



NOVO ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 08/2025

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Analista III/ Função: Advogado (Natal e Grande Natal)

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado.

Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Direito com Inscrição nos Quadros da Ordem dos Advogados do Brasil, possuir experiência comprovada na função. Prestar assessoramento jurídico em âmbito administrativo e jurisdicional ao SESC de modo a redigir, elaborar, analisar e emitir documentos e pareceres jurídicos, minutas de contrato, convênios, informes técnicos e relatórios, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação conforme demandas apresentadas pelo Regional. Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana quando necessário.

Missão da função: Postular e representar a Instituição, em juízo ou fora dele, prestando assistência jurídica nas áreas contenciosas e não contenciosas, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito.

Tarefas inerentes a função:

- Representar juridicamente e administrativamente a Instituição;
- Zelar pelos interesses da Instituição na manutenção e integridade dos seus bens;
- Elaborar e revisar documentos jurídicos, pareceres, petições, pronunciamentos e informações sobre as operações da organização, de natureza administrativa, fiscal, civil, comercial, trabalhista, penal ou outras, aplicando a legislação;
- Elaborar e revisar minutas de contratos e convênios, termos de referência e editais de licitação, chancelando os documentos
- Orientar a Instituição com relação aos seus direitos e obrigações legais;
- Prestar serviços de consultoria e assessoria jurídica em processos administrativos e judiciais;
- Estudar a matéria jurídica e de outra natureza, consultando códigos, leis, jurisprudência e outros documentos, para adequar os fatos à legislação aplicável;
- Complementar ou apurar as informações levantadas, inquirindo o cliente, as testemunhas e outras pessoas e tomando medidas, para obter os elementos necessários à defesa ou acusação;
- Preparar a defesa ou acusação nos processos jurídicos ou administrativos, prestando consultoria jurídica por meio de pareceres sobre diversas matérias (licitação, trabalhista, dentre outros)
- Acompanhar os processos em todas as suas fases, requerendo seu andamento através de petições específicas, a fim de garantir seu trâmite legal até a decisão final do litígio;

- Postular, em nome da Instituição, propondo ou contestando ações, recorrer, sustentar, solicitando providências, avaliando provas, realizando audiências, instruindo as partes, mediando questões, contribuindo na elaboração de projetos de lei, analisando legislação para atualização e implementação, assessorando negociações, reuniões, elaborando e discutindo a criação de teses jurídicas em benefício Institucional.
- Elaborar contratos, aditivos, apostilamentos, termos de parceria, acordos, convênios e termos de cooperação técnica;
- Executar a gestão dos contratos, convênios, liquidação de pagamentos, controlando seus prazos;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Definição das Competências:

Conhecimentos
Conhecimento em Áreas do Direito
Domínio do Pacote Office
Redação Oficial

Habilidades
Resiliência
Comunicação
Análise de Dados
Ética

Atitudes
Adaptabilidade
Foco em Resultado

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$ 3.615,32

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	https://curriculoweb.sescrn.com.br
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª e/ou 5ª Etapa	Prova Prática e/ou Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Direito administrativo.
- Regulamento de licitações
- Contratos do Sesc

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO – QUESTÃO DISCURSIVA:

No caso de prova discursiva (ou redação), a avaliação terá os critérios e determinados pesos subdivididos quanto:

- **Ao tema/nível de linguagem:** Compreensão do tema, relação de argumentos, análise e elaboração de solução (3,0 pontos);
- **À coesão/coerência:** Concordância, harmonia, conexão, nexos e relação lógica do texto (3,0 pontos);
- **À ortografia:** Domínio da norma culta/Língua Portuguesa (2,0 pontos);
- **À estética textual:** Aparência e organização do texto - paragrafação, espaçamento, caligrafia... (2,0 pontos).

• Página 3 de 3

4.1 Obterá nota zero o candidato que:

- Não responder à questão;
- Escrever com letra ilegível, linguagem incompreensível ou apresentar rasuras;
- Escrever sobre tema ou modalidade diferente do proposto;
- Redigir a resposta fora do espaço ou margem reservados para tal fim;
- Redigir de forma desrespeitosa aos direitos humanos;
- Redigir a resposta em número menor que 20 (vinte) linhas e maior que 30 (trinta) linhas, no caso específico de redação.

5. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Analista III - Advogado	Objetiva e Discursiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada) e 1 questão discursiva (valendo 10,0)	3h	12/05/2025	Sesc Cidade Alta – Rua Coronel Bezerra nº33, Cidade Alta – Natal/RN

6. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	03/04/2025
Prazo para envio dos currículos	03/04/2025 á 09/04/2025
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	07/05/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	08/05/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	09/05/2025
Aplicação da Prova Escrita	12/05/2025
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	12/05/2025
Prazo para Interpor Recurso da Prova	13/05/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	14/05/2025
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	14/05/2025
Divulgação do Quadro de Notas	14/05/2025
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	15/05/2025

Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	16/05/2025
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	16/05/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	19/05/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	20/05/2025
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	22 e 23/05/2025
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 13 de maio de 2025.

4.1 Obterá nota zero o candidato que:

- Não responder à questão;
- Escrever com letra ilegível, linguagem incompreensível ou apresentar rasuras;
- Escrever sobre tema ou modalidade diferente do proposto;
- Redigir a resposta fora do espaço ou margem reservados para tal fim;
- Redigir de forma desrespeitosa aos direitos humanos;
- Redigir a resposta em número menor que 20 (vinte) linhas e maior que 30 (trinta) linhas, no caso específico de redação.

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Analista III - Advogado	Objetiva e Discursiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada) e 1 questão discursiva (valendo 10,0)	3h	12/05/2025	Sesc Cidade Alta – Rua Coronel Bezerra nº33, Cidade Alta – Natal/RN

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	03/04/2025
Prazo para envio dos currículos	03/04/2025 á 09/04/2025
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	07/05/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	08/05/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	09/05/2025
Aplicação da Prova Escrita	12/05/2025
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	12/05/2025
Prazo para Interpor Recurso da Prova	13/05/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	14/05/2025
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	14/05/2025
Divulgação do Quadro de Notas	14/05/2025
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	15/05/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	16/05/2025
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	16/05/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	19/05/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	20/05/2025
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	22 e 23/05/2025
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 07 de maio de 2025.