



Serviço Social do Comércio
do Rio Grande do Norte



ANEXO II DO AVISO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO PROCESSO SELETIVO Nº 15/2026

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo interno de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Assistente I /Função: Assistente de Biblioteca – Prazo Determinado (Mossoró)

Vaga: 01

Forma de Contratação: Prazo Determinado

Pré-requisitos: Ensino Médio Completo e possuir experiência comprovada na área. Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, no atendimento ao usuário, na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados. Participar da gestão administrativa, elaboração e realização de projetos de extensão cultural. Possuir disponibilidade de horário, para viagens e para escalas aos finais de semana quando necessário.

Missão da função: Atuar no tratamento, recuperação e disseminação da informação e executar atividades especializadas e administrativas relacionadas à rotina de unidades ou centros de documentação ou informação, quer no atendimento ao usuário, quer na administração do acervo, ou na manutenção de bancos de dados.

Tarefas inerentes a função:

- Realizar o cadastramento de itens informacionais no sistema de gestão da biblioteca;
- Participar da gestão administrativa, elaboração e realização de projetos de extensão cultural.
- Realizar o atendimento ao cliente, fornecendo informações sobre o acervo e serviços da biblioteca em que atua, considerando a faixa etária do cliente, bem como o seu interesse literário e informacional;
- Receber o público das escolas;
- Informar aos clientes quanto a publicações não devolvidas;
- Efetuar empréstimo, renovação ou devolução dos livros e publicações que são disponibilizadas no acervo da biblioteca;
- Efetuar o registro das solicitações não atendidas, bem como de publicações não localizadas;
- Efetuar a inscrição de novos usuários no sistema, bem como atualizar os dados cadastrais, quando necessário;
- Efetuar a divulgação de novas aquisições à clientela;
- Efetuar procedimentos de conservação e pequenos reparos no acervo;
- Fornecer auxílio no inventário do acervo;
- Efetuar o registro das estatísticas de atendimento;
- Execução de outras atribuições inerentes ao cargo.

Definição das Competências:

Conhecimentos
Noções em Biblioteconomia
Informática Intermediária (Office e Sistemas Operacionais)
Técnicas de atendimento ao público

Habilidades
Organização
Trabalho em equipe
Resolução de problemas
Proatividade
Flexibilidade
Comunicação
Conhecimento cultural amplo

Atitudes
Comprometimento
Inteligência emocional

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$ 1.888,86

Benefícios: Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Envio do Currículo e Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Casa do Comércio
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Mossoró
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ Comportamental Individual	Sesc Mossoró

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Classificações decimais;
- Tipos de bibliotecas;
- Noções de conservação de material informacional;
- Noções de rotinas da biblioteca.

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo/ Função	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Assistente II – Assistente de Biblioteca (Prazo Determinado)	Objetiva	10 questões objetivas (valendo 1,0 ponto cada)	2h	14/07/2026	Sesc Mossoró - Rua Doutor João Marcelino, nº s/n, Nova Betânia, Mossoró/RN

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	16/04/2026
Prazo para envio dos currículos	16/04/2026 à 23/04/2026
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	10/07/2026
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	13/07/2026 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	13/07/2026
Aplicação da Prova Escrita	14/07/2026
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	14/07/2026
Prazo para Interpor Recurso da Prova	15/07/2026 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	15/07/2026
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	15/07/2026
Divulgação do Quadro de Notas	15/07/2026
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	16/07/2026 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	16/07/2026
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	16/07/2026
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Entrevista	17/07/2026 até 12h
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	17/07/2026
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	20/07/2026
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 10 de julho de 2026.