



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 01/2023

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN**, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Coordenador I / Função: Diretor de Escola (Natal e Grande Natal)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado.

Pré-requisitos: Ensino Superior completo em Pedagogia e possuir experiência comprovada na função.

Missão da função: Coordenar as ações inerentes ao funcionamento da escola, em observância às normas, de forma a garantir o cumprimento dos resultados planejados.

Tarefas inerentes a função:

1. Coordenar a elaboração do Projeto Político-Pedagógico da Escola, assegurando a sua execução, disseminação e periódica atualização;
2. Organizar o planejamento da gestão escolar, bem como o registro de todas as ações desenvolvidas na escola;
3. Elaborar o calendário escolar anual, conforme a legislação vigente;
4. Participar da elaboração, execução e do acompanhamento da formação continuada dos professores e demais profissionais;
5. Coordenar atividades administrativas, pedagógicas e gerir recursos financeiros;
6. Supervisionar e coordenar as atividades escolares, regulamentos e diretrizes, em conformidade com a legislação vigente, bem como a proposta pedagógica da Entidade;
7. Promover a integração da Escola com a comunidade, articulando a realização das atividades cívicas, sociais, culturais e educacionais programadas pela Instituição Escolar;
8. Supervisionar o processo de matrícula dos alunos, organização das turmas e controle da frequência;
9. Acompanhar os relatórios de despesas e receitas das atividades, bem como, as metas gerais;
10. Solicitar aquisição ou reposição de materiais e recursos didáticos;
11. Assinar os documentos escolares;
12. Cumprir a legislação educacional vigente;
13. Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Definição das Competências:

Conhecimentos
Elaboração e acompanhamento de Projetos Pedagógicos, Orçamento/Produção, Domínio do Pacote Office

Habilidades
Mediação de grupos
Planejamento
Processo decisório
Liderança
Negociação

Atitudes
Relacionamento interpessoal
Comunicação
Resiliência
Inteligência emocional
Criatividade
Pensamento crítico

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$ 5.044,76

**** Salário reajustado conforme ACT 2023**

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	16.01.2023
Prazo para envio dos currículos	16.01 à 23.01.2023
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	13/02/2023
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	14/02/2023
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	15/02/2023
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	16 e 17/02/2023
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 13 de fevereiro de 2023.