

PROCESSO SELETIVO EDITAL 06/2021

CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES: **Tecnólogo em Recursos Humanos
Natal e Grande Natal**

**Atenção: NÃO ABRA este caderno antes do início da prova.
Tempo total para resolução desta prova: 2 (duas) horas.**

INSTRUÇÕES

- Assine seu nome, de forma legível, no espaço abaixo indicado e coloque o número correspondente a sua colocação na lista de presença no campo inferior à esquerda. No caso de haver divergência entre nº de ordem e nome do candidato, será considerado para fins de resultado/correção o nome assinado.
- Leia o caderno de prova com tranquilidade e atenção e, em caso de dúvidas, contate o fiscal da prova;
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade;
- O caderno deverá conter 10 (dez) questões objetivas;
- É dada tolerância de 10 (dez) minutos de atraso para entrada na sala. Após esse tempo, não será permitida a entrada de candidatos para execução da prova;
- Para cada uma das questões objetivas são apresentadas **05 (cinco)** alternativas (de “**A**” a “**E**”), das quais apenas **1 (uma)** é **correta**;
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais;
- Responda a prova com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**;
- Será **eliminado** do processo seletivo o candidato que, durante a prova, se comunicar com outro candidato, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, aparelhos celulares ou similares; relógios, calculadoras, livros de anotações, impressos, apostilas, internet, entre outros recursos e/ou material de consulta.
- O **Campo de Respostas Oficial** encontra-se abaixo e deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a), colocando a “letra” correspondente à alternativa escolhida. Esse campo servirá como **única** fonte de correção da prova e **não** poderá ser rasurado nem substituído.
- Por política da Instituição, o candidato não poderá levar o caderno de prova ou rascunho, a qualquer momento, podendo levar apenas a folha de **Conferência do Gabarito** para simples acompanhamento/verificação junto ao Gabarito Oficial Preliminar a ser divulgado.
- Aguarde a autorização do fiscal da prova para o seu início.

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO(A) – Utilizar letra de fôrma	DATA
---	-------------

CAMPO DE RESPOSTAS

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										



1. (ECSP/2019 Adaptada) No modelo de gestão de pessoas, o processo em que ocorre o estudo e a pesquisa do mercado de trabalho, o planejamento de recursos humanos necessário a organização, ambientação e integração é o denominado?

- a) Manutenção
- b) Desenvolvimento
- c) Atração e retenção
- d) Administração de desempenho
- e) NRA

2. (ECSP/2019 Adaptada) Recrutamento é o conjunto de técnicas e procedimentos utilizados para buscar um conjunto de pessoas com potencial para ocupar um cargo na estrutura organizacional, podendo ser interno ou externo. Neste sentido, o recrutamento interno apresenta, dentre outras, as seguintes vantagens:

- a) Facilita o conservadorismo e conserva a cultura organizacional
- b) Funciona como um sistema fechado e possibilita uma melhor seleção, já que os candidatos são conhecidos
- c) Mantém inalterado o patrimônio humano da organização
- d) Fideliza os funcionários à sua organização motivando e encorajando-os ao desenvolvimento profissional
- e) NRA

3. (IFSC/2015) Após a entrada de novos profissionais na organização, é preciso desenvolver as suas competências, ampliar o conhecimento. Um dos principais desafios da Gestão de Pessoas está vinculado à capacidade de treinar, desenvolver e educar as pessoas, para que tenham as competências necessárias ao cumprimento dos objetivos organizacionais. Nessa perspectiva, dentre as quatro “Fases Principais do Treinamento” existentes, leia com atenção as afirmações a seguir e marque com (V) as verdadeiras e com (F) as falsas.

- () Planejamento, Execução e Controle.
- () Levantamento de Necessidades de Treinamento, Preparação e Execução.
- () Projeto, Diagnóstico e Avaliação.
- () Planejamento, Aplicação e Validação.
- () Preparação, Implantação e Manutenção

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA** de cima para baixo.

- a) V, F, V, F, V
- b) V, F, V, F, F
- c) V, V, V, F, V
- d) V, V, V, F, F
- e) F, F, F, V, F



- 4. (Pref. Presidente Prudente/2016) Com referência aos processos de treinamento e desenvolvimento de pessoas nas organizações, é correto afirmar que:**
- a) Não há diferença entre eles, uma vez que as organizações não discriminam as atividades de cada um deles.
 - b) Treinamento é o conjunto das experiências de aprendizagem que preparam a pessoa para enfrentar a vida.
 - c) As atividades de desenvolvimento de pessoas devem ser geridas de modo alheio às mudanças organizacionais necessárias.
 - d) Treinamento refere-se à programação de atividades que melhorem o desempenho do trabalhador no cargo atual.
 - e) Desenvolvimento diz respeito a um processo educacional de curto prazo, com metas bem definidas.
- 5. (Pref. Presidente Prudente/2016) A implantação de um sistema de avaliação de desempenho em uma organização pode atender a diversos objetivos. Todavia, um objeto geral e fundamental e que é, em última análise, o que a organização pretende com esse instrumento, refere-se a:**
- a) Oferecer gratificações de acordo com o desempenho.
 - b) Estimar o potencial dos empregados para outras funções.
 - c) Facilitar as relações interpessoais no contexto organizacional.
 - d) Possibilitar a transferência de trabalhadores para outras áreas.
 - e) Melhorar os resultados obtidos pelos funcionários da organização.
- 6. (IFPE/2014 Adaptada) Com relação ao conceito de competência, assinale a alternativa INCORRETA.**
- a) Significa um conjunto de qualificações que a pessoa possui para executar um trabalho com nível superior de performance (Mc Clelland, 1972, B Boyatzis, 1982, Parry, 1996)
 - b) Não é um estado ou conhecimento que se tem, é resultado de treinamento (Bortef, 1994)
 - c) Atualmente é entendido como a capacidade de entrega da pessoa e, também, como o conjunto de qualificações que a pessoa possui para entregar.
 - d) Podemos falar de competência apenas quando a competência em ação, traduzida em saber ser e saber mobilizar conhecimentos em diferentes contextos.
 - e) NRA



