



**ANEXO II DO EDITAL - PROCESSO SELETIVO
EDITAL 05/2021
PUBLICITÁRIO – NATAL E GRANDE NATAL**

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Função: Publicitário (Natal e Grande Natal)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos Mínimos: Possuir Ensino Superior Completo em Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e propaganda. Estruturar estratégias de projetos; desenvolver propaganda e promoções; implantar ações de relações públicas e assessoria de imprensa. Atendimento a agência; contratar serviços de publicidade; desenvolver campanhas institucionais; criar anúncios para mídia impressa e eletrônica; criar folhetos e mala direta; banners, outdoor e hot sites para internet e demais peças publicitárias; sugerir imagens para os textos criados; contribuir na concepção do layout das campanhas; criar press release, artigos, notas, comunicados, sugestão de pauta, entre outras atividades inerentes ao cargo. Possuir conhecimento no Pacote Office, Mídias Sociais e Mlbas. Comprovar experiência no cargo e ter disponibilidade de horário e para viagens.

Atribuições Gerais do Cargo:

- 1- Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
- 2- Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
- 3- Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
- 4- Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
- 5- Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
- 6- Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
- 7- Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
- 8- Consolidar dados da sua área de atuação;
- 9- Participar de reuniões institucionais;
- 10- Realizar viagem técnica, quando se fizer necessário;
- 11- Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
- 12- Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
- 13- Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área

Atribuições da Função:

- 1- Estruturar estratégia de projeto: Definir necessidades do usuário; preparar apresentação do projeto para usuário; acompanhar execução do projeto.
- 2- Desenvolver propaganda e promoções: Contratar serviços de publicidade; desenvolver campanhas promocionais; criar anúncios para mídia impressa e eletrônica; criar folhetos e mala direta; banners, *out door* e hot sites para internet e demais peças publicitárias; sugerir imagens para os textos criados; contribuir na concepção do *layout* da campanha; rever processo criativo desenvolvido.
- 3- Checar informações para divulgação; criar *press release*, artigos, notas, comunicados, sugestão de pauta, jornal interno.
- 4- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. Nº 2531-15.

Definição das Competências:

Competências individuais coorporativas
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

Competências da Área – Direção Regional
Planejamento e Organização
Comunicação
Flexibilidade
Inteligência Emocional
Conhecimento Técnico
Conhecimento em Informática

Competências funcionais
Criatividade
Senso Estético
Persuasão
Fluência Verbal e Escrita

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$ 2.890,49

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa e/ou 5ª Etapa	Atividade em grupo e/ou Entrevista Técnica/ comportamental Individual.	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Teorias, Conceitos e Definições Básicas da Publicidade
- Noções de Marketing
- Atribuições do publicitário
- Elementos do roteiro publicitário
- Etapas da Publicidade e Processo Criativo
- Código de Autorregulamentação Publicitária
- Criação de campanha

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Função	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Publicitário	Objetiva e Discursiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada) e 1 questão discursiva.	3h	02/07/2021	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº33, Cidade Alta, Natal/RN

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	16/06/2021
Prazo para envio dos currículos	16/06 à 21/06/2021
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	24/06/2021
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	25/06/2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	29/06/2021
Aplicação da Prova Escrita	02/07/2021
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	02/07/2021
Prazo para Interpor Recurso da Prova	05/07/2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	07/07/2021
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	07/07/2021
Divulgação do Quadro de Notas	07/07/2021
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	08/07/2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	12/07/2021
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	12/07/2021
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	14/07/2021
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 21 de junho de 2021.