



ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 24/2024

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Analista II / Função: Analista de Comunicação e Marketing (Natal e Grande Natal)

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado.

Pré-requisitos: Nível Superior completo em Comunicação Social, Marketing, Administração ou especialização na área de Marketing. Criar projetos e estratégias para vendas de produtos e serviços, gerenciamento de redes sociais, monitoramento de ferramentas e análise de dados, criação de planos de marketing, atividades administrativas relacionadas ao cargo. Criação de produtos e serviços, contribuir para a realização de pesquisas de Mercado. Organização de eventos institucionais, criar ações para o endomarketing. Experiência com gerenciamento de ferramentas de CRM. Experiência em ferramentas Google (Ads, Analytics, Search Console etc.) e Facebook Ads, Habilidades em audiovisual. Conhecimento em Marketing Estratégico (Inbound Marketing, SEO e SEM). Comprovar experiência na área.

Missão da função: Realizar atividades que promovam uma maior interação entre a instituição e a sociedade, mediante utilização das ferramentas da comunicação, com foco na divulgação institucional, planejamento e execução das ações de Inbound Marketing, acompanhando a jornada do cliente.

Tarefas inerentes a função:

1. Gerar insights para criação de novos produtos e serviços;
2. Criar projetos e estratégias de vendas;
3. Criar campanhas para geração de leads;
4. Gerenciar redes sociais e monitorar métricas de desempenho (KPI's) através de análise de dados;
5. Executar planejamento de marketing junto à agência de publicidade;
6. Criar landing pages, formulários e fluxos de automação de e-mail marketing;
7. Realizar pesquisas de mercado;
8. Organizar eventos institucionais e realizar cerimonial;
9. Criar ações para o endomarketing;
10. Executar atividade administrativas relacionadas ao cargo.

Definição das Competências:

Conhecimentos
Ferramentas de gestão de redes sociais
Informática e Pacote Office
Noções básicas de fotografia e áudio visual

Habilidades
Comunicação assertiva
Capacidade de interlocução com o público

Atitudes
Criatividade
Proatividade
Disponibilidade
Responsabilidade
Pontualidade

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$ 2.998,91

Benefícios: Vale Transporte, Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	https://curriculoweb.sescrn.com.br
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Marketing digital;
- Canais de comunicação;
- Endomarketing;
- Marketing de conteúdo;
- E-mail marketing
- Métricas de Redes Sociais:
- CRM;
- Planejamento e criação de ações de comunicação;
- Estratégias de marketing baseadas na concorrência, nos clientes e nas empresas;
- Funil de vendas.

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO – QUESTÃO DISCURSIVA:

No caso de prova discursiva (ou redação), a avaliação terá os critérios e determinados pesos subdivididos quanto:

- **Ao tema/nível de linguagem:** Compreensão do tema, relação de argumentos, análise e elaboração de solução (3,0 pontos);
- **À coesão/coerência:** Concordância, harmonia, conexão, nexos e relação lógica do texto (3,0 pontos);
- **À ortografia:** Domínio da norma culta/Língua Portuguesa (2,0 pontos);
- **À estética textual:** Aparência e organização do texto - paragrafação, espaçamento, caligrafia... (2,0 pontos).

4.1 Obterá nota zero o candidato que:

- Não responder à questão;
- Escrever com letra ilegível, linguagem incompreensível ou apresentar rasuras;
- Escrever sobre tema ou modalidade diferente do proposto;
- Redigir a resposta fora do espaço ou margem reservados para tal fim;
- Redigir de forma desrespeitosa aos direitos humanos;
- Redigir a resposta em número menor que 20 (vinte) linhas e maior que 30 (trinta) linhas, no caso específico de redação.

5. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Analista II – Analista de Comunicação e Marketing	Objetiva e Discursiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada)/ 2 questões discursivas (valendo 5,0 pontos cada)	3h	29/11/2024	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta, Natal/RN.

6. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	31/10/2024
Prazo para envio dos currículos	31/10/2024 á 07/11/2024
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	26/11/2024
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	27/11/2024
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	28/11/2024
Aplicação da Prova Escrita	29/11/2024
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	29/11/2024
Prazo para Interpor Recurso da Prova	02/12/2024
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	03/12/2024
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	03/12/2024
Divulgação do Quadro de Notas	03/12/2024
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	04/12/2024
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	05/12/2024
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista Técnica Comportamental	05/12/2024
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	11 e 12/12/2024
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 26 de novembro de 2024.