



## ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 04/2021

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

### 1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais (Natal e Grande Natal)**

**Vaga: 01**

**Forma de Contratação:** Prazo Indeterminado

**Pré-requisitos Mínimos:** Possuir Ensino Fundamental Completo. Ter domínio em técnicas de limpeza em geral, higienização de ambientes internos e externos, substituição, troca e limpeza de peças, componentes e equipamentos, conservação de vidros e fachadas, carregamento e descarregamento de produtos e equipamentos, tratamento de piscinas, entre outras atividades inerentes ao cargo. Comprovar experiência no cargo, ter disponibilidade de horário e para escalas aos finais de semana.

#### **Atribuições Gerais do Cargo:**

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
8. Consolidar dados da sua área de atuação;
9. Participar de reuniões institucionais;
10. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
11. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;

#### **Atribuições da Função:**

- 1- Executar e conferir o fluxo de serviços operacionais de apoio, contemplando atividades como: substituição, troca e limpeza de peças, componentes e equipamentos, conservação dos vidros e fachadas, limpeza de ambientes internos e externos, carregamento e descarregamento de produtos e equipamentos e tratamento de piscinas;
- 2- Realizar outras atividades inerentes ao cargo.

#### **Outras Atribuições da Lotação**

- 1- Apoiar no desenvolvimento nas demais atividades dos fluxos inerentes ao funcionamento da Coordenação de Infraestrutura/Unidade Operacional.

**Definição das Competências:**

<b>Competências individuais corporativas</b>
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

<b>Competências da Área de Infraestrutura</b>
Agilidade
Prudência
Serenidade e Paciência
Flexibilidade
Humildade
Persistência
Conhecimento Técnico Específico

<b>Competências funcionais</b>
Discrição
Observação

**Carga Horária:** 44h semanais.

**Salário:** R\$ 1.105,00

**Benefícios:** Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

**2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

<b>Etapa</b>	<b>Conceito</b>	<b>Local</b>
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

**3. CONTEÚDO DA PROVA:**

**Português:** Pontuação, Ortografia, Artigos definidos e indefinidos, emprego do mais e mas, tempos verbais.

**Matemática:** Adição, Subtração, Multiplicação, unidades e medidas.

**Conhecimentos Específicos****4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:**

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Auxiliar de Serviços Gerais	Objetiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada)	2h	01/07/2021	<b>Sesc Cidade Alta</b> Rua Coronel Bezerra, nº33, Cidade Alta, Natal/RN.

**5. CRONOGRAMA:**

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	16/06/2021
Prazo para envio dos currículos	16/06 à 21/06/2021
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	24/06/2021
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	25/06/2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	29/06/2021
Aplicação da Prova Escrita	01/07/2021
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	01/07/2021
Prazo para Interpor Recurso da Prova	02/07/2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	06/07/2021
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	06/07/2021
Divulgação do Quadro de Notas	06/07/2021
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	07/07/2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	09/07/2021
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	09/07/2021
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	12, 13 e 14/07/2021
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 21 de junho de 2021.