



ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 14/2025

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Assistente I / Função: Auxiliar de Escola (Natal e Grande Natal)

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado.

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo e possuir experiência comprovada na função. Apresentar bom relacionamento interpessoal, equilíbrio emocional para lidar com situações variadas, habilidade para lidar com pessoas, boa fluência verbal. Dar assistência às crianças e colaborar com a organização da escola. Realizar o controle de entrada e saída dos alunos na escola, bem como acompanhar e monitorar a movimentação dos mesmos nas dependências internas através de inspeções contínuas. Contribuir no processo de inclusão de crianças com Necessidades Educacionais Especiais – NEE (Transtornos, Síndromes ou Deficiências). Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana quando necessário.

Missão da função: Oferecer assistência às crianças e colaborar na organização da escola.

Tarefas inerentes a função:

1. Acompanhar o aluno desde a entrada até sua saída da escola;
2. Receber, encaminhar e acompanhar os alunos nas dependências internas da instituição de ensino;
3. Verificar a disciplina dos estudantes, a fim de garantir a segurança dos mesmos, bem como a preservação da estrutura física da escola;
4. Auxiliar com a organização e manutenção do ambiente de sala de aula e outros espaços da escola;
5. Mediar conflitos entre as crianças;
6. Auxiliar nas atividades de sala de aula, tais como (organização de murais e materiais, apoio ao aluno durante a realização da atividade proposta);
7. Realizar o recebimento e entrega de material escolar, remetendo-os aos solicitantes;
8. Fornecer auxílio, de naturezas diversas, às orientadoras pedagógicas;
9. Apoiar nos serviços da lanchonete escolar, visando auxiliar a rotina de sala de aula no que se refere a entrega e organização do lanche;
10. Supervisionar a circulação das crianças nos espaços da escola, incluindo os banheiros, quando se fizer necessário;
11. Fornecer apoio, de naturezas diversas, em eventos escolares, quando necessário, registrar ocorrências relativas ao cotidiano escolar e outras atividades inerentes à função.

Definição das Competências:

Conhecimentos
Execução de atividades e projetos com crianças e adolescentes.
Habilidades
Inteligência emocional
Comunicação

Flexibilidade
Respeito a diversidade
Organização

Atitudes
Relacionamento interpessoal
Comprometimento
Proatividade

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$ 1.643,20

Benefícios: Vale Transporte, Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	https://curriculoweb.sescrn.com.br
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Base Nacional Comum Curricular (BNCC)
- Proposta Pedagógica da Educação Infantil do Sesc – Concepção de Infância
- Lei Lucas – Lei nº 13.722/2018
- Noções de primeiros socorros
- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) – Lei nº 9.394/1996
- Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil (DCNEI)
- Atribuições do Auxiliar de Sala de Aula
- Disciplina e Clima Escolar
- Inclusão e diversidade escolar

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Assistente I – Auxiliar de Escola	Objetiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada)	2h	17/06/2025	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta, Natal/RN.

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	30/05/2025
Prazo para envio dos currículos	30/05/2025 à 06/06/2025
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	12/06/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	13/06/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	16/06/2025
Aplicação da Prova Escrita	17/06/2025
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	17/06/2025
Prazo para Interpor Recurso da Prova	18/06/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	20/06/2025
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	20/06/2025
Divulgação do Quadro de Notas	20/06/2025
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	23/06/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	24/06/2025
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	24/06/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	25/06/2025
Resposta do Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	26/06/2025
Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	02 e 03/07/2025
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 12 de junho de 2025.