



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 01/2023

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Assistente II - Assistente Comercial (Natal e Grande Natal)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado.

Pré-requisitos: Ensino Médio completo e possuir experiência comprovada em atendimento ao cliente. Possuir disponibilidade de horário e para escala aos finais de semana.

Missão da função: Atuar no atendimento direto ou remoto ao cliente e no atendimento às empresas.

Tarefas inerentes a função:

- Atender aos clientes efetivos e potenciais, informando os diversos serviços oferecidos pelo Sesc.
- Informar aos clientes sobre os documentos necessários para realizar a habilitação no Sesc e seus direitos e deveres.
- Efetuar o cadastro do cliente e gerar o cartão do Sesc em sua versão física ou virtual.
- Efetuar inscrições nas atividades do Sesc, venda de produtos e serviços, recebimento de taxas e operação de caixa, quando for necessário.
- Realizar controles e conferir documentos relacionados aos clientes e empresas do comércio.
- Efetuar ações de promoção e visitas às empresas.
- Realizar procedimentos administrativos necessários para a execução das tarefas e operar sistemas informatizados de gerenciamento.
- Demais atribuições correlatas à função.

Definição das Competências:

Conhecimentos
Atendimento ao público
Técnicas de Negociação e Vendas

Habilidades
Organização
Comprometimento
Proatividade
Relacionamento Interpessoal
Comunicação

Atitudes
Trabalho em equipe
Respeito à diversidade

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$ 1.639,80

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica/Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

1. Língua portuguesa
2. Matemática
3. Raciocínio lógico
4. Informática
5. Técnica de vendas
6. Atendimento ao cliente

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO – QUESTÃO DISCURSIVA:

No caso de prova discursiva (ou redação), a avaliação terá os critérios e determinados pesos subdivididos quanto:

- **Ao tema/nível de linguagem:** Compreensão do tema, relação de argumentos, análise e elaboração de solução (3,0 pontos);
- **À coesão/coerência:** Concordância, harmonia, conexão, nexos e relação lógica do texto (3,0 pontos);
- **À ortografia:** Domínio da norma culta/Língua Portuguesa (2,0 pontos);
- **À estética textual:** Aparência e organização do texto - paragrafação, espaçamento, caligrafia... (2,0 pontos).

4.1 Obterá nota zero o candidato que:

- Não responder à questão;
- Escrever com letra ilegível, linguagem incompreensível ou apresentar rasuras;
- Escrever sobre tema ou modalidade diferente do proposto;
- Redigir a resposta fora do espaço ou margem reservados para tal fim;
- Redigir de forma desrespeitosa aos direitos humanos;
- Redigir a resposta em número menor que 20 (vinte) linhas e maior que 30 (trinta) linhas, no caso específico de redação.

5. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Assistente Comercial	Objetiva	QUESTÕES OBJETIVAS – 10,0 pontos, sendo: Língua portuguesa – 3 questões (0,5 por questão = 1,5 total); Matemática – 2 questões (0,5 por questão = 1,0 total); Raciocínio lógico – 1 questão (0,5 por questão = 0,5 total); Informática – 2 questões (0,5 por questão = 1,0 total); Técnica de vendas – 3 questões (1,0 por questão = 3,0 total); Atendimento ao cliente – 3 questões (1,0 por questão = 3,0 total) + 01 REDAÇÃO – 10,0 pontos	2h	07.02.2023	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta, Natal/RN.

6. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	16/01/2023
Prazo para envio dos currículos	16/01 à 23/01/2023
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	01/02/2023
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	02/02/2023
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	06/02/2023
Aplicação da Prova Escrita	07/02/2023
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	07/02/2023
Prazo para Interpor Recurso da Prova	08/02/2023
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	09/02/2023
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	09/02/2023
Divulgação do Quadro de Notas	09/02/2023
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	10/02/2023
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	13/02/2023
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	13/02/2023
Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica/Comportamental Individual	17, 23 e 24/02/2023
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 01 de fevereiro de 2023.