



**ANEXO II DO EDITAL
PROCESSO SELETIVO Nº 28/2022**

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Assistente I / Função: Auxiliar de Escola (Caicó)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo e possuir experiência comprovada na função.

Missão da função: Apresentar bom relacionamento interpessoal, equilíbrio emocional para lidar com situações variadas, habilidade para lidar com pessoas, boa fluência verbal. Dar assistência as crianças e colaborar com a organização da escola. Realizar o controle de entrada e saída dos alunos na entidade, bem como acompanhar e monitorar a movimentação dos mesmos nas dependências internas através de inspeções contínuas. Contribuir no processo de inclusão de crianças com Necessidades Educacionais Especiais – NEE (Transtornos, Síndromes ou Deficiências).

Tarefas inerentes a função:

- Acompanhar o aluno desde a entrada até sua saída da escola;
- Receber, encaminhar e acompanhar os alunos nas dependências internas da instituição de ensino;
- Verificar a disciplina dos estudantes, a fim de garantir a segurança dos mesmos, bem como a preservação da estrutura física da escola;
- Auxiliar com a organização e manutenção do ambiente de sala de aula e outros espaços da escola;
- Mediar conflitos entre as crianças;
- Auxiliar nas atividades de sala de aula, tais como (organização de murais e materiais, apoio ao aluno durante a realização da atividade proposta;
- Realizar o recebimento e entrega de material escolar, remetendo-os aos solicitantes;
- Fornecer auxílio, de naturezas diversas, às orientadoras pedagógicas;
- Apoiar nos serviços da lanchonete escolar, visando auxiliar a rotina de sala de aula no que se refere a entrega e organização do lanche;
- Supervisionar a circulação das crianças nos espaços da escola, incluindo os banheiros, quando se fizer necessário;
- Fornecer apoio, de naturezas diversas, em eventos escolares, quando necessário, registrar ocorrências relativas ao cotidiano escolar e outras atividades inerentes à função.

Definição das Competências:

| Conhecimentos |
|--|
| Habilidades no desenvolvimento de atividades de rotina escolar |
| Perfil para trabalhar com crianças e adolescentes |
| Habilidades |
| Inteligência Emocional |
| Comunicação |
| Flexibilidade |
| Respeito a diversidade |
| Organização |

Atitudes

Relacionamento Interpessoal

Comprometimento

Proatividade

Carga Horária: 40h semanais**Salário:** R\$ 1.413,06

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

| Etapa | Conceito | Local |
|--------------|---|------------------|
| 1ª Etapa | Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios | Site |
| 2ª Etapa | Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios | Sesc Cidade Alta |
| 3ª Etapa | Prova Escrita | Sesc Caicó |
| 4ª Etapa | Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica/ Comportamental Individual | Sesc Caicó |

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- **Língua Portuguesa:**
 - Interpretação textual;
 - Gramática – Divisão silábica.
 - Uso dos Porquês.
- **Matemática:**
 - Raciocínio lógico.
- **Conhecimentos específicos:**
 - LDB/96 (Edição Atualizada 2017);
 - Prevenção de acidentes e primeiros socorros;
 - Base Nacional Comum Curricular;
 - Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil;
 - Educar e Cuidar na Educação Básica.

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

| Cargo | Tipo de Prova | Nº de questões | Duração | Data | Local da prova |
|-----------------------------------|----------------------|--|----------------|-------------|---|
| Assistente I – Auxiliar de Escola | Objetiva | 10 questões objetivas (valendo 1,0 cada) | 2h | 09.09.2022 | Sesc Caicó Rua Washington Luiz, nº 55, Boa Passagem, Caicó/RN. |

5. CRONOGRAMA:

| | Período |
|---|---------------------------------------|
| Divulgação da vaga no site e nas mídias | 17.08.2022 |
| Prazo para envio dos currículos | 17.08.2022 à 22.08.2022 |
| Divulgação da Relação de Convocação para Prova | 06.09.2022 |
| Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova | Até às 12h do dia 08.09.2022 |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos | 08.09.2022 |
| Aplicação da Prova Escrita | 09.09.2022 |
| Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar | 09.09.2022 |
| Prazo para Interpor Recurso da Prova | 12.09.2022 |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos | 13.09.2022 |
| Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo | 13.09.2022 |
| Divulgação do Quadro de Notas | 13.09.2022 |
| Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas | 14.09.2022 |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos | 15.09.2022 |
| Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista | 15.09.2022 |
| Entrevista Técnica/ comportamental Individual | 04.10.2022 |
| Divulgação do Quadro de Notas Final | Datas a serem definidas e divulgadas. |
| Prazo para Interpor Recursos da Nota Final | |
| Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final | |
| Homologação do Processo Seletivo | |
| Divulgação do Resultado Final da Seleção | |

Natal, 06 de setembro de 2022.