



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 10/2022

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Nutricionista – (Sesc Caicó)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos Mínimos: Possuir ensino superior completo em Nutrição. Registro ativo no CRN. Comprovar experiência no cargo e no desenvolvimento de atividades voltadas a Alimentação Coletiva e Restaurante Industrial. Apresentar bom relacionamento interpessoal, ter habilidades em liderança de equipes, planejamento e organização. Execução e conferência do fluxo de elaboração de produtos e serviços das atividades de nutrição, contemplando ações como: identificação da demanda, planejamento, descrição, padronização e inovação, realização de teste piloto, avaliação e validação; elaboração e implementação de projetos das atividades de nutrição, contemplando ações como: análise da demanda/oferta, planejamento, descrição, validação, execução, avaliação e atualização; monitoramento das ações/atividades/eventos das atividades de nutrição, contemplando ações como: planejamento para a execução, orientação aos envolvidos, monitoração presencial e à distância, supervisão da execução, identificação de aspectos de melhoria, adoção de soluções e avaliação dos resultados. É necessário ter disponibilidade de horário, para escalas aos fins de semana quando necessário.

Atribuições Gerais do Cargo:

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
8. Consolidar dados da sua área de atuação;
9. Participar de reuniões institucionais;
10. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
11. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
12. Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
13. Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área;
14. Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário.

Atribuições da Função:

- 1- Executar e conferir o fluxo de elaboração de produtos e serviços das atividades de nutrição, contemplando ações como: identificação da demanda, planejamento, descrição, padronização e inovação, realização de teste piloto, avaliação e validação;
- 2- Executar e conferir o fluxo de elaboração e implementação de projetos das atividades de nutrição, contemplando ações como: análise da demanda/oferta, planejamento, descrição, validação, execução, avaliação e atualização;
- 3- Executar e conferir o fluxo de monitoramento das ações/atividades/eventos das atividades de nutrição, contemplando ações como: planejamento para a execução, orientação aos envolvidos, monitoração presencial e à distância, supervisão da execução, identificação de aspectos de

melhoria, adoção de soluções e avaliação dos resultados;

4- Realizar outras atividades inerentes ao cargo e de âmbito da Coordenação de Nutrição.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações Nº 2237-10.

Definição das Competências:

Competências individuais corporativas
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

Competências da Área de Nutrição
Inteligência Emocional
Planejamento e Organização
Comunicação
Agilidade
Postura Profissional
Concentração
Conhecimento Técnico

Competências funcionais
Liderança
Raciocínio Lógico
Habilidade Numérica

Carga Horária: 40h semanais.

Salário: R\$ 3.444,80.

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Caicó
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ comportamental Individual	Sesc Caicó

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Guia alimentar da população brasileira.
- Avaliação nutricional nos ciclos da vida.
- Educação alimentar e Nutricional (EAN).
- Programa nacional de alimentação escolar (PNAE).
- Técnica dietética e gastronomia.
- Controle higiênico sanitário de alimentos.
- RDC 216/2004.
- Unidade de alimentação e nutrição.
- Planejamento, organização e execução de cardápios.
- Gerenciamento de unidade produtora de refeição.

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Nutricionista	Objetiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada)	2h	19.03.2022	Sesc Caicó Sesc Caicó - Rua Washington Luiz, nº 55 Boa Passagem - Caicó/RN

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	24.02.2022
Prazo para envio dos currículos	24.02 à 02.03.2022
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	04.03.2022
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	07.03.2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	09.03.2022
Aplicação da Prova Escrita	19.03.2022
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	19.03.2022
Prazo para Interpor Recurso da Prova	21.03.2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	23.03.2022
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	23.03.2022
Divulgação do Quadro de Notas	25.03.2022
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	28.03.2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	30.03.2022
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	30.03.2022
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	13.04.2022
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 24 de fevereiro de 2022.