



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº17/2023

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Professor / Função: Professor de Ens. Infantil, Fundamental e Eja (Natal e Grande Natal)

Forma de Contratação: Prazo Determinado.

Pré-requisitos: Ensino Superior completo em Pedagogia, ter experiência comprovada na função e/ou em sala de aula com Ensino Infantil e Fundamental e/ou EJA. Possuir disponibilidade de horário.

Missão da função: Implementar a execução e participação da (re)construção do Projeto Pedagógico dos diversos segmentos da educação; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas; desenvolver estratégias para potencializar a aprendizagem dos estudantes, estimulando a criatividade, autonomia, responsabilidade e a formação do cidadão, cumprindo o planejamento anual, em conformidade com as diretrizes do Sesc e órgãos regulamentadores de ensino.

Tarefas inerentes a função:

- Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
 - Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
 - Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
 - Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área;
 - Participar do processo de construção coletiva do currículo escolar, numa perspectiva interdisciplinar;
 - Elaborar, executar, acompanhar e avaliar os conteúdos atribuídos aos níveis de ensino integrados ao projeto pedagógico da escola;
 - Organizar a dinâmica do processo educativo, em conformidade com proposta pedagógica da escola;
 - Documentar a sua prática pedagógica por meio de registros diversos;
 - Realizar a avaliação do processo de aprendizagem do aluno, tendo em vista a redefinição da ação educativa;
 - Desenvolver estratégias de aprendizagem, visando atender às necessidades dos alunos;
 - Participar de reuniões e atendimentos periódicos com pais e alunos, equipes de professores, a fim de promover o processo de integração da comunidade escolar;
 - Participar das ações de formação continuada, visando à atualização e maior qualificação profissional;
 - Manter articulação permanente com a equipe pedagógica e coordenação da área;
 - Organizar e controlar a frequência dos alunos utilizando instrumentos que acompanhem o seu desempenho e assiduidade;
 - Zelar pelo cumprimento das normas, procedimentos internos e outros dispositivos legais;
 - Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário;
 - Utilizar recursos tecnológicos, agregando o ensino híbrido, como estratégia para potencialização das múltiplas aprendizagens;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Definição das Competências:

| Conhecimentos |
|---|
| Elaboração de Documentos Escolares (planejamento, relatórios, boletins e registros de aprendizagem) |

| Habilidades |
|------------------------|
| Inteligência Emocional |
| Tecnologia |
| Comunicação |
| Agilidade |
| Respeito a Diversidade |
| Organização |
| Criatividade |

| Atitudes |
|--------------------|
| Colaboração |
| Flexibilidade |
| Pensamento Crítico |

Carga Horária: 20h/ 40h semanais

Salário: R\$ 1.619,19/ R\$ 3.238,36

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

| Etapa | Conceito | Local |
|--------------|--|---|
| 1ª Etapa | Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios | https://portalfolha.sescrn.com.br:8443/RM/Rhu-BancoTalentos/#/RM/Rhu-BancoTalentos/usuario_public |
| 2ª Etapa | Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios | Sesc Cidade Alta |
| 4ª Etapa | Atividade em Grupo e Entrevista Técnica/ Comportamental Individual | Sesc Cidade Alta |

3. CRONOGRAMA:

| | Período |
|---|---------------------------------------|
| Divulgação da vaga no site e nas mídias | 21/06/2023 |
| Prazo para envio dos currículos | 21 à 23/06/2023 |
| Divulgação da Relação de Convocação para Atividade em Grupo e Entrevista | 26/06/2023 |
| Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Atividade em Grupo e Entrevista | 27/06/2023 |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos | 28/06/2023 |
| Atividade em Grupo e Entrevista Técnica/ comportamental Individual | 29 e 30/06/2023 |
| Divulgação do Quadro de Notas Final | Datas a serem definidas e divulgadas. |
| Prazo para Interpor Recursos da Nota Final | |
| Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final | |
| Homologação do Processo Seletivo | |
| Divulgação do Resultado Final da Seleção | |

Natal, 21 de junho de 2023.