



## ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 32/2024

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

### 1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Cargo:** Analista II / **Função:** Analista de Recursos Humanos

**Forma de Contratação:** Prazo Indeterminado.

**Pré-requisitos:** Possuir Ensino Superior Completo em Administração, Recursos Humanos ou áreas afins. Comprovar experiência na função e/ou nos Subsistemas de RH. Desenvolver atividades relacionadas à Recrutamento e Seleção, Treinamento e Desenvolvimento, Avaliação de Desempenho, Remuneração e Benefícios, Segurança e Medicina do Trabalho e Endomarketing. Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana quando necessário.

**Missão da função:** Ajudar na melhoria contínua e de longo prazo das habilidades dos funcionários, permitindo que eles atinjam o máximo potencial dentro da organização de forma estratégica.

#### Tarefas inerentes a função:

- Executar o fluxo de recrutamento e seleção, contemplando atividades como: análise da necessidade da demanda, elaboração de edital de seleção, recrutamento e seleção de pessoal, integração e acompanhamento de funcionários, orientação dos gestores sobre processo de avaliação durante o período de experiência; organizar e coordenar encontros periódicos para refletir com a equipe docente sobre os problemas de aprendizagem, desempenho e comportamento dos alunos;
- Treinar e acompanhar o fluxo de avaliação e desenvolvimento, contemplando atividades como: avaliação e feedback do desempenho dos funcionários, análise das lacunas de conhecimento e competência e da congruência destes com as demandas da área, elaboração, execução, monitoração e atualização do programa de desenvolvimento de funcionários e sucessão de lideranças;
- Acompanhar o fluxo de retenção de talentos, contemplando atividades como: monitoramento do clima organizacional, elaboração, execução, monitoração e atualização das ações de qualidade de vida e benefícios; executar os programas de aprendizagem social e de estágio; acompanhar sistematicamente as práticas pedagógicas de sala de aula, registrando observações e realizando feedbacks.
- Outras tarefas inerentes à função.

#### Definição das Competências:

CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS
Legislação trabalhista
Processos de Recursos Humanos

<b>COMPETÊNCIAS</b>
Inteligência Emocional
Habilidade em tecnologia
Colaboração
Agilidade
Adaptação e flexibilidade
Respeitar a diversidade
Pensamento crítico
Criatividade

**Carga Horária:** 40h semanais

**Salário:** R\$ 2.998,91.

**Benefícios:** Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

## 2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

<b>Etapa</b>	<b>Conceito</b>	<b>Local</b>
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

## 3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Recrutamento e Seleção
- Avaliação de Desempenho
- Treinamento e Desenvolvimento
- Onboarding e Integração
- Gestão de Talentos e Planejamento de Sucessão
- Saúde e Segurança no Trabalho
- Remuneração e Benefícios
- Comunicação Interna
- Gestão Estratégica de Pessoas

**4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:**

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Analista II / Analista de Recursos Humanos	Objetiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 cada)	2h	30/01/2025	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta, Natal/RN.

**5. CRONOGRAMA:**

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	13/12/2024
Prazo para envio dos currículos	13/12/2024 a 19/12/2024
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	28/01/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	29/01/2025 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	29/01/2025
<b>Aplicação da Prova Escrita</b>	<b>30/01/2025</b>
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	30/01/2025
Prazo para Interpor Recurso da Prova	31/01/2025 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	31/01/2025
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	01/02/2025
Divulgação do Quadro de Notas	01/02/2025
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	03/02/2025 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	03/02/2025
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	03/02/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	04/02/2025 até 12h
Resposta do Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	04/02/2025
<b>Entrevista Técnica/ Comportamental Individual</b>	<b>05/02/2025</b>
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 28 de janeiro de 2025.