

1) (FEPESE/2023) Conforme Lancaster (2004), as decisões quanto à política de indexação são tomadas pelos gestores do serviço de informação. A principal decisão política diz respeito à exaustividade da indexação. (1,0 ponto)

Assinale corretamente a alternativa que expressa corretamente o conceito de exaustividade:

- a) Diz respeito à capacidade de evitar documentos inúteis.
- b) É o princípio mais importante da indexação de assunto, ao qual um tópico deve ser indexado sob o termo mais específico que o abranja completamente.
- c) Envolve a conversão da análise conceitual de um documento em um conjunto de termos de indexação.
- d) Implica o emprego de termos em número suficiente para abranger o conteúdo temático do documento de modo bastante completo.

2) (FEPESE/2023) De acordo com Cunha e Cavalcanti (2008), é a “operação periódica, geralmente anual, que se destina a verificar a integridade das coleções de uma biblioteca, bem como conferir a coerência nos registros dos documentos”. Esta definição se refere à (ao): (1,0 ponto)

- a) Registro.
- b) Descarte.
- c) Sinalização.
- d) Inventário.

3) (FEPESE/2023). Assinale a alternativa que apresenta corretamente o nome do catálogo que compreende as formas autorizadas de nomes para pessoas, famílias, entidades coletivas, sejam estas últimas de caráter permanente (organizações, estabelecimentos) ou temporário (congressos ou assemelhados), além das remissivas de outras formas de nomes: (1,0 ponto)

- a) Catálogo de autoridade.
- b) Catálogo topográfico.
- c) Catálogo oficial.
- d) Catálogo de rubrica de assunto.



4) (FEPESE/2023). De acordo com Cunha e Cavalcanti (2008), “é um plano traçado pela administração de bibliotecas, centro e serviços de documentação/informação para o crescimento ordenado das coleções, levando em consideração o acervo já existente, o atendimento, bem como as necessidades dos usuários: (1,0 ponto)

- a) Política de desbastamento.
- b) Política de aquisição.
- c) Política de planejamento.
- d) Política de indexação.

5) (FEPESE/2023) A expressão “processo de referência” é empregada para denominar: (1,0 ponto)

- a) O momento em que o acervo é consultado.
- b) O momento em que o usuário expõe suas questões para o sistema.
- c) A atividade global de execução do serviço de referência.
- d) O serviço pontual de localização de documento pelo bibliotecário.

6) (CEETEPS/2009) A atividade de disseminação de informação ocupa-se fundamentalmente com a: (1,0 ponto)

- a) Formação e desenvolvimento de coleções.
- b) Desbaste de acervo.
- c) Produção de instrumentos de divulgação de informação.
- d) Elaboração de fluxograma da unidade.

7) (CEETEPS/2009) A representação descritiva de documentos deve apresentar duas características essenciais: (1,0 ponto)

- a) Ser genérica e conter, necessariamente, os dados referentes às diferentes traduções.
- b) Conter detalhes suficientes para identificar o documento e incluir informação necessária para distinguir um documento de outro.
- c) Conter quatro autores, no caso de autoria múltipla, e incluir detalhes sobre as várias edições da obra.
- d) Seguir as indicações da ferramenta de catalogação adotar normas flexíveis sobre autores coletivos.



8) (FGV/2023) Entre as quatro funções que compõem o processo gerencial em unidades de informação, sob abordagem clássica, a função de _____ é baseada na função de _____ e antecede as funções de _____ e controle. (1,0 ponto)

Assinale as opções cujos itens completam corretamente as lacunas do fragmento acima.

- a) disseminação – referência - recuperação.
- b) informação – marketing - difusão.
- c) seleção – avaliação - aquisição.
- d) organização – planejamento - direção.

9) (FGV/2023) Os quatro papéis-chave do bibliotecário escolar profissional, definidos nas diretrizes da IFLA para a biblioteca escolar, são: ensino, gestão, liderança e colaboração e: (1,0 ponto)

- a) difusão do livro e da leitura.
- b) envolvimento da comunidade.
- c) formação do aluno leitor.
- d) investigação continuada.

10) (CETESB/2013) O tombamento de documentos, realizado de forma individual e sequencial em uma biblioteca, corresponde à: (1,0 ponto)

- a) tarefa executada de forma manual, em livros ou fichas, com o objetivo de organizar o material na estante.
- b) atividade intelectual ou informatizada que objetiva registrar dados para recuperação de informação.
- c) atividade manual ou informatizada que visa estabelecer o documento como patrimônio da biblioteca.
- d) organização temática e ao tratamento descritivo da coleção para sua preservação permanente.



PROCESSO SELETIVO

CARGO E UNIDADES: **Analista III – Bibliotecário (Mossoró)**

Atenção Candidato,

- Esse é o anexo de **CONFERÊNCIA DO GABARITO**. Ele não tem validade oficial para o certame, servindo apenas para facilitar seu acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar do Sesc/RN.
- Para isso, anote abaixo o Gabarito da sua prova, conforme **CAMPO DE RESPOSTAS OFICIAL**.
- Certifique-se de estarem idênticos.
- Confira os documentos que serão divulgados no site oficial do Sesc/RN, no dia agendado para a divulgação do Gabarito Oficial Preliminar e compare seu Gabarito com o Gabarito da Prova realizada.
- Lembre-se que “Se do exame de recursos resultar na anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. E se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo”.
- Visualize o Quadro de Notas que será divulgado no site e continue acompanhando as demais etapas.
- **Boa prova!**

CAMPO DE RESPOSTAS – CANDIDATO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

Este Campo de Respostas tem o intuito EXCLUSIVO de facilitar ao candidato o acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar, não sendo permitida a utilização para qualquer outro fim.

Essa folha poderá ser levada com o candidato

