



ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 08/2025

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Assistente I / Função: Assistente Administrativo - PCD (Natal e Grande Natal)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado.

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo e possuir experiência comprovada na área. Possuir conhecimentos de informática (pacote office e sistemas operacionais) e rotinas administrativas. Executar as atividades do fluxo administrativo, em observância às normas, de forma a garantir o cumprimento dos resultados almejados. Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana quando necessário.

Missão da função: Executar as atividades do fluxo administrativo, em observância às normas, de forma a garantir o cumprimento dos resultados almejados.

Tarefas inerentes a função:

1. Executar serviços de forma a prestar assistência as atividades e ações institucionais de âmbito administrativo inerentes as áreas meio e fim das unidades, quando se fizer necessário, contribuindo para o cumprimento dos procedimentos a execução das atividades;
2. Elaborar e redigir Despachos, Memorandos e Cartas para apreciação e validação do gestor imediato;
3. Realizar outras atividades inerentes à função

Definição das Competências:

Conhecimentos
Conhecimentos Administrativos
Informática Intermediária (office e sistemas operacionais)
Rotinas Administrativas
Boa redação

Habilidades
Agilidade
Capacidade de Concentração e Dinamismo
Gestão do Tempo
Bom Relacionamento Interpessoal

Atitudes
Organização
Disciplina
Cordialidade
Prontidão

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$1.643,20

Benefícios: Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	https://curriculoweb.sescrn.com.br
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Prática	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA PRÁTICA:

- Organização de documentos físicos e digitais;
- Controle de materiais de escritório;
- Ambiente de trabalho seguro e produtivo;
- Comunicação interna por escrito;
- Gestão de agenda e reuniões;
- Atualização e manutenção de cadastros;
- Noções básicas de Excel e Word.

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Pontuação	Data	Local da prova
Assistente I – Assistente Administrativo	Prática	10 pontos	11/06/2025	Sesc Cidade Alta – Rua Coronel Bezerra n°33, Cidade Alta – Natal/RN

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	03/04/2024
Prazo para envio dos currículos	03/04/2024 à 09/0/2024
Divulgação da Relação de Convocação para Prova Prática	06/06/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova Prática	07/06/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	09/06/2025
Aplicação da Prova Prática	11/06/2025
Divulgação do Resultado da Prova Prática	12/06/2025
Prazo para Interpor Recurso da Prova Prática	13/06/2025 até as 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	13/06/2025
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	13/06/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	14/06/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	16/06/2025
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	17/06/2025
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem

Prazo para Interpor Recursos da Nota Final
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final
Homologação do Processo Seletivo
Divulgação do Resultado Final da Seleção

definidas e divulgadas.

Natal, 06 de junho de 2025.