



ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 34/2024

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Orientador Pedagógico / Função: Orientador Pedagógico – PRAZO DETERMINADO (Natal e Grande Natal)

Forma de Contratação: Prazo Determinado.

Pré-requisitos: Ensino Superior completo em Pedagogia e possuir experiência comprovada na função. Implementar, avaliar, coordenar e planejar o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem consolidando a proposta pedagógica da escola; Acompanhar e avaliar os processos educacionais, viabilizando o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar. Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana quando necessário.

Missão da função: Implementar, avaliar, coordenar e planejar o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais nas modalidades de ensino presencial e/ou a distância, aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem consolidando a proposta pedagógica da escola; acompanhar e avaliar os processos educacionais, viabilizando o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos educacionais, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade escolar.

Tarefas inerentes a função:

- Coordenar os processos avaliativos dos estudantes, em conformidade com o regimento escolar;
- Organizar e coordenar encontros periódicos para refletir com a equipe docente sobre os problemas de aprendizagem, desempenho e comportamento dos alunos;
- Elaborar, executar, acompanhar e avaliar a formação continuada dos professores em parceria com a gestão escolar;
- Orientar, analisar e validar os diferentes documentos da ação docente, tais como: planos de aula, relatórios e projetos didáticos;
- Acompanhar sistematicamente as práticas pedagógicas de sala de aula, registrando observações e realizando feedbacks.
- Ler, analisar e dar feedback dos relatórios dos professores, refletindo a ação do trabalho pedagógico;
- Planejar e registrar ações pedagógicas desenvolvidas na escola;
- Mobilizar a participação da comunidade escolar nas ações intersetoriais articuladas aos projetos pedagógicos, bem como eventos promovidos pelo Sesc ou comunidade local;
- Manter atualizado o conhecimento sobre as teorias e leis educacionais que norteiam a educação dentro dos territórios de aprendizagem e das práticas inerentes as propostas pedagógicas
- Planejar e realizar reuniões e atendimentos periódicos com pais, estudantes e equipe de professores, a fim de promover o processo de integração da comunidade escolar;
- Utilizar recursos tecnológicos, agregando o ensino híbrido, como estratégia para potencialização das múltiplas aprendizagens;
- Zelar pelo cumprimento das normas, procedimentos internos e outros dispositivos legais;
- Execução de outras atribuições inerentes ao cargo.

Definição das Competências:

Habilidades
Liderança
Trabalho em Equipe
Negociação e Gestão de Conflitos
Resolução de problemas
Proatividade
Flexibilidade
Comunicação
Organização

Atitudes
Paciência
Comprometimento
Ética
Inteligência Emocional
Empatia

Carga Horária: 20h / 40h semanais

Salário: R\$ 1.694,48/ R\$ 3.388,94 + gratificação de função.

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Prática	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Data	Local da prova
Orientador Pedagógico – Prazo Determinado	Prática	10 pontos	09/01/2025	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta, Natal/RN.

4. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	13/12/2024
Prazo para envio dos currículos	13/12/2024 à 19/12/2024
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	03/01/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	07/01/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	08/01/2025
Aplicação da Prova Prática	09/01/2025
Divulgação do Quadro de Notas Prova Prática	09/01/2025
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	10/01/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	13/01/2025
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	14/01/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	15/01/2025
Resposta do Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	16/01/2025
Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	21/01/2025
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 03 de janeiro de 2025.