





Serviço Social do Comércio do Rio Grande do Norte

## INSTRUÇÕES PARA CADASTRO DE CURRÍCULOS E CANDIDATURA NA VAGA (versão computador)

## Acesse:

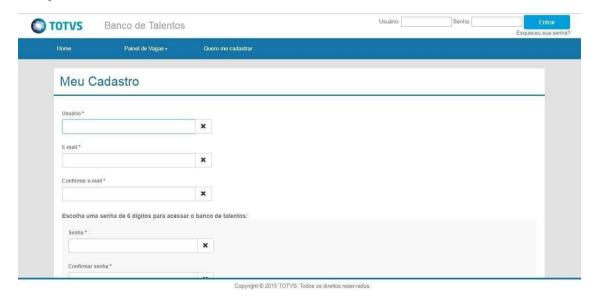
https://servicosocial181313.rm.cloudtotvs.com.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#/RM/Rhu-BancoTalentos/home

Clique em "Quero me cadastrar".

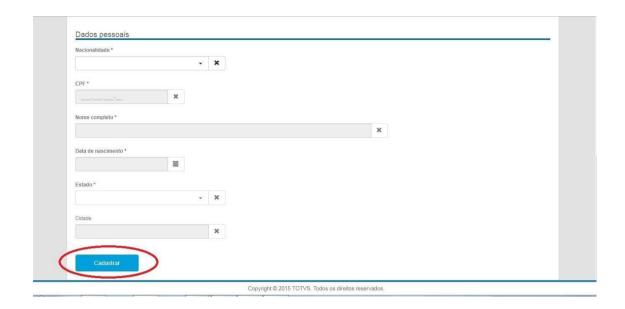


Preencha todos os campos do menu "Meu Cadastro".

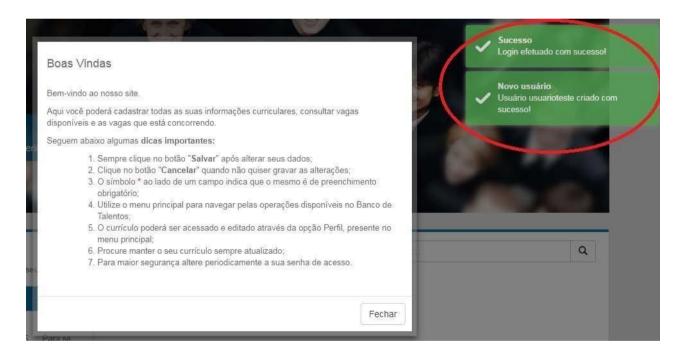
Atenção: O nome de usuário deve conter caracteres diferenciados com @/-# e não deve conter espaço.



Após preencher todos os campos, clique em "Cadastrar".



## Atenção à mensagem de alerta:

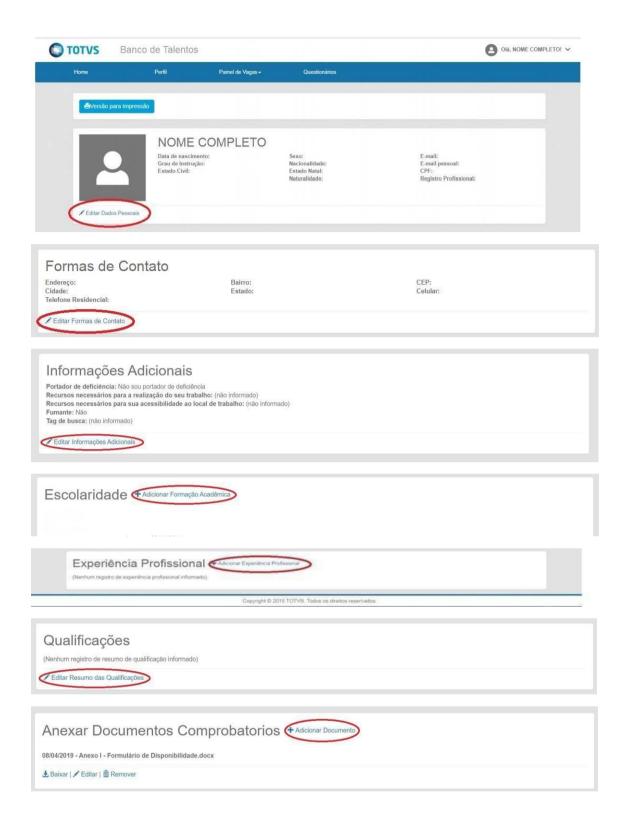


Observação: A inscrição só será realizada, diante da aceitação do termo de consentimento sobre a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) e anexo dos documentos comprobatórios.

## Clique na aba "Perfil".

Preencha com atenção todos os campos: Dados Pessoais, Formas de Contato, Informações adicionais, Experiência Profissional, Escolaridade e Qualificações.

Em <u>"Anexar Documentos Comprobatórios"</u> anexar os documentos comprobatórios solicitados no Aviso de Recrutamento e Seleção e seu Anexo I: comprovante de experiências anteriores na área/função (CTPS / CTPS Digital ou declaração contendo nome do cargo, descrição de atividades, tempo de atuação, nome/CNPJ da empresa e assinatura de responsável pela área/empresa, em papel timbrado); comprovante de escolaridade (diploma de graduação ou certificado de conclusão reconhecidos pelo MEC, e Registro ativo no Conselho da Categoria (quando solicitado).



Após preencher os dados na aba "Perfil", clique na aba "Painel de Vagas" e selecione a opção "Todas as Vagas".



Selecione a vaga de interesse e no final da tela clique em "pré-candidatar".



Após a pré-candidatura, preencha o(s) questionário(s)/fichas(s) obrigatório(s):



Após preencher o(s) questionário(s) e/ou ficha(s), verifique se aparece a mensagem "Você está concorrendo para esta vaga".



Parabéns, você concluiu sua candidatura.