



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 24/2023

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo/Função: Assistente II - Assistente Comercial (Natal e Grande Natal)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos: Ensino Médio completo e possuir experiência comprovada em atendimento ao cliente.

Missão da função: Atuar no atendimento direto ou remoto ao cliente e no atendimento às empresas.

Tarefas inerentes a função:

1. Atender aos clientes efetivos e potenciais, informando os diversos serviços oferecidos pelo Sesc.
2. Informar aos clientes sobre os documentos necessários para realizar a habilitação no Sesc e seus direitos e deveres.
3. Efetuar o cadastro do cliente e gerar o cartão do Sesc em sua versão física ou virtual.
4. Efetuar inscrições nas atividades do Sesc, venda de produtos e serviços, recebimento de taxas e operação de caixa, quando for necessário.
5. Realizar controles e conferir documentos relacionados aos clientes e empresas do comércio.
6. Efetuar ações de promoção e visitas às empresas.
7. Realizar procedimentos administrativos necessários para a execução das tarefas e operar sistemas informatizados de gerenciamento.
8. Demais atribuições correlatas à função.

Definição das Competências:

Conhecimentos
Atendimento ao público
Técnicas de negociação e vendas

Habilidades
Organização
Comprometimento
Proatividade
Relacionamento interpessoal
Comunicação

Atitudes
Trabalho em equipe
Respeito à diversidade

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$ 1.738,19

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta

3ª Etapa	Prova	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/Comportamental Individual e/ou atividade em grupo	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

1. Língua portuguesa
2. Matemática
3. Raciocínio lógico
4. Informática
5. Técnica de vendas
6. Atendimento ao cliente

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO – QUESTÃO DISCURSIVA:

- No caso de prova discursiva (ou redação), a avaliação terá os critérios e determinados pesos subdivididos quanto:
 - **Ao tema/nível de linguagem:** Compreensão do tema, relação de argumentos, análise e elaboração de solução (3,0 pontos);
 - **À coesão/coerência:** Concordância, harmonia, conexão, nexos e relação lógica do texto (3,0 pontos);
 - **À ortografia:** Domínio da norma culta/Língua Portuguesa (2,0 pontos);
 - **À estética textual:** Aparência e organização do texto - paragrafação, espaçamento, caligrafia... (2,0 pontos).
- 4.1 Obterá nota zero o candidato que:
 - Não responder à questão;
 - Escrever com letra ilegível, linguagem incompreensível ou apresentar rasuras;
 - Escrever sobre tema ou modalidade diferente do proposto;
 - Redigir a resposta fora do espaço ou margem reservados para tal fim;
 - Redigir de forma desrespeitosa aos direitos humanos;
 - Redigir a resposta em número menor que 20 (vinte) linhas e maior que 30 (trinta) linhas, no caso específico de redação.

5. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Assistente II - Assistente Comercial	Objetiva e discursiva	14 QUESTÕES OBJETIVAS – 10,0 pontos, sendo: Língua portuguesa – 3 questões (0,5 por questão = 1,5 total); Matemática – 2 questões (0,5 por questão = 1,0 total); Raciocínio lógico – 1 questão (0,5 por questão = 0,5 total); Informática – 2 questões (0,5 por questão = 1,0 total); Técnica de vendas – 3 questões (1,0 por questão = 3,0 total); Atendimento ao cliente – 3 questões (1,0 por questão = 3,0 total) e 01 REDAÇÃO – 10,0 pontos.	3h	21/09/2023	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta, Natal/RN.

6. CRONOGRAMA:

Etapa	Período
Divulgação da vaga no site	05/09/2023
Prazo para envio dos currículos	05/09 à 11/09/2023
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	18/09/2023
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	19/09/2023
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	20/09/2023

Aplicação da Prova Escrita	21/09/2023
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	21/09/2023
Prazo para Interpor Recurso da Prova	22/09/2023
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	25/09/2023
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	25/09/2023
Divulgação do Quadro de Notas	25/09/2023
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	26/09/2023
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	27/09/2023
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	27/09/2023
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	28/09/2023
Resposta do Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	29/09/2023
Entrevista Técnica/ comportamental Individual e/ou Atividade em Grupo	11/10/2023
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 18 de setembro de 2023.