



**ANEXO II DO EDITAL - PROCESSO SELETIVO  
EDITAL 22/2021  
PUBLICITÁRIO – NATAL E GRANDE NATAL**

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

### **1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA**

**Função:** Publicitário (Natal e Grande Natal)

**Vaga:** 01

**Forma de Contratação:** Prazo Indeterminado

**Pré-requisitos Mínimos:** Possuir Ensino Superior Completo em Comunicação Social com Habilitação em Publicidade e Propaganda. Comprovar experiência no cargo e/ou nas seguintes atividades: Estruturar estratégias de projetos; desenvolver propaganda e promoções; implantar ações de relações públicas e assessoria de imprensa. Atendimento a agência; contratar serviços de publicidade; desenvolver campanhas institucionais; criar anúncios para mídia impressa e eletrônica; criar folhetos e mala direta; banners, outdoor e hot sites para internet e demais peças publicitárias; sugerir imagens para os textos criados; contribuir na concepção do layout das campanhas; criar press release, artigos, notas, comunicados, sugestão de pauta, atender demandas administrativas relacionadas a área de comunicação, entre outras atividades inerentes ao cargo. Possuir conhecimento no Pacote Office, Mídias Sociais e Mlbas. Ter disponibilidade para realizar viagens a trabalho.

#### **Atribuições Gerais do Cargo:**

- 1- Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
- 2- Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
- 3- Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
- 4- Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
- 5- Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
- 6- Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
- 7- Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
- 8- Consolidar dados da sua área de atuação;
- 9- Participar de reuniões institucionais;
- 10- Realizar viagem técnica, quando se fizer necessário;
- 11- Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
- 12- Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
- 13- Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área

**Atribuições da Função:**

- 1- Estruturar estratégia de projeto: Definir necessidades do usuário; preparar apresentação do projeto para usuário; acompanhar execução do projeto.
- 2- Desenvolver propaganda e promoções: Contratar serviços de publicidade; desenvolver campanhas promocionais; criar anúncios para mídia impressa e eletrônica; criar folhetos e mala direta; banners, *out door* e hot sites para internet e demais peças publicitárias; sugerir imagens para os textos criados; contribuir na concepção do *layout* da campanha; rever processo criativo desenvolvido.
- 3- Checar informações para divulgação; criar *press release*, artigos, notas, comunicados, sugestão de pauta, jornal interno.
- 4- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. Nº 2531-15.

**Definição das Competências:**

<b>Competências individuais corporativas</b>
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

<b>Competências da Área – Direção Regional</b>
Planejamento e Organização
Comunicação
Flexibilidade
Inteligência Emocional
Conhecimento Técnico
Conhecimento em Informática

<b>Competências funcionais</b>
Criatividade
Senso Estético
Persuasão
Fluência Verbal e Escrita

**Carga Horária:** 40h semanais

**Salário:** R\$ 2.890,49

**Benefícios:** Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

**2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

<b>Etapa</b>	<b>Conceito</b>	<b>Local</b>
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ comportamental Individual.	Sesc Cidade Alta

**3. CONTEÚDO DA PROVA:**

- Teorias, Conceitos e Definições Básicas da Publicidade
- Atribuições do Publicitário
- Elementos do roteiro publicitário
- Etapas da Publicidade e Processo Criativo

**4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:**

<b>Função</b>	<b>Tipo de Prova</b>	<b>Nº de questões</b>	<b>Duração</b>	<b>Data</b>	<b>Local da prova</b>
Publicitário	Objetiva e Discursiva	5 questões objetivas (valendo 2,0 pontos cada) e 1 questão discursiva.	3h	29/10/2021	<b>Sesc Cidade Alta</b> Rua Coronel Bezerra, nº33, Cidade Alta, Natal/RN

**5. CRONOGRAMA:**

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	14.10.2021
Prazo para envio dos currículos	14.10 à 19.10.2021
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	25/10/2021
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	26/10/2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	28/10/2021
Aplicação da Prova Escrita	29/10/2021
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	29/10/2021
Prazo para Interpor Recurso da Prova	01/11/2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	04/11/2021
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	04/11/2021
Divulgação do Quadro de Notas	04/11/2021
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	05/11/2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	09/11/2021
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	09/11/2021
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	10 e 11/11/2021
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 25 de outubro de 2021.