

PROCESSO SELETIVO EDITAL 23/2021

CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES: **Assistente Administrativo – Natal e Grande Natal**

**Atenção: NÃO ABRA este caderno antes do início da prova.
Tempo total para resolução desta prova: 2 (duas) horas.**

INSTRUÇÕES

- Assine seu nome, de forma legível, no espaço abaixo indicado e coloque o número correspondente a sua colocação na lista de presença no campo inferior à esquerda. No caso de haver divergência entre nº de ordem e nome do candidato, será considerado para fins de resultado/correção o nome assinado.
- Leia o caderno de prova com tranquilidade e atenção e, em caso de dúvidas, contate o fiscal da prova;
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade;
- O caderno deverá conter 10 (dez) questões objetivas;
- É dada tolerância de 10 (dez) minutos de atraso para entrada na sala. Após esse tempo, não será permitida a entrada de candidatos para execução da prova;
- Para cada uma das questões objetivas são apresentadas **04 (quatro)** alternativas (de “A” a “D”), das quais apenas **1 (uma)** é **correta**;
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais;
- Responda a prova com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**;
- Será **eliminado** do processo seletivo o candidato que, durante a prova, se comunicar com outro candidato, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, aparelhos celulares ou similares; relógios, calculadoras, livros de anotações, impressos, apostilas, internet, entre outros recursos e/ou material de consulta.
- O **Campo de Respostas Oficial** encontra-se abaixo e deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a), colocando a “letra” correspondente à alternativa escolhida. Esse campo servirá como **única** fonte de correção da prova e **não** poderá ser rasurado nem substituído.
- Por política da Instituição, o candidato não poderá levar o caderno de prova ou rascunho, a qualquer momento, podendo levar apenas a folha de **Conferência do Gabarito** para simples acompanhamento/verificação junto ao Gabarito Oficial Preliminar a ser divulgado.
- Aguarde a autorização do fiscal da prova para o seu início.

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO(A) – Utilizar letra de fôrma	DATA
--	------

CAMPO DE RESPOSTAS

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

(Sesc – RN) Questão 01: Para melhor compreensão e funcionamento contínuo do recebimento de materiais em uma empresa, quais etapas devem ser adotadas nesse processo?

- a) Pedido de compras, inspeção visual, controle, armazenamento e estocagem.
- b) Análise qualitativa, identificação e catalogação.
- c) Entrada de materiais, conferência, registros/controle e estocagem.
- d) Recebimento do material no local de sua estocagem, controle e inventário.

(www.qconcursos.com/questoes-de-concursos/questoes) Questão 02: O que é estoque?

- a) É a quantidade de pedido de compra para ser armazenado.
- b) É a quantidade de capacidade de armazenamento dentro do almoxarifado
- c) É o material sem uso, que fica estocado, de caráter permanente, que espera pela etiquetagem.
- d) É o material físico ideia para atender a demanda previsível e imprevisível.

(Sesc – RN) Questão 3: São aspectos relacionados à conferência qualitativa dos materiais recebidos por um almoxarifado mediante a ordem de fornecimento e a nota fiscal de fornecimento:

- a) As dimensões do material, a especificação detalhada do material, a identificação da ausência de especificação adequada ao material.
- b) A quantidade, o formato, as características qualitativas e o tempo de existência do produto no mercado.
- c) O prazo de entrega, o local de armazenamento e o manual do produto.
- d) O tamanho, o peso, o volume, a altura e a forma de estocagem.

(Sesc – RN) Questão 4: O ordenamento das entradas e saídas dos estoques pode ser definido por duas maneiras diferentes. Uma delas é a que atende pela sigla PVPS. O que significa a sigla PVPS?

- a) Primeiro a Vencer e Sem Saída Definida
- b) Primeiro a Vencer e Último a Sair.
- c) Último a Vencer e Primeiro a Sair.
- d) Primeiro a Vencer e Primeiro a Sair.

(www.qconcursos.com/questoes-de-concursos/questoes) Questão 5: Considerando o conceito geral, assinale a alternativa que define o que é um almoxarifado.

- a) Órgão controlador de materiais e que tem a função fundamental voltada às compras e licitações.
- b) Unidade física e administrativa responsável pelo controle e pela movimentação dos bens de consumo de uma empresa.
- c) Área administrativa de planejamento, coordenação e controle de todas as atividades ligadas à aquisição de materiais.
- d) Unidade de logística, de seleção e inspeção de materiais e de todos os serviços de controle de qualidade.

(www.qconcursos.com/questoes-de-concursos/questoes) Questão 6: Assinale a afirmativa que NÃO apresenta erro ortográfico ou gramatical:

- a) Comprei um vestido para mim usar no casamento.
- b) Preferia ir a ficar.
- c) Ela era meia louca.
- d) Ele pediram para parar o veículo

(www.qconcursos.com/questoes-de-concursos/questoes) Questão 7: Assinale a alternativa em que o plural da palavra está INCORRETO:

- a) limão - limões.
- b) ovo - ovos.
- c) estação - estações.
- d) pé - pés.

(www.qconcursos.com/questoes-de-concursos/questoes) Questão 8: Escreve-se com "X" todas as palavras, EXCETO:

- a) e__planar.
- b) e__pectativa.
- c) e__ploração.
- d) e__pontâneo

(Sesc – RN) Questão 9: 1000g de açúcar custa em torno de R\$ 1.05. Na compra de um fardo com 30 kg o valor a ser pago será em R\$:

- a) 30,00
- b) 30000
- c) 315,00
- d) 31,50

(Sesc – RN) Questão 10: A imagem a seguir mostra uma planilha sendo editada por meio do MS-Excel 2010, em sua configuração padrão.

	A	B	C
1	1	5	4
2	3	2	6
3	2	6	3
4	3	2	4
5			

Assinale a alternativa que apresenta o valor que será exibido na célula C5.

- a) 09
- b) 17
- c) 26
- d) 15



PROCESSO SELETIVO

CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES:
Assistente Administrativo – Natal e Grande Natal

Atenção Candidato,

- Esse é o anexo de **CONFERÊNCIA DO GABARITO**. Ele não tem validade oficial para o certame, servindo apenas para facilitar seu acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar do Sesc/RN.
- Para isso, anote abaixo o Gabarito da sua prova, conforme **CAMPO DE RESPOSTAS OFICIAL**.
- Certifique-se de estarem idênticos.
- Confira os documentos que serão divulgados no site oficial do Sesc/RN, no dia agendado para a divulgação do Gabarito Oficial Preliminar e compare seu Gabarito com o Gabarito da Prova realizada.
- Lembre-se que “Se do exame de recursos resultar na anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. E se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo”.
- Visualize o Quadro de Notas que será divulgado no site e continue acompanhando as demais etapas.
- Boa sorte!

CAMPO DE RESPOSTAS - CANDIDATO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

Este Campo de Respostas tem o intuito EXCLUSIVO de facilitar ao candidato o acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar, não sendo permitida a utilização para qualquer outro fim.

Essa folha poderá ser levada com o candidato

