



**ANEXO II DO EDITAL - PROCESSO SELETIVO  
EDITAL 10/2021**

**AUXILIAR DE ESCOLA – NATAL E GRANDE NATAL**

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

**1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA**

**Função:** Auxiliar de Escola (Natal e Grande Natal)

**Vaga:** 01

**Forma de Contratação:** Prazo Indeterminado

**Pré-requisitos Mínimos:** Possuir Ensino Médio Completo e Experiência na Função. Apresentar bom relacionamento interpessoal, equilíbrio emocional para lidar com situações variadas, habilidade para lidar com pessoas e boa fluência verbal. Realizar o controle de entrada e saída dos alunos na Entidade, bem como acompanhar e monitorar a movimentação dos mesmos nas dependências internas através de inspeções contínuas. Contribuir no processo de inclusão de crianças com Necessidades Educacionais Especiais – NEE (Transtornos, Síndromes ou Deficiências).

**Atribuições Gerais do Cargo:**

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
8. Consolidar dados da sua área de atuação;
9. Participar de reuniões institucionais;
10. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
11. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
12. Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
13. Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área;
14. Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário.

**Atribuições da Função:**

1. Acompanhar o aluno desde a entrada até sua saída da escola;
2. Receber, encaminhar e acompanhar os alunos nas dependências internas da entidade;
3. Verificar a disciplina dos alunos, a fim de garantir a segurança dos mesmos, bem como a preservação da estrutura física da escola;
4. Contribuir nas atividades de sala de aula, quando couber;
5. Realizar o recebimento e entrega de material, remetendo-os aos solicitantes;
6. Fornecer auxílio, de naturezas diversas, às orientadoras pedagógicas;
7. Efetuar o recolhimento dos diários de classe nas salas, remetendo-os à secretaria;
8. Fornecer apoio nos serviços da lanchonete escolar, quando necessário;
9. Fornecer apoio, de naturezas diversas, em eventos escolares, quando necessário;
10. Registrar ocorrências relativas ao cotidiano escolar;
11. Execução de outras atribuições inerentes ao cargo.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. Nº3341-10.

**Definição das Competências:**

<b>Competências individuais coorporativas</b>
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

<b>Competências da área de Educação</b>
Liderança
Comunicação
Inteligência Emocional
Flexibilidade
Planejamento e Organização
Conhecimento Técnico

<b>Competências Funcionais</b>
Senso de Organização
Trato com o Público
Agilidade
Disponibilidade e prontidão

**Carga Horária:** 40h semanais.

**Salário:** R\$ 1.127,98

**Benefícios:** Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

**2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

<b>Etapa</b>	<b>Conceito</b>	<b>Local</b>
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ comportamental Individual.	Sesc Cidade Alta

**3. CONTEÚDO DA PROVA:****Língua Portuguesa:**

Classes gramaticais (verbo, adjetivos, substantivos, pronomes);  
 Tempos e modos verbais;  
 Provérbio;  
 Gênero textual (Tirinhas / Fábulas).

**Matemática:**

Operações matemáticas (adição, subtração, multiplicação, divisão);  
 Dúzia e meia dúzia;  
 Raciocínio lógico.

**Conhecimentos Específicos:**

Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069);  
 Documentos Escolar;  
 Educação Inclusiva.

**4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:**

<b>Função</b>	<b>Tipo de Prova</b>	<b>Nº de questões</b>	<b>Duração</b>	<b>Data</b>	<b>Local da prova</b>
Auxiliar de Escola (Natal e Grande Natal)	Objetiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada)	2h	06.08.2021	<b>Sesc Cidade Alta</b> Rua Coronel Bezerra, nº33, Cidade Alta, Natal/RN

**5. CRONOGRAMA:**

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	21.07.2021
Prazo para envio dos currículos	21 à 26.07.2021
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	02.08.2021
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	03.08.2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	05.08.2021
Aplicação da Prova Escrita	06.08.2021
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	06.08.2021
Prazo para Interpor Recurso da Prova	09.08.2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	11.08.2021
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	11.08.2021
Divulgação do Quadro de Notas	11.08.2021
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	12.08.2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	16.08.2021
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	16.08.2021
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	19 e 20.08.2021
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 29 de julho de 2021.