



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 04/2022

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Advogado (Natal e Grande Natal)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos Mínimos: Possuir Nível Superior Completo em Direito com Inscrição nos Quadros da Ordem dos Advogados do Brasil. Prestar assessoramento jurídico em âmbito administrativo e jurisdicional ao SESC de modo a redigir, elaborar, analisar e emitir documentos e pareceres jurídicos, minutas de contrato, convênios informes técnicos e relatórios, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação conforme demandas apresentadas pelo Regional. Possuir disponibilidade de horário e para realizar viagens a trabalho.

Atribuições da Função:

- 1.Zelar pelo efetivo cumprimento das leis, tanto nas relações internas na Instituição, quanto em relação ao público externo, realizando consultoria jurídica especializada em defesa dos interesses do Sesc, de forma a solucionar os problemas que surjam no cotidiano.
- 2.Administrar o contencioso visando medidas para dar segurança jurídica aos atos e decisões da Presidência do Conselho Regional do Sesc, Diretoria, bem como, do seu corpo técnico.
- 3.Prestar assessoria à Direção deste Regional na temática peculiar e pertinente aos Serviços Sociais Autônomos, respeitando o sigilo das informações obtidas em razão do cargo;
- 4.Assessorar e apreciar os editais de licitação e recursos de licitação pautados na legislação própria do SESC;
- 5.Atuar nas ações da Instituição em questões de direito do consumidor, trabalhistas, tributárias, cível e comercial;
- 6.Realizar instrumentação quanto aos processos judiciais de defesa, recursos e ação;
- 7.Comparecer a audiências no judiciário ou em órgãos acompanhando o preposto da Instituição;
- 8.Auxiliar ou analisar na apreciação de contratos pactuados pelo SESC (Sede e Unidades);
- 9.Prestar orientação jurídica através de pareceres e consultas a legislação, incluindo Tribunal de Contas da União - TCU e Controladoria Geral da União - CGU;
- 10.Dar suporte jurídico interno através de reuniões;
- 11.Atuar junto ao foro com maior intensidade promovendo ações de interesse do SESC;
- 12.Elaborar e discutir a criação de teses jurídicas em benefício Institucional;

Definição das Competências:

Competências
Aptidão em Planejamento e Organização
Boa comunicação Oral e Escrita
Agilidade na Tomada de Decisão
Proatividade
Equilíbrio Emocional
Capacidade de Avaliar e Acompanhar as Ações Institucionais
Atitude Colaborativa
Comprometimento
Ética
Organização
Planejamento
Tomada de Decisão

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$ 3.131,64

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Atividade em Grupo	Sesc Cidade Alta
5ª Etapa	Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- **Natureza Jurídica dos Serviços Sociais Autônomos.**
- **Resolução de Licitações e Contratos com as atualizações.**
- **Resolução 1252/2012.**

4. CONTEÚDO DA ATIVIDADE EM GRUPO:

Análise de cases nas áreas de: Direito do trabalho, Direito civil, Direito administrativo com enfoque em licitação e gestão de contratos.

5. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Advogado	Objetiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada)	2h	01.02.2022	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº33, Cidade Alta, Natal/RN.

6. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	20.01.2022
Prazo para envio dos currículos	20 à 24.01.2022
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	26.01.2022
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	27.01.2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	31.01.2022
Aplicação da Prova Escrita	01.02.2022
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	01.02.2022
Prazo para Interpor Recurso da Prova	02.02.2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	04.02.2022
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	04.02.2022
Divulgação do Quadro de Notas	04.02.2022
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	07.02.2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	09.02.2022
Divulgação da Relação de Convocação para Atividade em Grupo	09.02.2022
Atividade em Grupo	11.02.2022
Divulgação do Quadro de Notas da Atividade em Grupo	14.02.2022
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas Atividade em Grupo	15.02.2022
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	17.02.2022
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	17.02.2022
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	23 e 24.02.2022
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 09 de fevereiro de 2022.

