



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 19/2021

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Agente de Portaria

Vaga: 01 (uma)

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos Mínimos: Possuir nível médio completo. Executar e conferir o fluxo de controle de acesso e da segurança predial, contemplando as atividades como: controle do fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados, fiscalizar a guarda do patrimônio e exercer a observação de edifícios, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências. É necessário ter experiência comprovada no cargo e disponibilidade de horário.

Atribuições Gerais do Cargo:

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
8. Consolidar dados da sua área de atuação;
9. Participar de reuniões institucionais;
10. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
11. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;

Atribuições da Função:

1. Executar e conferir o de fluxo de controle do acesso e da segurança predial, contemplando atividades como: controle do fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados, fiscalização da guarda do patrimônio e exercem a observação de edifícios, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências;

2. Realizar outras atividades inerentes ao cargo.

Outras atribuições da Lotação:

1. Apoiar no desenvolvimento nas demais atividades dos fluxos inerentes ao funcionamento da Coordenação de Infraestrutura/Unidade Operacional.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. Nº 5174-15.

Definição das Competências:

Competências individuais corporativas
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

Competências da área de infraestrutura
Agilidade
Prudência
Serenidade e Paciência
Flexibilidade
Humildade
Persistência
Conhecimento Técnico Específico
Flexibilidade

Competências funcionais
Observação
Fluência verbal
Discrição
Trato com o público

Carga Horária: 12hx36h

Salário: R\$ 1.105,00

Benefícios:

Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos e documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

Conhecimentos Específicos

Conteúdo das questões de Português:

- Regras de Ortografia
- Verbo
- Concordância
- Pronomes
- Pontuação
- Termos da Oração

Conteúdo das questões de Matemática:

- Adição e subtração
- Multiplicação e Divisão
- Unidade de Medida
- Resolução de problemas simples
- Conjunto

Conhecimentos Gerais

Conhecimento das rotinas da atividade

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Agente de Portaria	Objetiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada)	2h	14/10/2021	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº33, Cidade Alta, Natal/RN

5. CRONOGRAMA:

Atividade	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	27.09.2021
Prazo para envio dos currículos	27.09 à 02.10.2021
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	06.10.2021
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	07.10.2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	11.10.2021
Aplicação da Prova Escrita	14.10.2021
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	14.10.2021
Prazo para Interpor Recurso da Prova	15.10.2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	19.10.2021
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	19.10.2021
Divulgação do Quadro de Notas	19.10.2021
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	20.10.2021
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	22.10.2021
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	22.10.2021
Entrevista Técnica Individual	27 e 28/10/2021
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 05 de outubro de 2021.