



**ANEXO II DO EDITAL
PROCESSO SELETIVO Nº 12/2022**

ORIENTADOR PEDAGÓGICO – Natal e Grande Natal

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Orientador Pedagógico (Natal e Grande Natal)

Vaga: 1 (um)

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos Mínimos: Possuir ensino superior completo em Pedagogia e apresentar experiência no cargo. Ter domínio de planejamento pedagógico. Ter habilidade em coordenação, desenvolvimento e motivação de equipes e disponibilidade para lidar com a inclusão social. Possuir conhecimento didático relacionado aos professores, alunos de EJA e Ens. Infantil / Fundamental, práticas pedagógicas, ter conhecimento na elaboração de documentos que dão suporte ao trabalho pedagógico (relatório, projeto político pedagógico, diário escolar, planos de aulas, entre outros). Ter clareza e objetividade na comunicação e apresentar bom relacionamento interpessoal. Ter disponibilidade para escalas aos fins de semana quando necessário.

Atribuições Gerais do Cargo:

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
8. Consolidar dados da sua área de atuação;
9. Participar de reuniões institucionais;
10. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
11. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
12. Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
13. Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área;
14. Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário.

Atribuições da Função:

1. Acompanhar, dinamizar e avaliar os trabalhos educativos efetuados na unidade escolar;
2. Coordenar os processos de avaliação para classificação e/ou reclassificação dos alunos, em conformidade com o regimento escolar;
3. Organizar e coordenar as reuniões de planejamento refletindo com a equipe docente sobre os problemas de aprendizagem, desempenho e comportamento dos alunos;
4. Participar das ações de formação continuada, visando atualização e maior qualificação profissional;
5. Acompanhar e analisar os diferentes instrumentos da ação docente, tais como: planos de aula, relatórios e projetos didáticos;
6. Observar sistematicamente as salas de aula, objetivando a melhoria das práticas pedagógicas;
7. Efetuar a leitura dos relatórios dos professores, na perspectiva de reflexão e ação do trabalho pedagógico;
8. Articular o trabalho dos professores com os demais setores pedagógicos da Entidade, quando

necessário;

9. Participar das atividades de pesquisa relacionadas à escolarização dos alunos;
10. Realizar o planejamento da orientação pedagógica, bem como o registro das ações desenvolvidas na escola;
11. Programar e participar de atividades extra-escola articuladas aos projetos pedagógicos, bem como eventos promovidos pela Entidade;
12. Orientar, assistir e assessorar os professores em suas atividades individuais e coletivas;
13. Estudar e conhecer o processo de aprendizagem dos alunos visto a importância das intervenções e ampliação das práticas pedagógicas desenvolvidas;
14. Planejar e realizar reuniões e atendimentos periódicos com pais, alunos e equipe de professores, a fim de promover o processo de integração da comunidade escolar;
15. Zelar pelo cumprimento das normas, procedimentos internos e outros dispositivos legais.
16. Execução de outras atribuições inerentes ao cargo.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. Nº2394-05.

Definição das Competências:

Competências individuais
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

Competências da área de Educação
Liderança
Comunicação
Inteligência Emocional
Flexibilidade
Planejamento e Organização
Conhecimento Técnico

Competências funcionais
Respeito à diversidade
Observação
Negociação e Gestão de Conflitos

Os candidatos inscritos para esse edital, deverão ter ciência e disponibilidade para convocação em quaisquer uma das cargas horárias e respectivos salários (conforme informações abaixo).

As convocações respeitarão a ordem de classificação final e se darão por necessidade e conveniência do Sesc/RN.

Carga Horária: 20h semanais.

Salário: R\$ 1.485,05

Carga Horária: 40h semanais.

Salário: R\$ 2.970,09

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapas	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos e documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Potilândia
4ª Etapa	Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Metodologia de projetos pedagógicos na Educação Infantil;
- Metodologias ativas e o ensino híbrido;
- O Coordenador Pedagógico e os desafios da educação;
- Construção do Projeto político-pedagógico na escola.
- Coordenador pedagógico: rotinas, funções e atribuições
- Lei nº 13.146/2015
- LDB/96
- Lei 13.005 de 25 de junho de 2014 (Art.8º § 1º Inciso III)
- Os marcos legais que embasam a BNCC.

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Orientador Pedagógico	Objetiva e discursiva	10 questões objetivas (Valendo 1,0 ponto cada) e Redação (valendo 10,0 pontos)	3h	19.03.2022	Sesc Potilândia Avenida Senador Salgado Filho, nº S/N Potilândia

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	25/02/2022
Prazo para envio dos currículos	25/02 à 08/03/2022
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	14/03/2022
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	15/03/2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	17/03/2022
Aplicação da Prova Escrita	19/03/2022
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	19/03/2022
Prazo para Interpor Recurso da Prova	21/03/2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	23/03/2022
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	23/03/2022
Divulgação do Quadro de Notas	25/03/2022
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	28/03/2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	30/03/2022
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	30/03/2022
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	31/03/2022 e 01/04/04/2022
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 14 de março de 2022.