



ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 09/2026

O **SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN**, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Analista II/ Função: Analista de Comunicação - PRAZO DETERMINADO (Natal e Grande Natal)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Determinado.

Pré-requisitos: Ensino Superior Completo em Comunicação Social, Relações Públicas ou áreas correlatas. Desejável pós-graduação em Comunicação Institucional, Gestão da Comunicação ou Marketing Estratégico. Possuir experiência comprovada na função.

Missão da função: Planejar, executar e avaliar estratégias e ações integradas de comunicação institucional, interna e mercadológica, utilizando ferramentas de comunicação social, marketing e relacionamento com públicos estratégicos, com foco na imagem e nos objetivos organizacionais.

Tarefas inerentes a função:

- Analisar, controlar e dar suporte às atividades da sua área de atuação;
- Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos;
- Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes à sua área, fornecendo subsídios para a elaboração de relatórios e tomada de decisões institucionais;
- Contribuir no desenvolvimento de ferramentas e metodologias voltadas para o desenvolvimento, racionalização e controle da sua área;
- Participar de projetos institucionais, podendo atuar como membro de equipe de projeto, Scrum, PO e PMO;
- Consolidar dados da sua área de atuação;
- Acompanhar e registrar eventos institucionais, produzindo conteúdos e materiais de divulgação interna e institucional;
- Produzir e revisar conteúdos informativos institucionais para canais próprios (intranet, site, newsletters e redes sociais);
- Acompanhar e analisar a clipagem de notícias;
- Divulgar informações diversas através de canais internos de comunicação;
- Gerir conteúdos do site institucional e canais digitais, garantindo atualização e coerência com as diretrizes de comunicação;

- Fornecer o assessoramento técnico em entrevistas;
- Redigir textos de assuntos de interesse da Instituição;
- Apoiar o relacionamento institucional com veículos e parceiros de mídia, observando diretrizes definidas pela coordenação;
- Gerir e arquivar registros de comunicação institucional e campanhas realizadas;
- Participar de comissões e reuniões técnicas;
- Compor a equipe que gerencie situações de crise de imagem;
- Elaborar apresentações estratégicas institucionais, bem como resumo de informações para porta-vozes;
- Redigir discursos;
- Elaborar, planejar, executar e monitorar campanhas de comunicação interna;
- Elaborar vídeos de ações institucionais;
- Elaborar Termos de Referência para Licitações de Serviços correlatos à área;
- Fiscalizar contratos relativos à área;
- Alimentar e monitorar indicadores de desempenho do painel de gestão e correlatos à área;
- Desenvolver instrumentos e ferramentas para execução de atividades da área de competência;
- Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Definição das Competências:

Conhecimentos
Planejamento estratégico de comunicação e marketing;
Comunicação interna e endomarketing
Norma culta da língua portuguesa
Gestão de marca (branding) e reputação institucional
Produção de conteúdo institucional (texto, audiovisual e digital)
Avaliação de resultados e indicadores de comunicação

Habilidades
Comunicação assertiva
Capacidade de interlocução com o público

Atitudes
Proatividade
Responsabilidade
Pontualidade

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$ 3.285,23

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Casa do Comércio
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Casa do Comércio

3. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Analista II/ Analista de Comunicação – PRAZO DETERMINADO	Objetiva/ Discursiva	05 questões objetivas (Valendo, respectivamente, 3,0; 3,0; 1,0; 1,5 e 1,5 pontos.) e 2 questões discursivas (Valendo, respectivamente 8,0 e 2,0 pontos)	3h	11/06/2026	Sesc Cidade Alta - Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta - Natal/RN.

4. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO – QUESTÃO DISCURSIVA:

No caso de prova discursiva (ou redação), a avaliação terá os critérios e determinados pesos subdivididos quanto:

- **Ao tema/nível de linguagem:** Compreensão do tema, relação de argumentos, análise e elaboração de solução (3,0 pontos);
- **À coesão/coerência:** Concordância, harmonia, conexão, nexos e relação lógica do texto (3,0 pontos);
- **À ortografia:** Domínio da norma culta/Língua Portuguesa (2,0 pontos);
- **À estética textual:** Aparência e organização do texto - paragrafação, espaçamento, caligrafia... (2,0 pontos).

4.1 Obterá nota zero o candidato que:

- Não responder à questão;
- Escrever com letra ilegível, linguagem incompreensível ou apresentar rasuras;
- Escrever sobre tema ou modalidade diferente do proposto;
- Redigir a resposta fora do espaço ou margem reservados para tal fim;
- Redigir de forma desrespeitosa aos direitos humanos;
- Redigir a resposta em número menor que 20 (vinte) linhas e maior que 30 (trinta) linhas, no caso específico de redação.

5. CONTEÚDO DA PROVA:

- Modelo teórico da comunicação;
- Formas de jornalismo e seu papel na sociedade (impresso, on-line, radiojornalismo e telejornalismo);
- Assessoria de Imprensa; Linguagem Jornalística;
- Processo de produção da notícia;
- Critério de notícia;

- Estratégias em Comunicação;
- Veículos e ferramenta de comunicação interna e externa;
- Produção de texto jornalístico (release, nota, comunicado e etc.).

6. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	16/04/2026
Prazo para envio dos currículos	16/04/2026 à 23/04/2026
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	08/06/2026
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	09/06/2026 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	09/06/2026
Aplicação da Prova Escrita	11/06/2026
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	11/06/2026
Prazo para Interpor Recurso da Prova	13/06/2026
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	15/06/2026
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	15/06/2026
Divulgação do Quadro de Notas	15/06/2026
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	16/06/2026
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	17/06/2026
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	17/06/2026
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	18/06/2026 até 12h
Resposta do Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	18/06/2026
Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	22 e 23/06/2026
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 08 de junho de 2026