



ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 14/2025

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Analista II/ Função: Analista de Contratos e Licitação (Natal e Grande Natal)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado.

Pré-requisitos: Ensino Superior completo em Direito ou Administração, conhecimento em Direito Administrativo e contratual; domínio do Pacote Office e possuir experiência comprovada na área. Formalizar edital, contratos e atas de registro de preços. Realizar controles de prazos administrativos dos processos licitatórios e contratuais. Participar da comissão de licitação. Atuar como pregoeiro. Solicitar e controlar os pagamentos dos contratos. Acompanhar ações de execução de processo licitatório e os procedimentos contratuais contribuindo para a sustentabilidade da instituição. Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana quando necessário.

Missão da função: Acompanhar as ações de execução de processo licitatório e os procedimentos contratuais contribuindo para a sustentabilidade institucional

Tarefas inerentes a função:

- Elaborar minuta de edital e contratos destinados aos processos licitatórios;
- Formalizar edital, contratos e atas de registro de preços;
- Publicar certame promovendo sustentabilidade e otimização;
- Realizar abertura de licitação e cumprimentos dos prazos licitatórios;
- Realizar os controles de prazos administrativos dos processos licitatórios e contratuais;
- Participar da comissão de licitação;
- Atuar como pregoeiro;
- Analisar e realizar notificações aos fornecedores;
- Preencher informações para compor os relatórios inerentes aos administrativos;
- Solicitar pareceres jurídicos;
- Realizar negociação nas contratações;
- Realizar diligências nos processos;
- Organizar, numerar, digitalizar e arquivar os processos;
- Acompanhar os prazos de vigência dos contratos e atas de registro de preço;
- Encerrar os processos contratuais;
- Solicitar e controlar os pagamentos dos contratos;
- Conferir e analisar as solicitações de pagamentos contratuais;
- Ter disponibilidade para viagens;
- Realizar outras atividades inerentes ao cargo.

Definição das Competências:

Conhecimentos
Conhecimento em Direito Administrativo
Direito Contratual e Direito Administrativo
Regulamento Sesc para contratações
Domínio do Pacote office
Modalidades de licitações
Elaboração de editais
Contratos administrativos
Normas da língua portuguesa

Habilidades
Negociação
Domínio na redação oficial
Trabalho em equipe
Inteligência emocional

Atitudes
Ética
Flexibilidade
Organização
Proatividade
Foco em resultados
Capacidade analítica
Cumprimento de prazos

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$3.143,76

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Língua Portuguesa (Ortografia);
- Raciocínio Lógico;
- Administração de Materiais;
- Termo de Referência;

- Pacote Office;
- Resolução SESC/SENAC nº 1.593/2024;
- Resolução SENAC nº 1.270/2024;
- Código de Conduta e Ética do Sesc.

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Analista II – Analista de Contratos e Licitação	Objetiva	20 questões objetivas (valendo 0,5 cada)	2h	18/06/2025	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta, Natal/RN.

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	30/05/2025
Prazo para envio dos currículos	30/05/2025 á 06/06/2025
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	16/06/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	17/06/2025 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	17/06/2025
Aplicação da Prova Escrita	18/06/2025
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	18/06/2025
Prazo para Interpor Recurso da Prova	20/06/2025 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	20/06/2025
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	20/06/2025
Divulgação do Quadro de Notas	20/06/2025
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	23/06/2025 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	23/06/2025
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	23/06/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	24/06/2025 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	24/06/2025
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	26 e 27/06/2025
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 16 de junho de 2025.