



## ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 15/2025

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

### 1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Cargo: Assistente I / Função: Auxiliar de Escola – PRAZO DETERMINADO (Natal e Grande Natal)**

**Forma de Contratação:** Prazo Determinado.

**Pré-requisitos:** Ensino Médio Completo e possuir experiência comprovada na função. Apresentar bom relacionamento interpessoal, equilíbrio emocional para lidar com situações variadas, habilidade para lidar com pessoas, boa fluência verbal. Dar assistência às crianças e colaborar com a organização da escola. Realizar o controle de entrada e saída dos alunos na escola, bem como acompanhar e monitorar a movimentação dos mesmos nas dependências internas através de inspeções contínuas. Contribuir no processo de inclusão de crianças com Necessidades Educacionais Especiais – NEE (Transtornos, Síndromes ou Deficiências). Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana quando necessário.

**Missão da função:** Oferecer assistência às crianças e colaborar na organização da escola.

#### Tarefas inerentes a função:

1. Acompanhar o aluno desde a entrada até sua saída da escola;
2. Receber, encaminhar e acompanhar os alunos nas dependências internas da instituição de ensino;
3. Verificar a disciplina dos estudantes, a fim de garantir a segurança dos mesmos, bem como a preservação da estrutura física da escola;
4. Auxiliar com a organização e manutenção do ambiente de sala de aula e outros espaços da escola;
5. Mediar conflitos entre as crianças;
6. Auxiliar nas atividades de sala de aula, tais como (organização de murais e materiais, apoio ao aluno durante a realização da atividade proposta);
7. Realizar o recebimento e entrega de material escolar, remetendo-os aos solicitantes;
8. Fornecer auxílio, de naturezas diversas, às orientadoras pedagógicas;
9. Apoiar nos serviços da lanchonete escolar, visando auxiliar a rotina de sala de aula no que se refere a entrega e organização do lanche;
10. Supervisionar a circulação das crianças nos espaços da escola, incluindo os banheiros, quando se fizer necessário;
11. Fornecer apoio, de naturezas diversas, em eventos escolares, quando necessário, registrar ocorrências relativas ao cotidiano escolar e outras atividades inerentes à função.

#### Definição das Competências:

Conhecimentos
Execução de atividades e projetos com crianças e adolescentes.

Habilidades
Inteligência emocional
Comunicação
Flexibilidade

Respeito a diversidade

Organização

**Atitudes**

Relacionamento interpessoal

Comprometimento

Proatividade

**Carga Horária:** 40h semanais**Salário:** R\$ 1.643,20**Benefícios:** Vale Transporte, Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.**2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	<a href="https://curriculoweb.sescrn.com.br">https://curriculoweb.sescrn.com.br</a>
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Prática	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

**3. CONTEÚDO DA PROVA PRÁTICA:**

- Rotina Escolar e Organização do Ambiente;
- Inclusão e Atendimento à Diversidade;
- Noções básicas sobre Transtorno do Espectro Autista (TEA) e outras condições atípicas;
- Funções e atribuições do Auxiliar de Escola;
- Mediação de Conflitos e Relações Interpessoais;
- Ética e Postura Profissional.

**4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:**

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Pontuação	Data	Local da prova
Assistente I – Auxiliar de Escola	Prática	10 pontos	25/06/2025	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta, Natal/RN.

**5. CRONOGRAMA:**

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	30/05/2025
Prazo para envio dos currículos	30/05/2025 á 06/06/2025
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	18/06/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	19/06/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	20/06/2025
<b>Aplicação da Prova Prática</b>	<b>25/06/2025</b>
Divulgação do Resultado da Prova Prática	25/06/2025
Prazo para Interpor Recurso da Prova Prática	26/06/2025 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	26/06/2025
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	26/06/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	27/06/2025 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	30/06/2025
<b>Entrevista Técnica/ comportamental Individual</b>	<b>01/07/2025</b>
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
<b>Homologação do Processo Seletivo</b>	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 18 de junho de 2025.