



NOVO ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 32/2022

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Analista I / Analista de Eventos (Natal e Grande Natal)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado.

Pré-requisitos: Ensino Superior completo em Comunicação Social, Marketing, Publicidade, Administração e áreas afins e comprovar experiência no planejamento e organização de cerimonial e eventos. Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana.

Missão da função: Realizar atividades relacionadas ao suporte na área de eventos, relativas a planejamento, organização e montagem de eventos de qualquer natureza, buscando atender estratégias de posicionamento de imagem junto aos públicos internos e externos.

Tarefas inerentes a função:

- Planejar, executar, monitorar e avaliar eventos externos e internos
- Atender clientes internos e externos da Instituição, fornecendo informações de acordo com as suas necessidades
- Fiscalizar contratos da área de eventos e contribuir na elaboração de Termos de Referência para licitações de serviços correlatos à área
- Controlar equipamentos e utensílios da área de eventos
- Acompanhar cerimoniais dos eventos internos e externos
- Identificação de necessidades de reparos de equipamentos
- Realizar a apresentação de ambientes de eventos a clientes
- Planejar e acompanhar a organização de eventos institucionais
- Acompanhar processo de captação e fidelização de clientes
- Controlar e acompanhar orçamento dos eventos e manter relatórios de custos atualizados
- Realizar a conferência da estrutura necessária para a realização do evento, identificando necessidades de ajustes ou de execução de serviços de qualquer natureza;
- Executar atividades administrativas relacionadas ao cargo.

Definição das Competências:

Conhecimentos
Comunicação assertiva e capacidade de interlocução com o público
Informática avançada
Experiência na área
Noções básicas de fotografia e áudio visual
Habilidades
Pessoas e processos
Negociação

Atitudes
Flexibilidade
Resiliência
Criatividade
Proatividade
Responsabilidade
Pontualidade
Disponibilidade

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$ 2.350,83

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica/Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Planejamento e elaboração de projetos de eventos
- Cerimonial e protocolo
- Organização de eventos
- Operacionalização de eventos
- Classificação e tipologia de eventos
- Marketing e logística de eventos
- Atendimento ao cliente

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO – QUESTÃO DISCURSIVA:

No caso de prova discursiva (ou redação), a avaliação terá os critérios e determinados pesos subdivididos quanto:

- **Ao tema/nível de linguagem:** Compreensão do tema, relação de argumentos, análise e elaboração de solução (3,0 pontos);
- **À coesão/coerência:** Concordância, harmonia, conexão, nexos e relação lógica do texto (3,0 pontos);
- **À ortografia:** Domínio da norma culta/Língua Portuguesa (2,0 pontos);
- **À estética textual:** Aparência e organização do texto - paragrafação, espaçamento, caligrafia... (2,0 pontos).

4.1 Obterá nota zero o candidato que:

- Não responder à questão;
- Escrever com letra ilegível, linguagem incompreensível ou apresentar rasuras;
- Escrever sobre tema ou modalidade diferente do proposto;
- Redigir a resposta fora do espaço ou margem reservados para tal fim;

- Redigir de forma desrespeitosa aos direitos humanos;
- Redigir a resposta em número menor que 20 (vinte) linhas e maior que 30 (trinta) linhas, no caso específico de redação.

5. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Analista I – Analista de Eventos	Objetiva e Discursiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada) e 3 questões discursivas (valendo 4,0, 3,0 e 3,0, totalizando 10 pontos)	3h	10.11.2022	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta, Natal/RN.

6. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	18.10.2022
Prazo para envio dos currículos	18.10.2022 a 24.10.2022
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	07.11.2022
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	08.11.2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	09.11.2022
Aplicação da Prova Escrita	10.11.2022
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	10.11.2022
Prazo para Interpor Recurso da Prova	11.11.2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	14.11.2022
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	14.11.2022
Divulgação do Quadro de Notas	14.11.2022
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	16.11.2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	17.11.2022
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	17.11.2022
Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica/Comportamental Individual	23 e 24.11.2022
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 08 de novembro de 2022.