



## ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 14/2025

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

### 1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Cargo/Função: Analista III – Analista de Cultura (Natal e Grande Natal)**

**Forma de Contratação:** Prazo Indeterminado.

**Pré-requisitos:** Ensino Superior completo em: Produção Cultural, Teatro, Dança, Artes Visuais, Música, Cinema e Audiovisual, Comunicação social (com habilitação em produção audiovisual), Comunicação Social (com habilitação em Publicidade e Propaganda) e possuir experiência comprovada na área. Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana quando necessário.

**Missão da função:** Ter domínio no desenvolvimento das etapas de pré-produção, produção executiva e pós-produção; criar e executar projetos das ações culturais que compõem o Programa Cultura do Sesc de acordo com os segmentos artístico-culturais: Artes cênicas (teatro, dança e circo), Artes visuais, Audiovisual, Arte educação, Música, Literatura e Patrimônio Cultural. Operacionalizar o desenvolvimento teórico e prático de ações nas áreas de: Apresentações artísticas, Arte educação e Ações formativas em cultura, Mediação cultural, Curadoria artística e organização de programação artístico-cultural. Analisar criticamente os processos que envolvem o programa cultura, comprometendo-se com os princípios, valores e missão institucional. Planejar e acompanhar as ações inerentes ao programa cultura nas Unidades Sesc-RN. Planejar e operacionalizar processos administrativos para acompanhamento dos projetos do Programa Cultura SESC-RN.

#### **Tarefas inerentes a função:**

1. Planejar, desenvolver, executar e operacionalizar a programação cultural das Unidades Operacionais;
2. Planejar, desenvolver, executar e operacionalizar ações artístico-culturais dos segmentos Artes cênicas (teatro, dança e circo), Artes visuais, Audiovisual, Arte educação, Música, Literatura e Patrimônio Cultural, como também ações de incentivo à formação nas diversas manifestações artísticas, garantindo a disseminação da informação à clientela e a valorização da cultura local;
3. Fornecer apoio conceitual e administrativo à Coordenação de Cultura e demais colaboradores superiores;
4. Elaborar e acompanhar projetos estratégicos da área específica e projetos integrados com outros setores;
5. Buscar parcerias, públicas ou privadas, para a realização de ações afins;
6. Manter articulação com entidades e órgãos públicos para o desenvolvimento e crescimento da atividade;
7. Zelar pelo cumprimento das normas, procedimentos internos e outros dispositivos legais;
8. Participar de cursos, palestras, treinamentos, visando desenvolvimento profissional;
9. Fazer-se ativo nas atividades que preceituem a transformação social por meio do desenvolvimento e difusão das artes, do conhecimento e da formação dos agentes culturais, respeitando a dinâmica dos processos simbólicos e fomentando a tradição, preservação, inovação e criação, sejam de forma presencial ou em formato do aparato virtual-digital;
10. Demonstrar contínuo interesse na ampliação do próprio capital cultural;
11. Analisar criticamente os processos que envolvem o programa cultura, comprometendo-se com os princípios, valores e missão institucional;
12. Planejar e acompanhar as ações inerentes ao programa cultura nas Unidades Sesc-RN;
13. Adotar postura ética, guardando em sigilo informações confidenciais;
14. Planejar e operacionalizar processos administrativos para acompanhamento dos projetos do

Programa Cultura SESC-RN, por meio de planilhas descritivas para processos licitatórios, relatórios de acompanhamento de metas, curadorias, dentre outros mecanismos inerentes ao processo organizacional dos projetos;

15. Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

- Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. Nº 2621-05.

### Definição das Competências:

Conhecimentos
Conhecimento Cultural amplo, Produção Cultural, Gestão de projetos, Patrimônio Cultural material e imaterial, dentre outros conhecimentos inerente ao setor cultural.

Habilidades
Criatividade
Trabalho em Equipe
Resolução de Problemas
Proatividade
Flexibilidade
Comunicação
Análise crítica
Habilidade com planilhas de Excel e outros mecanismos de organização

Atitudes
Comprometimento
Ética
Inteligência Emocional
Empatia

**Carga Horária:** 40h semanais

**Salário:** R\$ 3.615,32

**Benefícios:** Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

## 2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Prática	Sesc Cidade Alta
4ª e/ou 5ª Etapa	Atividade Prática e/ou Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

### 3. CONTEÚDO DA PROVA PRÁTICA:

- Política Cultural do Sesc;
- Marco Referencial de Arte Educação do Sesc;
- Fomento à Cultura no Brasil;
- Etapas da Produção Cultural: pré-produção, produção executiva e pós-produção;
- Elaboração de projetos culturais e montagem de programações culturais;
- Gestão Cultural;
- Economia Criativa.

### 4. SUGESTÃO DE LEITURA:

- **Organização e Produção da Cultura.** Disponível em: <https://repositorio.ufba.br/bitstream/ufba/146/4/Organizacao%20e%20producao%20da%20cultura.pdf> .Capítulos: Produção Cultural, Gestão Cultural e Projeto Cultural.
- **Fomento à Cultura no Brasil.** Disponível em: <https://periodicos.ufba.br/index.php/pculturais/article/view/24390/16203>.
- **Serviço Social do Comércio (Sesc RN). Marco Referencial de Arte Educação.** Disponível em: <https://sescrn.com.br/cultura/>.
- **Serviço Social do Comércio (Sesc RN). Política Cultural.** Disponível em: <https://sescrn.com.br/cultura/>.
- **Um lugar para os espaços culturais: gestão, territórios, públicos e programação** <file:///C:/Users/hsilva/Downloads/um-lugar-para-os-espacos-culturais%20RI.pdf> . Capítulos: Procedimentos básicos da gestão de espaços culturais; Experiências em Mediação Cultural para a infância no espaço Xisto Bahia: a tia do nosso Teatro; e Mediação Cultural e formação de espectadores: a atuação do edifício teatral como espaço artístico-pedagógico.
- **Gestão Cultural. Capítulo Gestão cultural e economia criativa.** Disponível em <https://repositorio.ufba.br/bitstream/ri/30706/1/gestao-cultural-saladeaula13-RI.pdf>
- **Gestão Cultural. Capítulo Economia da cultura, gestão e política culturais: algumas considerações.** Disponível em <https://repositorio.ufba.br/bitstream/ri/30706/1/gestao-cultural-saladeaula13-RI.pdf>

### 5. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Pontuação	Data	Local da prova
Analista III – Analista de Cultura	Prática	10 pontos	09/09/2025	Sesc Cidade Alta – Rua Coronel Bezerra nº33, Cidade Alta – Natal/RN

### 6. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	30/05/2025
Prazo para envio dos currículos	30/05/2025 à 06/06/2025

Divulgação da Relação de Convocação para Prova Prática	05/09/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova Prática	06/09/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	08/09/2025
<b>Aplicação da Prova Prática</b>	<b>09/09/2025</b>
Divulgação do Quadro de Notas Prova Prática	10/09/2025
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas Prova Prática	11/09/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	12/09/2025
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	12/09/2025
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	13/09/2025
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	15/09/2025
<b>Entrevista Técnica/ comportamental Individual</b>	<b>16, 17 e 18/09/2025</b>
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 05 de setembro de 2025.