



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº31/2023

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Assistente I / Função: Assistente de Biblioteca (Sesc Nova Cruz)

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado.

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo e possuir experiência comprovada na área.

Missão da função: Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados.

Tarefas inerentes a função:

- 1- Realizar o cadastramento de itens informacionais no sistema de gestão da biblioteca;
- 2- Participar da gestão administrativa, elaboração e realização de projetos de extensão cultural.
- 3- Realizar o atendimento ao cliente, fornecendo informações sobre o acervo e serviços da biblioteca em que atua, considerando a faixa etária do cliente, bem como o seu interesse literário e informacional;
- 4- Receber o público das escolas;
- 5- Informar aos clientes quanto a publicações não devolvidas;
- 6- Efetuar empréstimo, renovação ou devolução dos livros e publicações que são disponibilizadas no acervo da biblioteca;
- 7- Efetuar o registro das solicitações não atendidas, bem como de publicações não localizadas;
- 8- Efetuar a inscrição de novos usuários no sistema, bem como atualizar os dados cadastrais, quando necessário;
- 9- Efetuar a divulgação de novas aquisições à clientela;
- 10- Efetuar procedimentos de conservação e pequenos reparos no acervo;
- 11- Fornecer auxílio no inventário do acervo;
- 12- Efetuar o registro das estatísticas de atendimento; Execução de outras atribuições inerentes ao cargo.

Definição das Competências:

Conhecimentos
Noções em Biblioteconomia,
Informática intermediária (office e sistemas operacionais)
Técnicas de atendimento ao público

Habilidades
Organização
Trabalho em equipe
Resolução de problemas
Proatividade
Flexibilidade
Comunicação
Conhecimento cultural amplo

Atitudes

Comprometimento

Inteligência emocional

Carga Horária: 40h semanais**Salário:** R\$ 1.497,84**Benefícios:** Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.**2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	https://curriculoweb.sescrn.com.br
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Nova Cruz
4ª Etapa e/ou 5ª Etapa	Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Nova Cruz

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Noções de biblioteca
- Tipos de biblioteca
- Processos de biblioteca
- Leitura e formação do leitor
- Noções de informática

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Assistente I – Assistente de Biblioteca	Objetiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada)	2h	22/11/2023	Sesc Nova Cruz - Rua Severino Nunes, nº 55 Frei Damião - Nova Cruz/RN.

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	30/10/2023
Prazo para envio dos currículos	30/10/2023 à 07/11/2023
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	20/11/2023
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	20/11/2023 até 16h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	21/11/2023
Aplicação da Prova Escrita	22/11/2023
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	22/11/2023
Prazo para Interpor Recurso da Prova	23/11/2023
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	24/11/2023
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	24/11/2023
Divulgação do Quadro de Notas	24/11/2023
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	27/11/2023
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	28/11/2023
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	28/11/2023
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	29/11/2023
Resposta do Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	30/11/2023
Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	08/12/2023
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 17 de novembro de 2023.