



## ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 16/2026

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

### 1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Cargo:** Assistente I / **Função:** Auxiliar de Escola – CADASTRO RESERVA (Mossoró)

**Vaga:** 01

**Forma de Contratação:** Prazo Indeterminado.

**Pré-requisitos:** Ensino Médio Completo e possuir experiência comprovada na função. Apresentar bom relacionamento interpessoal, equilíbrio emocional para lidar com situações variadas, habilidade para lidar com pessoas, boa fluência verbal. Dar assistência as crianças e colaborar com a organização da escola. Realizar o controle de entrada e saída dos alunos na escola, bem como acompanhar e monitorar a movimentação dos mesmos nas dependências internas através de inspeções contínuas. Contribuir no processo de inclusão de crianças com Necessidades Educacionais Especiais – NEE (Transtornos, Síndromes ou Deficiências). Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana quando necessário.

**Missão da função:** Oferecer assistência às crianças e colaborar na organização da escola.

#### Tarefas inerentes a função:

- Acompanhar o aluno desde a entrada até sua saída da escola;
- Receber, encaminhar e acompanhar os alunos nas dependências internas da instituição de ensino;
- Verificar a disciplina dos estudantes, a fim de garantir a segurança dos mesmos, bem como a preservação da estrutura física da escola;
- Auxiliar com a organização e manutenção do ambiente de sala de aula e outros espaços da escola;
- Mediar conflitos entre as crianças;
- Auxiliar nas atividades de sala de aula, tais como (organização de murais e materiais, apoio ao aluno durante a realização da atividade proposta);
- Realizar o recebimento e entrega de material escolar, remetendo-os aos solicitantes;
- Fornecer auxílio, de naturezas diversas, às orientadoras pedagógicas;
- Apoiar nos serviços da lanchonete escolar, visando auxiliar a rotina de sala de aula no que se refere a entrega e organização do lanche;
- Supervisionar a circulação das crianças nos espaços da escola, incluindo os banheiros, quando se fizer necessário;
- Fornecer apoio, de naturezas diversas, em eventos escolares, quando necessário, registrar ocorrências relativas ao cotidiano escolar e outras atividades inerentes à função.

#### Definição das Competências:

Conhecimentos
Execução de atividades e projetos com crianças e adolescentes

Habilidades
Inteligência emocional
Comunicação
Flexibilidade
Respeito a diversidade
Organização

Atitudes
Relacionamento interpessoal
Comprometimento
Proatividade

**Carga Horária:** 40h semanais

**Salário:** R\$ 1.888,86

**Benefícios:** Vale Transporte, Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

## 2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Casa do Comércio
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Mossoró
4ª e/ou 5ª Etapa	Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Mossoró

## 3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Língua Portuguesa (nível básico);
- Matemática – Raciocínio Lógico;
- Rotina Escolar, Ética e Convivência;
- Cuidado, Segurança e Inclusão;
- Projeto político pedagógico do Sesc.

## 4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Assistente I – Auxiliar de Escola (Cadastro Reserva)	Objetiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada)	2h	22/05/2026	Sesc Mossoró - Rua Doutor João Marcelino, nº s/n, Nova Betânia, Mossoró/RN

**5. CRONOGRAMA:**

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	16/04/2026
Prazo para envio dos currículos	16/04/2026 à 23/04/2026
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	20/05/2026
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	21/05/2026 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	21/05/2026
<b>Aplicação da Prova Escrita</b>	<b>22/05/2026</b>
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	22/05/2026
Prazo para Interpor Recurso da Prova	23/05/2026
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	25/05/2026
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	25/05/2026
Divulgação do Quadro de Notas	25/05/2026
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	26/05/2026 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	26/05/2026
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	26/05/2026
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	27/05/2026 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	27/05/2026
<b>Entrevista Técnica/ comportamental Individual</b>	<b>28/05/2026</b>
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 20 de maio de 2026.