



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 21/2024

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Assistente III / Função: Oficial de Manutenção (Natal e Grande Natal)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado.

Pré-requisitos: Ensino Médio completo e possuir experiência comprovada na área. Desejável curso na área de manutenção (elétrica, hidráulica, pintura, refrigeração de ar condicionado ou cursos correlatos) e nas Normas Regulamentadoras. Executar atividades de manutenção preditiva, preventiva e corretiva dos ambientes das unidades operacionais e do departamento regional, garantindo a disponibilidade das funções dos equipamentos e instalações, com confiabilidade, segurança, preservação do meio ambiente e custo adequados. Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana quando necessário.

Missão da função: Executar atividades de manutenção preditiva, preventiva e corretiva dos ambientes das unidades operativas e do departamento regional, garantindo a disponibilidade das funções dos equipamentos e instalações, com confiabilidade, segurança, preservação do meio ambiente e custo adequados.

Tarefas inerentes a função:

- Executar o procedimento de manutenção preditiva, preventiva e corretiva nos sistemas de refrigeração, elétricos, hidrossanitários, pintura, carpintaria, marcenaria, serralheria e demais instalações prediais;
- Realizar os reparos em ambientes internos e externos;
- Executar as atividades requeridas através do HelpDesk;
- Controlar a recarga e a validade dos extintores de todas as unidades;
- Especificar os materiais, quando houver necessidade de aquisição;
- Executar os serviços de pintura em ambientes internos e externos;
- Executar o processo de limpeza, conservação, manutenção e a guarda de material de uso;
- Participar do processo de inventário de material de uso;
- Executar as atividades de abastecimento, manutenção e conservação do grupo gerador de energia, quando couber;
- Executar serviços de ferragens e vidraçaria;
- Usar e manter sob sua responsabilidade recursos e equipamentos da Instituição, inclusive fardamentos e EPIs;
- Realizar pequenas cotações e aquisições de material de manutenção;
- Acompanhar a execução de serviços de terceirizados, quando for o caso;
- Executar serviços de manutenção de telhados e coberturas;
- Executar a Manutenção e conservação de portas, janelas, tetos e outros;
- Executar a manutenção e conservação de estruturas, armações e pequenas construções;
- Executar a manutenção e conservação de móveis, divisórias, armários, esquadrias e outros;
- Elaborar planilhas eletrônica, quando se fizer necessário;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Definição das Competências:

Conhecimentos
Elétrica
Hidráulica
Pintura
Refrigeração de ar condicionado
Informática Intermediária

Habilidades
Agilidade
Atenção
Potencial para aprendizagem
Atendimento ao cliente
Inteligência emocional
Trabalho em equipe

Atitudes
Responsabilidade
Disciplina
Cumprimento de prazos
Foco no cliente
Pontualidade
Assiduidade

Carga Horária: 44h semanais

Salário: R\$ 2.000,92

Benefícios: Vale Transporte, Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	https://curriculoweb.sescrn.com.br
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa e/ou 5ª Etapa	Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Língua Portuguesa: Ortografia, acentuação gráfica, pontuação
- Matemática: soma, diminuição, divisão, regra de três simples.
- Informática: informática básica.
- Conhecimento específico: Elétrica, Hidráulica, Pintura, nr-35, nr-33, nr-10, EPI, EPC.

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Assistente III – Oficial de Manutenção	Objetiva	15 questões objetivas (5 questões valendo 0,5 ponto cada e 10 questões valendo 0,75 ponto cada)	2h	25/09/2024	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta, Natal/RN.

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	29/08/2024
Prazo para envio dos currículos	29/08/2024 à 05/09/2024
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	19/09/2024
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	20/09/2024
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	23/09/2024
Aplicação da Prova Escrita	25/09/2024
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	25/09/2024
Prazo para Interpor Recurso da Prova	26/09/2024
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	27/09/2024
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	27/09/2024
Divulgação do Quadro de Notas	27/09/2024
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	30/09/2024
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	01/10/2024
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	01/10/2024
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	02/10/2024
Resposta do Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	04/10/2024
Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	16/10/2024
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	