



## ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 07/2020

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal, para formação de cadastro reserva.

### 1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Cargo: Profissional de Educação Física – Natal e Grande Natal**

**Vaga:** Cadastro reserva

**Forma de Contratação:** Prazo Indeterminado

**Pré-requisitos Mínimos:** Possuir Nível Superior Completo - Bacharelado em Educação Física. Registro no CREF. Ter polivalência e experiência de atuação comprovada nas áreas de: hidroginástica, natação, musculação, dança, treinamento funcional, pilates solo, atividades fitness (todas as idades), iniciação esportiva para crianças e psicomotricidade. Apresentar bom relacionamento interpessoal, liderança, planejamento e organização. É necessário ter disponibilidade de horário, para escalas aos finais de semana e para atuação em unidades de Natal e Grande Natal.

#### **Atribuições Gerais do Cargo:**

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
8. Consolidar dados da sua área de atuação;
9. Participar de reuniões institucionais;
10. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
11. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
12. Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
13. Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área;
14. Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário.

#### **Atribuições da Função:**

- 1- Executar e conferir o fluxo de elaboração de produtos e serviços das atividades da Coordenação de Desenvolvimento Físico Esportivo, contemplando ações como: identificação da demanda, planejamento, descrição, padronização e inovação, realização de teste piloto, avaliação e validação;
- 2- Executar e conferir o fluxo de elaboração e implementação de projetos das atividades da Coordenação de Desenvolvimento Físico Esportivo, contemplando ações como: análise da demanda/oferta, planejamento, descrição, execução, avaliação e atualização;
- 3- Executar e conferir as ações/atividades/eventos das atividades da Coordenação de Desenvolvimento Físico Esportivo, contemplando ações como: planejamento para a execução, orientação aos envolvidos, monitoração presencial e à distância, supervisão da execução, identificação de aspectos de melhoria, adoção de soluções e avaliação dos resultados;
- 4- Realizar outras atividades inerentes ao cargo.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações Nº2241.

**Definição das Competências:**

| <b>Competências individuais</b> |
|---------------------------------|
| Comprometimento                 |
| Ética                           |
| Trabalho em equipe              |
| Proatividade                    |
| Foco no cliente/eficácia        |
| Eficiência                      |

| <b>Competências de Lazer</b> |
|------------------------------|
| Inteligência Emocional       |
| Comunicação                  |
| Cordialidade e Respeito      |
| Disponibilidade e Prontidão  |
| Postura Profissional         |
| Envolvimento com o trabalho  |
| Discrição                    |
| Gestão de Conflitos          |
| Conhecimento Técnico         |

| <b>Competências funcionais</b> |
|--------------------------------|
| Liderança                      |
| Agilidade                      |
| Planejamento e Organização     |
| Visão Holística                |

**Os candidatos inscritos para esse edital, deverão ter ciência e disponibilidade para convocação em quaisquer uma das cargas horárias e respectivos salários (conforme informações abaixo).**

**As convocações respeitarão a ordem de classificação final e se darão por necessidade e conveniência do Sesc/RN.**

**Carga Horária:** 40h semanais.

**Salário:** R\$ 2.912,04

**Carga Horária:** 30h semanais.

**Salário:** R\$ 2.184,03

**Carga Horária:** 20h semanais.

**Salário:** R\$ 1.456,03

**Benefícios:** Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

**2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

| <b>Etapa</b>           | <b>Conceito</b>  | <b>Local</b>     |
|------------------------|--|------------------|
| 1ª Etapa               | Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios           | Site             |
| 2ª Etapa               | Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios           | Sesc Cidade Alta |
| 3ª Etapa               | Prova Escrita  | Sesc Cidade Alta |
| 4ª Etapa e/ou 5ª Etapa | Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica comportamental Individual | Sesc Cidade Alta |

**3. CONTEÚDO DA PROVA:**

- Musculação;
- Fisiologia do Exercício/Fisiologia clínica do exercício;
- Natação;
- Hidroginástica;
- Iniciação esportiva.

**4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:**

| <b>Cargo</b>                    | <b>Tipo de Prova</b> | <b>Nº de questões</b>                          | <b>Duração</b> | <b>Data</b> | <b>Local da prova</b>   |
|---------------------------------|----------------------|--|----------------|-------------|---|
| Profissional de Educação Física | Objetiva             | 10 questões objetivas (Valendo 1,0 ponto cada) | 2h             | 17.03.2020  | Sesc Cidade Alta<br>Rua Coronel Bezerra, nº33,<br>Cidade Alta, Natal/RN |

**5. CRONOGRAMA:**

|   | <b>Período</b>                               |
|---|--|
| Divulgação da vaga no site e nas mídias                                     | 13.02.2020                                   |
| Prazo para envio dos currículos   | 13.02 à 20.02.2020                           |
| Divulgação da Relação de Convocação para Prova                              | 09.03.2020                                   |
| Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova             | 10.03.2020                                   |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos                          | 12.03.2020                                   |
| Aplicação da Prova Escrita  | 17.03.2020                                   |
| Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar                                   | 17.03.2020                                   |
| <b>Prazo para Interpor Recurso da Prova</b>                                 | <b>18.03.2022</b>                            |
| <b>Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos</b>                   | <b>23.03.2022</b>                            |
| <b>Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo</b>                            | <b>23.03.2022</b>                            |
| <b>Divulgação do Quadro de Notas</b>  | <b>23.03.2022</b>                            |
| <b>Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas</b>                       | <b>24.03.2022</b>                            |
| <b>Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos</b>                   | <b>25.03.2022</b>                            |
| <b>Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista</b>                  | <b>25.03.2022</b>                            |
| <b>Entrevista Técnica Comportamental Individual e/ou Atividade em grupo</b> | <b>28 e 29.03.2022</b>                       |
| <b>Divulgação do Quadro de Notas Final</b>                                  | <b>Datas a serem definidas e divulgadas.</b> |
| <b>Prazo para Interpor Recursos da Nota Final</b>                           |  |
| <b>Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final</b>                      |  |
| <b>Homologação do Processo Seletivo</b>                                     |  |
| <b>Divulgação do Resultado Final da Seleção</b>                             |  |