



ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 08/2026

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN**, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Auxiliar / Função: Porteiro (Natal e Grande Natal)

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado.

Pré-requisitos: Ensino Médio completo. Possuir conhecimentos de informática. Executar e conferir as atividades do fluxo de recepção, controle de acesso e da segurança predial, em observância às normas. Possuir experiência, disponibilidade de horário e disponibilidade para escala aos finais de semana.

Missão da função: Executar e conferir as atividades do fluxo de recepção, controle de acesso e da segurança predial, em observância às normas.

Tarefas inerentes a função:

- Executar e conferir o fluxo de recepção, controle do acesso e da segurança predial, contemplando atividades como: recepção e prestação serviços de apoio a clientes, pacientes e visitantes; atendimento telefônico e fornecimento de informações;
- Observar normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes e notificando a administração sobre presenças estranhas;
- Controle do fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados;
- Fiscalização da guarda do patrimônio;
- Exercer a observação de edifícios, percorrendo-os sistematicamente e inspecionando suas dependências;
- Realizar outras atividades inerentes à função.

Definição das Competências:

Conhecimentos
Conhecimento básico em informática
Recepção
Atendimento ao público

Habilidades
Acolhimento
Atenção
Boa comunicação
Resolução de conflitos

Atitudes

Organização

Proatividade

Cordialidade

Carga Horária: 12x36**Salário:** R\$ 1.625,00

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	https://curriculoweb.sescrn.com.br
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Casa do Comércio
3ª Etapa	Prova Prática	Casa do Comércio
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Casa do Comércio

3. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Pontuação	Data	Local da prova
Auxiliar/Porteiro	Prática	10 Pontos	08/05/2026	Casa do Comércio - R. Padre João Damasceno, 1935 - Lagoa Nova, Natal - RN, 59075-760.

4. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	16/04/2026
Prazo para envio dos currículos	16/04/2026 à 23/04/2026
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	06/05/2026
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	07/05/2026 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	07/05/2026
Aplicação da Prova Prática	08/05/2026
Divulgação do Quadro de Notas	11/05/2026
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	12/05/2026 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	12/05/2026
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	12/05/2026
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	13/05/2026
Resposta do Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	14/05/2026
Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	15 e 18/05/2026

Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 06 de maio de 2026