

PROCESSO SELETIVO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO 14/2026

CARGO/FUNÇÃO UNIDADES: Assistente I – Auxiliar de Escola (São Paulo do Potengi)
Atenção: NÃO ABRA este caderno antes do início da prova.
Tempo total para resolução desta prova: 2 (duas) horas.

I N S T R U Ç Õ E S

- Assine seu nome, de forma legível, no espaço abaixo indicado e coloque o número correspondente a sua colocação na lista de presença no campo inferior à esquerda. No caso de haver divergência entre nº de ordem e nome do candidato, será considerado para fins de resultado/correção o nome assinado.
- Leia o caderno de prova com tranquilidade e atenção e, em caso de dúvidas, contate o fiscal da prova;
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade;
- O caderno deverá conter 10 (dez) questões objetivas;
- É dada tolerância de 10 (dez) minutos de atraso para entrada na sala. Após esse tempo, não será permitida a entrada de candidatos para execução da prova;
- Para cada uma das questões objetivas são apresentadas **04 (quatro)** alternativas de “**A**” à “**D**”, das quais apenas **1 (uma)** é **correta**;
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais;
- Responda a prova com **caneta esferográfica de tinta preta** ou **azul**;
- Será **eliminado** do processo seletivo o candidato que, durante a prova, se comunicar com outro candidato, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, aparelhos celulares ou similares; relógios, calculadoras, livros de anotações, impressos, apostilas, internet, entre outros recursos e/ou material de consulta.
- O **Campo de Respostas Oficial** encontra-se abaixo e deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a), colocando a “letra” correspondente à alternativa escolhida. Esse campo servirá como **única** fonte de correção da prova e **não** poderá ser rasurado nem substituído.
- Por política da Instituição, o candidato não poderá levar o caderno de prova ou rascunho, a qualquer momento, podendo levar apenas a folha de **Conferência do Gabarito** para simples acompanhamento/verificação junto ao Gabarito Oficial Preliminar a ser divulgado.
- Os últimos 3 (três) candidatos deverão entregar a prova juntos.
- Aguarde a autorização do fiscal da prova para o seu início.
- **Boa prova!**

ASSINATURA DO (A) CANDIDATO(A) – Utilizar letra de fôrma	DATA

CAMPO DE RESPOSTAS

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

1. (SESC/RN – 2026) Leia o texto:

“Ao observar a inquietação de um aluno durante a atividade coletiva, a auxiliar optou por se aproximar de forma discreta, ouvindo-o atentamente antes de qualquer intervenção.”

A atitude descrita revela principalmente:

- a) Controle disciplinar imediato;
- b) Sensibilidade e escuta ativa;
- c) Falta de autoridade profissional;
- d) Postura passiva diante do conflito.

2. (SESC/RN – 2026) Assinale a alternativa em que o uso da pontuação contribui adequadamente para o sentido da frase:

- a) A auxiliar observou o aluno, e comunicou o ocorrido à coordenação;
- b) A auxiliar observou o aluno e, comunicou o ocorrido, à coordenação;
- c) A auxiliar observou o aluno e comunicou o ocorrido à coordenação;
- d) A auxiliar, observou o aluno e comunicou o ocorrido à coordenação.

3. (SESC/RN – 2026) Durante uma saída pedagógica, havia 24 alunos organizados em duplas. Em razão de duas ausências, a organização precisou ser refeita. Quantos alunos permaneceram e quantas duplas completas foi possível formar?

- a) 22 alunos e 10 duplas;
- b) 22 alunos e 11 duplas;
- c) 24 alunos e 12 duplas;
- d) 20 alunos e 10 duplas.

4. (SESC/RN – 2026) Uma escola organiza seus horários de recreio em blocos de 20 minutos. O primeiro recreio inicia às 9h10. Considerando três blocos consecutivos, o horário de término do terceiro recreio será:

- a) 10h00;
- b) 10h10;
- c) 10h30;
- d) 10h50.

5. (SESC/RN – 2026) Um auxiliar presencia um comentário discriminatório entre alunos. A conduta mais adequada, considerando ética profissional e rotina escolar, é:

- a) Repreender publicamente o aluno que fez o comentário;
- b) Relatar o ocorrido apenas aos responsáveis da criança;
- c) Intervir de forma educativa e comunicar a equipe pedagógica;
- d) Ignorar o comentário para evitar conflitos maiores.

6. (SESC/RN – 2026) A convivência ética no ambiente escolar exige do auxiliar:

- a) Compreensão do seu papel educativo no coletivo;

- b) Autoridade equivalente à do professor;
- c) Neutralidade absoluta perante conflitos;
- d) Distanciamento das relações interpessoais.

7. (SESC/RN – 2026) Em caso de acidente leve no pátio, o procedimento correto do auxiliar deve priorizar:

- a) A rapidez, mesmo sem avaliar a situação;
- b) A segurança do aluno e o protocolo institucional;
- c) A ação imediata sem comunicar a equipe;
- d) O acionamento direto dos responsáveis.

8. (SESC/RN – 2026) A inclusão escolar, numa perspectiva contemporânea, implica:

- a) Ajustar o aluno às regras previamente estabelecidas;
- b) Atividades diferenciadas para evitar a participação coletiva;
- c) Promoção de acessibilidade, participação e pertencimento;
- d) Atenção exclusiva aos alunos com laudo.

9. (SESC/RN – 2026) Considerando os princípios do PPP do SESC, a prática educativa deve priorizar:

- a) Resultados conteudistas e avaliação classificatória;
- b) Formação integral articulando educação, cultura e cidadania;
- c) Padronização rigorosa das práticas pedagógicas;
- d) Separação entre ação educativa e contexto social.

10. (SESC/RN – 2026) Dentro da proposta do PPP do SESC, o auxiliar de escola é compreendido como:

- a) Agente operacional sem função educativa;
- b) Executor de tarefas técnicas previamente definidas;
- c) Parte integrante do processo educativo e formativo;
- d) Substituto eventual do professor regente.

PROCESSO SELETIVO

CARGO/FUNÇÃO E UNIDADES: Assistente I – Auxiliar de Escola (São Paulo do Potengi)

Atenção Candidato,

- Esse é o anexo de **CONFERÊNCIA DO GABARITO**. Ele não tem validade oficial para o certame, servindo apenas para facilitar seu acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar do Sesc/RN.
- Para isso, anote abaixo o Gabarito da sua prova, conforme **CAMPO DE RESPOSTAS OFICIAL**.
- Certifique-se de estarem idênticos.
- Confira os documentos que serão divulgados no site oficial do Sesc/RN, no dia agendado para a divulgação do Gabarito Oficial Preliminar e compare seu Gabarito com o Gabarito da Prova realizada.
- Lembre-se que “Se do exame de recursos resultar na anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. E se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo”.
- Visualize o Quadro de Notas que será divulgado no site e continue acompanhando as demais etapas.
- **Boa prova!**

CAMPO DE RESPOSTAS – CANDIDATO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

Este Campo de Respostas tem o intuito EXCLUSIVO de facilitar ao candidato o acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar, não sendo permitida a utilização para qualquer outro fim.

Essa folha poderá ser levada com o candidato