



ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 08/2026

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Assistente I / **Função:** Auxiliar de Escola (Natal e Grande Natal)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado.

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo e possuir experiência comprovada na função. Apresentar bom relacionamento interpessoal, equilíbrio emocional para lidar com situações variadas, habilidade para lidar com pessoas, boa fluência verbal. Dar assistência as crianças e colaborar com a organização da escola. Realizar o controle de entrada e saída dos alunos na escola, bem como acompanhar e monitorar a movimentação dos mesmos nas dependências internas através de inspeções contínuas. Contribuir no processo de inclusão de crianças com Necessidades Educacionais Especiais – NEE (Transtornos, Síndromes ou Deficiências). Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana quando necessário.

Missão da função: Oferecer assistência às crianças e colaborar na organização da escola.

Tarefas inerentes a função:

- Acompanhar o aluno desde a entrada até sua saída da escola;
- Receber, encaminhar e acompanhar os alunos nas dependências internas da instituição de ensino;
- Verificar a disciplina dos estudantes, a fim de garantir a segurança dos mesmos, bem como a preservação da estrutura física da escola;
- Auxiliar com a organização e manutenção do ambiente de sala de aula e outros espaços da escola;
- Mediar conflitos entre as crianças;
- Auxiliar nas atividades de sala de aula, tais como (organização de murais e materiais, apoio ao aluno durante a realização da atividade proposta);
- Realizar o recebimento e entrega de material escolar, remetendo-os aos solicitantes;
- Fornecer auxílio, de naturezas diversas, às orientadoras pedagógicas;
- Apoiar nos serviços da lanchonete escolar, visando auxiliar a rotina de sala de aula no que se refere a entrega e organização do lanche;
- Supervisionar a circulação das crianças nos espaços da escola, incluindo os banheiros, quando se fizer necessário;
- Fornecer apoio, de naturezas diversas, em eventos escolares, quando necessário, registrar ocorrências relativas ao cotidiano escolar e outras atividades inerentes à função.

Definição das Competências:

| Conhecimentos |
|---|
| Execução de atividades e projetos com crianças e adolescentes |

| Habilidades |
|------------------------|
| Inteligência emocional |
| Comunicação |
| Flexibilidade |
| Respeito a diversidade |
| Organização |

| Atitudes |
|-----------------------------|
| Relacionamento interpessoal |
| Comprometimento |
| Proatividade |

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$ 1.888,86

Benefícios: Vale Transporte, Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira, após o período de experiência), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

| Etapa | Conceito | Local |
|------------------|---|------------------|
| 1ª Etapa | Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios | Site |
| 2ª Etapa | Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios | Casa do Comércio |
| 3ª Etapa | Prova Escrita | Casa do Comércio |
| 4ª e/ou 5ª Etapa | Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica/ Comportamental Individual | Casa do Comércio |

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Língua Portuguesa (nível básico);
- Matemática – Raciocínio Lógico;
- Rotina Escolar, Ética e Convivência;
- Cuidado, Segurança e Inclusão;
- Projeto político pedagógico do Sesc.

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

| Cargo/ Função | Tipo de Prova | Nº de questões | Duração | Data | Local da prova |
|-----------------------------------|---------------|--|---------|------------|---|
| Assistente I – Auxiliar de Escola | Objetiva | 10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada) | 2h | 03/06/2026 | Casa do Comércio - R. Padre João Damasceno, 1935 - Lagoa Nova, Natal - RN, 59075-760 (Entrada pela Rua Morais Navarro). |

5. CRONOGRAMA:

| | Período |
|--|---------------------------------------|
| Divulgação da vaga no site e nas mídias | 16/04/2026 |
| Prazo para envio dos currículos | 16/04/2026 à 23/04/2026 |
| Divulgação da Relação de Convocação para Prova | 01/06/2026 |
| Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova | 02/06/2026 até 12h |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos | 02/06/2026 |
| Aplicação da Prova Escrita | 03/06/2026 |
| Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar | 03/06/2026 |
| Prazo para Interpor Recurso da Prova | 05/06/2026 até 12h |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos | 05/06/2026 |
| Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo | 05/06/2026 |
| Divulgação do Quadro de Notas | 05/06/2026 |
| Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas | 08/06/2026 até 12h |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos | 08/06/2026 |
| Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista | 08/06/2026 |
| Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista | 09/06/2026 até 12h |
| Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos | 09/06/2026 |
| Entrevista Técnica/ comportamental Individual | 10,11,12/06/2026 |
| Divulgação do Quadro de Notas Final | Datas a serem definidas e divulgadas. |
| Prazo para Interpor Recursos da Nota Final | |
| Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final | |
| Homologação do Processo Seletivo | |
| Divulgação do Resultado Final da Seleção | |

Natal, 01 de junho de 2026.