



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 17/2021

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais (Sesc Caicó)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos Mínimos: Possuir Ensino Fundamental Completo. Ter domínio em técnicas de limpeza em geral, higienização de ambientes internos e externos, substituição, troca e limpeza de peças, serviços de jardinagem, componentes e equipamentos, conservação de vidros e fachadas, carregamento e descarregamento de produtos e equipamentos entre outras atividades inerentes ao cargo. Comprovar experiência no cargo, ter disponibilidade de horário e para escalas aos finais de semana.

Atribuições Gerais do Cargo:

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
8. Consolidar dados da sua área de atuação;
9. Participar de reuniões institucionais;
10. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
11. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;

Atribuições da Função:

- 1- Executar e conferir o fluxo de serviços operacionais de apoio, contemplando atividades como: substituição, troca e limpeza de peças, componentes e equipamentos, conservação dos vidros e fachadas, limpeza de ambientes internos e externos, carregamento e descarregamento de produtos e equipamentos e tratamento de piscinas;
- 2- Realizar outras atividades inerentes ao cargo.

Outras Atribuições da Lotação

- 1- Apoiar no desenvolvimento nas demais atividades dos fluxos inerentes ao funcionamento da Coordenação de Infraestrutura/Unidade Operacional.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. Nº5143-20.

Definição das Competências:

Competências individuais corporativas
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

Competências da Área de Infraestrutura
Agilidade
Prudência
Serenidade e Paciência
Flexibilidade
Humildade
Persistência
Conhecimento Técnico Específico

Competências funcionais
Discrição
Observação

Carga Horária: 44h semanais.

Salário: R\$ 1.105,00

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Caicó
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ comportamental Individual	Sesc Caicó

3. CONTEÚDO DA PROVA:

Português: Ortografia; classe de palavra e classe verbal

Matemática: Expressões numéricas.

Conhecimentos Específicos

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Auxiliar de Serviços Gerais	Objetiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada)	2h	01/10/2021	Sesc Caicó - Rua Washington Luiz, nº 55 Boa Passagem - Caicó/RN

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	16/09/2021
Prazo para envio dos currículos	16 á 21/09/2021
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	27/09/2021
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	28/09/2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	30/09/2021
Aplicação da Prova Escrita	01/10/2021
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	01/10/2021
Prazo para Interpor Recurso da Prova	04/10/2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	06/10/2021
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	06/10/2021
Divulgação do Quadro de Notas	06/10/2021
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	07/10/2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	11/10/2021
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	11/10/2021
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	13 e 14/10/2021
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 22 de setembro de 2021.