

PROCESSO SELETIVO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO 01/2026

CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES: Assistente I – Assistente de Patrimônio (Natal e Grande Natal)

**Atenção: NÃO ABRA este caderno antes do início da prova.
Tempo total para resolução desta prova: 2 (duas) horas.**

I N S T R U Ç Õ E S

- Assine seu nome, de forma legível, no espaço abaixo indicado e coloque o número correspondente a sua colocação na lista de presença no campo inferior à esquerda. No caso de haver divergência entre nº de ordem e nome do candidato, será considerado para fins de resultado/correção o nome assinado.
- Leia o caderno de prova com tranquilidade e atenção e, em caso de dúvidas, contate o fiscal da prova;
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade;
- O caderno deverá conter 10 (dez) questões objetivas;
- É dada tolerância de 10 (dez) minutos de atraso para entrada na sala. Após esse tempo, não será permitida a entrada de candidatos para execução da prova;
- Para cada uma das questões objetivas são apresentadas **04 (quatro)** alternativas de “A” à “D”, das quais apenas **1 (uma)** é **correta**;
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais;
- Responda a prova com **caneta esferográfica de tinta preta** ou **azul**;
- Será **eliminado** do processo seletivo o candidato que, durante a prova, se comunicar com outro candidato, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, aparelhos celulares ou similares; relógios, calculadoras, livros de anotações, impressos, apostilas, internet, entre outros recursos e/ou material de consulta.
- O **Campo de Respostas Oficial** encontra-se abaixo e deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a), colocando a “letra” correspondente à alternativa escolhida. Esse campo servirá como **única** fonte de correção da prova e **não** poderá ser rasurado nem substituído.
- Por política da Instituição, o candidato não poderá levar o caderno de prova ou rascunho, a qualquer momento, podendo levar apenas a folha de **Conferência do Gabarito** para simples acompanhamento/verificação junto ao Gabarito Oficial Preliminar a ser divulgado.
- Os últimos 3 (três) candidatos deverão entregar a prova juntos.
- Aguarde a autorização do fiscal da prova para o seu início.
- **Boa prova!**

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO(A) – Utilizar letra de fôrma	DATA

CAMPO DE RESPOSTAS

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

1.(SESC/RN - 2026) Qual dos itens abaixo é patrimônio público? (1,0 ponto)

- A) Carro particular de um servidor
- B) Computador do setor público
- C) Casa de um cidadão
- D) Loja de um comerciante

2. (SESC/RN - 2026) O que significa tombamento de um bem público? (1,0 ponto)

- A) Registrar oficialmente o bem como patrimônio público
- B) Vender o bem para uso privado
- C) Doar o bem a outra instituição
- D) Retirar o bem de uso

3. (SESC/RN - 2026) Qual é um exemplo de bem imóvel do patrimônio? (1,0 ponto)

- A) Veículo oficial
- B) Impressora
- C) Terreno
- D) Software licenciado

4. (SESC/RN - 2026) Qual desses é considerado bem intangível do patrimônio? (1,0 ponto)

- A) Computador
- B) Software licenciado
- C) Veículo oficial
- D) Prédio público

5. (SESC/RN - 2026) Um bem público que se desgasta com o uso diário é chamado de: (1,0 ponto)

- A) Bem permanente
- B) Bem de consumo
- C) Bem imóvel
- D) Bem intangível

6. (SESC/RN - 2026) Qual é a principal diferença entre patrimônio público e privado? (1,0 ponto)

- A) O público pertence à sociedade/governo; o privado pertence a pessoas ou empresas
- B) O público é sempre móvel; o privado é sempre imóvel
- C) O público tem menor valor financeiro que o privado
- D) O público não precisa de controle

7. (SESC/RN - 2026) Qual ação NÃO é correta no controle de patrimônio público? (1,0 ponto)

- A) Inventariar os bens periodicamente
- B) Atualizar registros de entrada e saída de bens
- C) Permitir o uso de bens públicos sem controle
- D) Comunicar danos ou extravios

8. (SESC/RN - 2026) Um lápis ou papel utilizados diariamente no setor público são classificados como: (1,0 ponto)

- A) Bem permanente
- B) Bem de consumo
- C) Bem imóvel
- D) Bem intangível

9. (SESC/RN - 2026) A depreciação é registrada: (1,0 ponto)

- A) Apenas quando o bem é vendido
- B) Periodicamente, no controle contábil do patrimônio público
- C) Somente após extravio do bem
- D) Quando o servidor solicita

10. (SESC/RN - 2026) O inventário patrimonial tem como finalidade: (1,0 ponto)

- A) Conferir a existência, localização e estado de conservação dos bens
- B) Substituir todos os bens antigos por novos
- C) Doar bens excedentes a empresas privadas sem registro
- D) Aumentar o patrimônio do órgão sem controle

PROCESSO SELETIVO

CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES: Assistente I – Assistente de Patrimônio (Natal e Grande Natal)

Atenção Candidato,

- Esse é o anexo de **CONFERÊNCIA DO GABARITO**. Ele não tem validade oficial para o certame, servindo apenas para facilitar seu acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar do Sesc/RN.
- Para isso, anote abaixo o Gabarito da sua prova, conforme **CAMPO DE RESPOSTAS OFICIAL**.
- Certifique-se de estarem idênticos.
- Confira os documentos que serão divulgados no site oficial do Sesc/RN, no dia agendado para a divulgação do Gabarito Oficial Preliminar e compare seu Gabarito com o Gabarito da Prova realizada.
- Lembre-se que “Se do exame de recursos resultar na anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. E se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo”.
- Visualize o Quadro de Notas que será divulgado no site e continue acompanhando as demais etapas.
- **Boa prova!**

CAMPO DE RESPOSTAS – CANDIDATO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

Este Campo de Respostas tem o intuito EXCLUSIVO de facilitar ao candidato o acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar, não sendo permitida a utilização para qualquer outro fim.

Essa folha poderá ser levada com o candidato