7. (IFPE/2014) Com relação à saúde do trabalhador, as organizações são obrigadas por lei a avaliar periodicamente os seus funcionários por meio de exames clínicos que se classificam pelo momento em que são aplicados. Sobre a temática, assinale a alternativa CORRETA.

- a) Os exames demissionais são aqueles que são realizados apenas nos trabalhadores que são demitidos pelas empresas, objetivando registrar as condições de saúde no momento do desligamento.
- b) Os exames complementares são avaliações realizadas em ocasiões especiais quando se quer conhecer e combater surtos específicos ou monitorar determinados agentes presentes no ambiente de trabalho.
- c) Ao se alterar o cargo ou as funções de um trabalhador, é facultado ao mesmo a submissão a um exame clínico de avaliação médica para análise de sua condição física diante da nova situação laboral.
- d) Os exames de retorno ao trabalho são realizados quando um trabalhador se afasta de suas atividades por, no mínimo, 10 dias, em decorrência de questões de saúde, independente dos motivos do afastamento (doença, acidente, entre outros).
- e) Os exames periódicos são avaliações clínicas às quais todos os trabalhadores devem ser submetidos. Em geral, trabalhadores com menos de 18 anos e mais de 45 anos devem realizar exames a cada dois anos, ao passo que entre 18 e 45 anos, a frequência é anual.

8. (FPE/2014) O grupo de trabalho não existe no vácuo ou no isolamento total. Ele é parte de uma organização maior. Todo grupo é influenciado por condições externas e impostas de fora para dentro. Sobre as condições externas e suas definições, relacione a primeira coluna com a segunda coluna.

- 1) Estrutura organizacional
- 2) Regulamentações formais
- 3) Cultura organizacional
- 4) Alocação de recursos
- 5) Processos de seleção de pessoal

() define os padrões de comportamento aceitáveis e inaceitáveis de seus funcionários.

() determinam os tipos e características das pessoas que farão parte de seus grupos de trabalho.

() define quais os objetivos globais da organização e os meios para atingi-los.

() definem regras, procedimentos, políticas e diretrizes para padronizar o comportamento dos seus membros.

() determina como o dinheiro, tempo, matéria-prima e equipamentos serão distribuídos na organização.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência numérica CORRETA.

- a) 5, 2, 1, 3, 4
- b) 5, 3, 2, 1, 4
- c) 2, 5, 4, 3, 1
- d) 3, 5, 4, 2, 1
- e) 3, 5, 1, 2, 4



9. (IFRO/2014) O treinamento de ambientação é realizado logo após que o(s) funcionários (s) é (são) admitido (s). É um tipo de atividade que consiste em:

- a) Familiarizar o(s) novo(s) funcionário(s) com os procedimentos, as políticas, cultura, bem como outros aspectos da organização.
- b) Redefinir a visão e missão da organização, por organizar debates e dinâmicas de grupo.
- c) Analisar a estrutura organizacional e seu posicionamento com a entrada do(s) novo(s) funcionário(s).
- d) Redesenhar, junto com o(s) novo(s) funcionário(s) o organograma organizacional.
- e) Discutir com o(s) novo(s) funcionário(s) as habilidades necessárias para cargos futuros.

10. (IF/SC 2014 Adaptada) O contrato de trabalho por prazo determinado não poderá ser estipulado por mais de:

- a) Noventa dias.
- b) Um ano.
- c) Dois anos.
- d) Três meses.
- e) NRA



PROCESSO SELETIVO

**CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES:
Tecnólogo em Recursos Humanos – Natal e Grande
Natal**

Atenção Candidato,

- Esse é o anexo de **CONFERÊNCIA DO GABARITO**. Ele não tem validade oficial para o certame, servindo apenas para facilitar seu acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar do Sesc/RN.
- Para isso, anote abaixo o Gabarito da sua prova, conforme **CAMPO DE RESPOSTAS OFICIAL**.
- Certifique-se de estarem idênticos.
- Confira os documentos que serão divulgados no site oficial do Sesc/RN, no dia agendado para a divulgação do Gabarito Oficial Preliminar e compare seu Gabarito com o Gabarito da Prova realizada.
- Lembre-se que “Se do exame de recursos resultar na anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. E se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo”.
- Visualize o Quadro de Notas que será divulgado no site e continue acompanhando as demais etapas.
- Boa sorte!

CAMPO DE RESPOSTAS - CANDIDATO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

Este Campo de Respostas tem o intuito EXCLUSIVO de facilitar ao candidato o acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar, não sendo permitida a utilização para qualquer outro fim.

Essa folha poderá ser levada com o candidato

