



## ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 32/2024

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

### 1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Cargo: Professor / Função: Professor de Ensino Infantil, fundamental e EJA (Área: Tecnologia) Natal e Grande Natal**

**Forma de Contratação:** Prazo Indeterminado.

**Pré-requisitos:** Ensino Superior Completo (Licenciatura em Informática, Computação ou outras licenciaturas relacionadas). Desejável possuir experiência na função e/ou em sala de aula (caso a área de formação não seja uma das relacionadas no perfil, o candidato obrigatoriamente deverá apresentar comprovação de experiência na área).

**Missão da função:** Implementar a execução e participação da (re)construção do Projeto Pedagógico dos diversos segmentos da educação; viabilizar o trabalho pedagógico coletivo e facilitar o processo comunicativo da comunidade escolar e de associações a ela vinculadas; desenvolver estratégias para potencializar a aprendizagem dos estudantes, estimulando a criatividade, autonomia, responsabilidade e a formação do cidadão, cumprindo o planejamento anual, em conformidade com as diretrizes do Sesc e órgãos regulamentadores de ensino.

#### Tarefas inerentes a função:

1. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
2. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
3. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
4. Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área;
5. Participar do processo de construção coletiva do currículo escolar, numa perspectiva interdisciplinar;
6. Elaborar, executar, acompanhar e avaliar os conteúdos atribuídos aos níveis de ensino integrados ao projeto pedagógico da escola;
7. Organizar a dinâmica do processo educativo, em conformidade com proposta pedagógica da escola;
8. Documentar a sua prática pedagógica por meio de registros diversos;
9. Realizar a avaliação do processo de aprendizagem do aluno, tendo em vista a redefinição da ação educativa;
10. Desenvolver estratégias de aprendizagem, visando atender às necessidades dos alunos;
11. Participar de reuniões e atendimentos periódicos com pais e alunos, equipes de professores, a fim de promover o processo de integração da comunidade escolar;
12. Participar das ações de formação continuada, visando à atualização e maior qualificação profissional;
13. Manter articulação permanente com a equipe pedagógica e coordenação da área;
14. Organizar e controlar a frequência dos alunos utilizando instrumentos que acompanhem o seu desempenho e assiduidade;
15. Zelar pelo cumprimento das normas, procedimentos internos e outros dispositivos legais;
16. Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário;
17. Utilizar recursos tecnológicos, agregando o ensino híbrido, como estratégia para potencialização das múltiplas aprendizagens;
18. Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

**Definição das Competências:**

<b>Conhecimentos</b>
Elaboração de documentos escolares (planejamento, relatórios, boletins registros da aprendizagem)

<b>Habilidades</b>
Inteligência emocional
Habilidade em tecnologia
Comunicação
Agilidade
Respeito a diversidade,
Organização
Criatividade

<b>Atitudes</b>
Colaboração
Flexibilidade
Pensamento crítico

**Carga Horária:** 20h/30h/40h semanais

**Salário:** R\$ 1.694,48/R\$ 2.541,72/R\$ 3.388,94.

**Benefícios:** Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

**2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

<b>Etapa</b>	<b>Conceito</b>	<b>Local</b>
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	<a href="https://curriculoweb.sescrn.com.br">https://curriculoweb.sescrn.com.br</a>
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Prática	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

**3. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:**

Cargo	Tipo de Prova	Pontuação	Data	Local da prova
Professor – Professor de Ensino Infantil, fundamental e EJA Área:Tecnologia	Prática	10 pontos	<b>14/01/2025</b>	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta, Natal/RN.

**4. CRONOGRAMA:**

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	13/12/2024
Prazo para envio dos currículos	13/12/2024 à 19/12/2024
Divulgação da Relação de Convocação para Atividade Prática	10/01/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Atividade Prática	11/01/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	13/01/2025
<b>Aplicação da Prova Prática</b>	<b>14/01/2025</b>
Divulgação do Quadro de Notas Final	14/01/2025
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	15/01/2025 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	15/01/2025
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	15/01/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	16/01/2025 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	16/01/2025
<b>Entrevista Técnica/ comportamental Individual</b>	<b>22/01/2025</b>
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 10 de janeiro de 2025.