAL**.
- Certifique-se de estarem idênticos.
- Confira os documentos que serão divulgados no site oficial do Sesc/RN, no dia agendado para a divulgação do Gabarito Oficial Preliminar e compare seu Gabarito com o Gabarito da Prova realizada.
- Lembre-se que “Se do exame de recursos resultar na anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. E se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo”.
- Visualize o Quadro de Notas que será divulgado no site e continue acompanhando as demais etapas.
- Boa sorte!

### CAMPO DE RESPOSTAS - CANDIDATO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

**Este Campo de Respostas tem o intuito EXCLUSIVO de facilitar ao candidato o acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar, não sendo permitida a utilização para qualquer outro fim.**

Essa folha poderá ser levada com o candidato