



## ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 08/2022

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

### 1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Cargo: Assistente Social – Unidade Móvel**

**Vaga: 01**

**Forma de Contratação: Prazo Indeterminado**

**Pré-requisitos Mínimos:** Possuir Ensino Superior Completo em Serviço Social e Registro no Conselho Regional da Área de Atuação. Comprovar Experiência na função e/ou em atividades de implementação de ações voltadas para a promoção da saúde e melhoria da qualidade de vida dos usuários. Possuir disponibilidade de horário e para viajar junto ao projeto, onde quer que a unidade móvel se instale, tendo em vista que é um projeto itinerante no Estado do Rio Grande do Norte.

#### **Atribuições Gerais do Cargo:**

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
8. Consolidar dados da sua área de atuação;
9. Participar de reuniões institucionais;
10. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
11. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
12. Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
13. Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área;
14. Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário.

#### **Atribuições da Função:**

1. Realizar o diagnóstico da localidade e usuários a serem atendidos no programa;
2. Implementar ações para a promoção a saúde aos usuários;
3. Padronizar campanhas e ações educativas no regional, levando em consideração as especificidades das localidades trabalhadas;
4. Aplicar métodos para avaliação de qualidade das atividades desenvolvidas;
5. Planejar e executar os projetos inerentes a atividade Educação em Saúde;
6. Registrar e elaborar relatórios das atividades realizadas;
7. Realizar o preenchimento dos mapas estatísticos;
8. Levantar problemas e necessidades, diagnosticar situações e propor soluções para as demandas;
9. Elaborar material educativo, selecionando materiais e equipamentos para a realização das atividades;
10. Participar de palestras e oficinas educativas, na função de participante e/ou representante da instituição, com o intuito de Promoção a Saúde;
11. Participar de eventos de capacitação, visando atualização e maior qualificação profissional;
12. Auxiliar na elaboração de documentos oficiais, inerentes à área de Educação em Saúde, para finalidades diversas;

13. Articular propostas de parcerias do SESC com setores do campo privado e do campo público, para a promoção de atividades de Educação em Saúde;
14. Proporcionar atendimento humanizado à clientela do município;
15. Executar outras atribuições inerentes ao cargo. Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. N°5153-05

#### Definição das Competências:

<b>Competências individuais corporativas</b>
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

<b>Competências da área de Educação em Saúde</b>
Relacionamento Interpessoal
Liderança
Inteligência Emocional
Comunicação
Conhecimento Técnico

<b>Competências funcionais</b>
Iniciativa
Persuasão
Negociação e Gestão de Conflitos

**Carga Horária:** 30h semanais

**Salário:** R\$ 3.444,80

**Benefícios:** Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

## 2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

<b>Etapa</b>	<b>Conceito</b>	<b>Local</b>
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos e documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

**3. CONTEÚDO DA PROVA:**

- Instrumentalidade;
- Seguridade Social/ Política Social;
- Assistência Social;
- Lei de Regulamentação da Profissão;
- Administração e Planejamento em Serviço Social;
- Políticas Sociais Setoriais;
- Saúde;

**4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:**

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Assistente Social – Unidade Móvel	Objetiva	20 questões objetivas (valendo 0,5 cada)	2h	07/03/2022	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº33, Cidade Alta, Natal/RN.

**5. CRONOGRAMA:**

Atividade	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	14/02/2022
Prazo para envio dos currículos	14 à 19/02/2022
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	24/02/2022
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	25/02/2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	03/03/2022
Aplicação da Prova Escrita	07/03/2022
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	07/03/2022
Prazo para Interpor Recurso da Prova	08/03/2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	10/03/2022
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	10/03/2022
Divulgação do Quadro de Notas	10/03/2022
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	11/03/2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	15/03/2022
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	15/03/2022
Entrevista Técnica Individual	21 e 22/03/2022
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 14 de fevereiro de 2022.