



## ANEXO II DO EDITAL - PROCESSO SELETIVO EDITAL 13/2021

### Auxiliar de Saúde Bucal (Natal e Grande Natal)

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

#### 1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Função:** Auxiliar de Saúde Bucal (Natal e Grande Natal)

**Vaga:** 01

**Forma de Contratação:** Prazo Indeterminado

**Pré-requisitos Mínimos:** Possuir Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Auxiliar Saúde Bucal. Comprovar experiência no cargo e ter conhecimento em instrumentação, processos de esterilização, preenchimento de ficha clínica com odontograma e conhecimento básico em Informática. Desenvolver atividades como: auxiliar o dentista a quatro mãos, preparar os pacientes para atendimento, executar os processos de biossegurança, agendamentos, fazer atividades educativas relacionadas a saúde bucal, entre outras atividades inerentes ao cargo. Ter disponibilidade de horário e para escalas aos finais de semana quando necessário.

#### Atribuições Gerais do Cargo:

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
8. Consolidar dados da sua área de atuação;
9. Participar de reuniões institucionais;
10. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
11. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
12. Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
13. Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área;
14. Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário.

**Atribuições da Função:**

1. Auxiliar no trabalho de prevenção junto aos pacientes, orientando acerca da saúde bucal;
2. Preparar o paciente para o atendimento, separar material e colocar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
3. Realizar a instrumentação no momento do atendimento, fornecendo o material e equipamentos necessários;
4. Realizar a manipulação de material;
5. Participar de todo o processo de esterilização;
6. Efetuar o preenchimento do odontograma no sistema operacional da Entidade, conforme orientação do dentista responsável;
7. Participar e auxiliar nas ações educativas sobre saúde bucal;
8. Participar do processo de revelação das tomadas radiográficas;
9. Realizar agendamento de pacientes, quando necessário;
10. Zelar pelas condições de higiene da clínica, contribuindo com a organização e limpeza;
11. Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. Nº3224-05.

**Definição das Competências:**

| <b>Competências individuais<br/>corporativas</b> |
|--|
| Comprometimento                                  |
| Ética  |
| Trabalho em equipe                               |
| Proatividade                                     |
| Foco no cliente/eficácia                         |
| Eficiência                                       |

| <b>Competências da área Odontologia</b> |
|---|
| Integralidade                           |
| Empatia e Acolhimento                   |
| Educador                                |
| Relacionamento Pessoal                  |
| Resolutividade                          |
| Planejamento e Organização              |
| Flexibilidade                           |

**Carga Horária:** 30h semanais.

**Salário:** R\$ 1.128,67

**Benefícios:** Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

**2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

| <b>Etapa</b> | <b>Conceito</b>  | <b>Local</b>     |
|--------------|--|------------------|
| 1ª Etapa     | Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios | Site             |
| 2ª Etapa     | Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios | Sesc Cidade Alta |
| 3ª Etapa     | Prova Escrita  | Sesc Cidade Alta |
| 4ª Etapa     | Entrevista Técnica/ comportamental Individual.             | Sesc Cidade Alta |

**3. CONTEÚDO DA PROVA:****I. GESTÃO EM SAÚDE**

- Inserção do ASB no mercado de trabalho
- Competências do ASB
- Código de Ética Odontológico
- Legislação trabalhista
- Administração e Organização dos Serviços Odontológicos
- Etiqueta profissional

**II. PROCESSO SAÚDE-DOENÇA**

- Anatomia: Corpo Humano e Dentária
- Microbiologia e Imunologia – aspectos gerais
- Doenças infecciosas de interesse do ASB.
- Biossegurança
- Primeiros socorros em Odontologia

**III. PROMOÇÃO E PREVENÇÃO EM SAÚDE BUCAL**

- Conceito Saúde e Doença
- Biofilme Dentário
- Cárie dentária
- Doença periodontal
- Controle químico e mecânico do biofilme dentário
- Utilização de fluoretos
- Odontologia preventiva
- Vigilância Epidemiológica

**IV. ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS I**

- Equipamentos odontológicos e sua manutenção
- Ergonomia aplicada à Odontologia e trabalho a 4 mãos.
- Semiologia / Ficha Clínica
- Psicologia aplicada à Odontologia
- Radiologia Odontológica
- Cirurgia bucal
- Dentística
- Endodontia
- Periodontia

**V. ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS II**

- Prótese Dentária
- Ortodontia
- Odontopediatria
- Pacientes com Necessidades Especiais

**4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:**

| Função                  | Tipo de Prova | Nº de questões                                 | Duração | Data       | Local da prova  |
|-------------------------|---------------|--|---------|------------|---|
| Auxiliar de Saúde Bucal | Objetiva      | 20 questões objetivas (valendo 0,5 ponto cada) | 2h      | 10.09.2021 | <b>Sesc Cidade Alta</b><br>Rua Coronel Bezerra, nº33, Cidade Alta, Natal/RN |

**5-. CRONOGRAMA:**

|   | Período                               |
|---|---------------------------------------|
| Divulgação da vaga no site e nas mídias                         | 24.08.2021                            |
| Prazo para envio dos currículos                                 | 24.08 à 29.08.2021                    |
| Divulgação da Relação de Convocação para Prova                  | 02.09.2021                            |
| Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova | 03.09.2021                            |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos              | 08.09.2021                            |
| Aplicação da Prova Escrita                                      | 10.09.2021                            |
| Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar                       | 10.09.2021                            |
| Prazo para Interpor Recurso da Prova                            | 13.09.2021                            |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos              | 15.09.2021                            |
| Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo                       | 15.09.2021                            |
| Divulgação do Quadro de Notas                                   | 15.09.2021                            |
| Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas                  | 16.09.2021                            |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos              | 20.09.2021                            |
| Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista             | 20.09.2021                            |
| Entrevista Técnica/ comportamental Individual                   | 22 e 23.09.2021                       |
| Divulgação do Quadro de Notas Final                             | Datas a serem definidas e divulgadas. |
| Prazo para Interpor Recursos da Nota Final                      |                                       |
| Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final                 |                                       |
| Homologação do Processo Seletivo                                |                                       |
| Divulgação do Resultado Final da Seleção                        |                                       |

Natal, 24 de agosto de 2021.