

PROCESSO SELETIVO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO 21/2024

CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES: **Assistente I – Assistente de Biblioteca (Natal e Grande Natal)**

**Atenção: NÃO ABRA este caderno antes do início da prova.
Tempo total para resolução desta prova: 2 (duas) horas.**

INSTRUÇÕES

- Assine seu nome, de forma legível, no espaço abaixo indicado e coloque o número correspondente a sua colocação na lista de presença no campo inferior à esquerda. No caso de haver divergência entre nº de ordem e nome do candidato, será considerado para fins de resultado/correção o nome assinado.
- Leia o caderno de prova com tranquilidade e atenção e, em caso de dúvidas, contate o fiscal da prova;
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade;
- O caderno deverá conter 10 (dez) questões objetivas;
- É dada tolerância de 15 (quinze) minutos de atraso para entrada na sala. Após esse tempo, não será permitida a entrada de candidatos para execução da prova;
- Para cada uma das questões objetivas são apresentadas **04 (quatro)** alternativas (de “A” a “D”), das quais apenas **1 (uma)** é **correta**;
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais;
- Responda a prova com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**;
- Será **eliminado** do processo seletivo o candidato que, durante a prova, se comunicar com outro candidato, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, aparelhos celulares ou similares; relógios, calculadoras, livros de anotações, impressos, apostilas, internet, entre outros recursos e/ou material de consulta.
- O **Campo de Respostas Oficial** encontra-se abaixo e deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a), colocando a “letra” correspondente à alternativa escolhida. Esse campo servirá como **única** fonte de correção da prova e **não** poderá ser rasurado nem substituído.
- Por política da Instituição, o candidato não poderá levar o caderno de prova ou rascunho, a qualquer momento, podendo levar apenas a folha de **Conferência do Gabarito** para simples acompanhamento/verificação junto ao Gabarito Oficial Preliminar a ser divulgado.
- Os últimos 3 (três) candidatos deverão entregar a prova juntos.
- Aguarde a autorização do fiscal da prova para o seu início.
- **Boa prova!**

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO(A) – Utilizar letra de fôrma	DATA

CAMPO DE RESPOSTAS

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

Questão 01 (FURB/2024)

Sobre as tendências e vertentes do mundo contemporâneo com relação às bibliotecas, é correto afirmar que uma delas é:

- a) O direito ao conhecimento para todos.
- b) A propriedade exclusiva da informação.
- c) A resistência às mudanças tecnológicas.
- d) A priorização da propriedade da informação.

Questão 02 (FURB/2024)

Acerca do serviço de referência de uma biblioteca, assinale a alternativa correta sobre seu conceito:

- a) Organizar eventos culturais na biblioteca.
- b) Coordenar o programa de voluntariado da biblioteca.
- c) Gerenciar as redes sociais da biblioteca.
- d) Prestar suporte aos usuários na utilização dos recursos de informação disponíveis na biblioteca.

Questão 03 (FURB/2024)

Assinale a alternativa que apresenta forma de aquisição do acervo da biblioteca:

- A) Organização de campanhas de conscientização.
- B) A contratação de especialistas em biblioteconomia.
- C) O recebimento de doações em péssimo estado de conservação.
- D) A compra, a doação ou a permuta.

Questão 04 (FUNATEC/2024)

Assinale corretamente uma característica comum das bibliotecas comunitárias.:

- a) Restrição de acesso apenas a moradores locais.
- b) Foco exclusivo em livros acadêmicos e científicos.
- c) Promoção de atividades culturais e eventos para a comunidade.
- d) Cobrança de taxas elevadas para o empréstimo de livros.

Questão 05 (FUNATEC/2024)

Observe as seguintes atitudes e assinale aquela que contribui positivamente para um bom atendimento ao público.

- a) Responder de maneira rude e impaciente diante de perguntas frequentes.
- b) Manter uma linguagem técnica e complexa para impressionar o público.
- c) Demonstrar empatia e buscar soluções para as necessidades do público.
- d) Adiar o atendimento do público para priorizar tarefas internas.

Questão 06 (FUNATEC/2024)

Assinale uma prática inadequada no atendimento ao público.

- a) Demonstrar empatia e atenção às necessidades do público.
- b) Ignorar as reclamações e feedbacks do público.
- c) Manter uma comunicação clara e assertiva.
- d) Priorizar o atendimento de qualidade

Questão 07 (FUNATEC/2024)

Assinale a assertiva que caracteriza uma boa comunicação no atendimento ao público.

- a) Utilizar jargões técnicos para demonstrar conhecimento.
- b) Ignorar as expressões faciais e corporais do público
- c) Fornecer informações de forma clara e acessível.
- d) Interromper constantemente o cliente durante a conversa.

Questão 08 (FUNATEC/2024)

Assinale corretamente a ferramenta do Excel utilizada para copiar a formatação de uma célula para outra.

- a) Cópia de formatação.
- b) Pincel de formatação.
- c) Duplicar formatação.
- d) Multiplicar formatação

Questão 09 (FUNATEC/2024)

Assinale corretamente a opção de teclado que é comumente usada para selecionar todos os itens em uma pasta no sistema operacional Windows.

- a) Ctrl + A
- b) Alt + S
- c) Shift + S
- d) Win + T.

Questão 10 (FUNATEC/2024)

Assinale corretamente o atalho de teclado que é comumente utilizado no sistema operacional Windows para abrir o "Gerenciador de Tarefas"

- a) Ctrl + Shift + Esc
- b) Alt + Tab
- c) Win + R
- d) Ctrl + Alt + Del



PROCESSO SELETIVO

CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES: Assistente I – Assistente de Biblioteca (Natal e Grande Natal)

Atenção Candidato,

- Esse é o anexo de **CONFERÊNCIA DO GABARITO**. Ele não tem validade oficial para o certame, servindo apenas para facilitar seu acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar do Sesc/RN.
- Para isso, anote abaixo o Gabarito da sua prova, conforme **CAMPO DE RESPOSTAS OFICIAL**.
- Certifique-se de estarem idênticos.
- Confira os documentos que serão divulgados no site oficial do Sesc/RN, no dia agendado para a divulgação do Gabarito Oficial Preliminar e compare seu Gabarito com o Gabarito da Prova realizada.
- Lembre-se que “Se do exame de recursos resultar na anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. E se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo”.
- Visualize o Quadro de Notas que será divulgado no site e continue acompanhando as demais etapas.
- **Boa prova!**

CAMPO DE RESPOSTAS – CANDIDATO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

Este Campo de Respostas tem o intuito EXCLUSIVO de facilitar ao candidato o acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar, não sendo permitida a utilização para qualquer outro fim.

Essa folha poderá ser levada com o candidato

